

2019 级对外合作办学 BTEC 工商管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理（BTEC）。

专业代码：630601。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制三年，实行弹性学制，弹性学习年限为 3-6 年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）		职业资格证书或技能等级证书举例
				初始就业岗位	3-5 年职业发展岗位	
财经商贸大类（63）	工商管理类（6306）	商业服务业（72）	社会生产服务和生活服务人员（40000）	涉外商务助理、行政人事助理、企业基层管理人员、社会组织管理人员	涉外主管、经理、总监	BTEC 工商管理职业资格证书或通用管理能力证书，LCCI 商务英语证书或剑桥商务英语证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养适应地方经济社会发展需要的，面向中小企业管理与服务第一线，从事企业管理与经营、物料采购、质量控制、人员管理、市场营销、信息管理工作，具有良好的英语及计算机应用能力、掌握现代工商企业管理基本理论、懂得国际国内企业管理的策略及方法、具有较强岗位实践能力、可持续学习和适应社会及经济变化的能力，兼备创新、进取精神和全球战略意识，既会做事又会做人的技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业培养人才的主要就业岗位(群)有：大中型、外向型企业、外资企业的基层经营管理工作人员、中小企业的管理骨干或专业技术人员、小企业的创业人员、行政事业单位和政府职能部门的商检、海关、对外经济贸易、外事侨务等涉外工作人员。

培养的人才具有以下素质、知识、能力：

1. 素质

- (1) 具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念。
- (2) 良好的敬业精神、诚实守信的品质和吃苦耐劳的品质。
- (3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。
- (4) 具有一定的计算机应用能力、英语阅读、翻译和交流能力。
- (5) 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。
- (6) 具有全局观念和良好的团队精神、协调能力、组织能力和管理能力。
- (7) 具有健全的体魄和良好的心理素质。

2. 知识

- (1) 掌握企业管理专业所需基本理论与实务知识，熟悉企业业务相关流程，熟悉商务运作规律。
- (2) 了解与本专业相关的法律法规。
- (3) 了解中国传统商业文化，熟悉市场经济规则。
- (4) 掌握管理的基本知识与方法，认识企业管理活动的各项职能和规律，并能加以运用解决实际问题。
- (5) 掌握企业活动策划与组织的基本知识与方法
- (6) 掌握商务谈判的基本知识与方法
- (7) 掌握常用计算机软件应用的基础知识

3. 能力

(1) 通用能力

具有较强的独立实际操作的能力；具有一定的英语听说读写能力和处理英文信件、传真的能力；具有较强的应用现代信息技术的能力。

(2) 专业核心能力

具备理解沟通能力、领导力、团队合作能力、国际商务实操能力、人力资源管理能力、市场营销能力、财务分析能力、组织行为和组织战略的理解能力、执行力。

(3) 专业拓展能力

具备项目管理能力、职业拓展能力和创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程设置模块

模块	教学课程	学分	学时	占比
公共基础课程	见《教学计划进程表》	38.5	726	27.5%
专业课程		87.5	1592	62.5%
选修课程		14	254	10.0%
合计		140	2572	100%

(二) 工作任务与职业能力分析

表一 工商企业管理（BTEC）专业职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 商务运作	1.1 商务环境分析	1.1.1 确定企业在环境中的使命、目标和职责 1.1.2 调查研究企业经营所处的经济、政治和全球环境 1.1.3 调查研究企业行为与市场环境的匹配性	商务环境（双） 管理与运营（双） 商业项目管理（双）
	1.2 商务业务处理	1.2.1 根据企业所处的环境制定战略 1.2.2 进行合理的战略规划 1.2.3 进行战略评价和选择 1.2.4 对战略进行评估和调整	组织和行为（双） 创业管理（双） 商业战略（双）
2. 市场营销	2.1 开展市场调查，撰写分析报告	2.1.1 能针对特定的市场营销问题开展系统性的调查研究 2.1.2 能够正确选择、设计和使用的各种调查方法 2.1.3 能够正确使用数据采集系统和统计处理意见 2.1.4 能够正确编写调研计划、调研总结和调研报告	市场营销（双） 国际营销活动管理（双）
	2.2 营销策略制定	2.2.1 正确制定产品策略 2.2.2 正确制定价格策略 2.2.3 正确制定渠道策略 2.2.4 正确制定促销策略	
3. 财务管理	3.1 筹资管理	3.1.1 确认筹资渠道 3.1.2 筛选筹资渠道	财务会计（双） 管理会计（双）
	3.2 投资管理	3.2.1 营运资金投资管理 3.2.2 固定资产投资管理 3.2.3 投资决策可行性分析	
	3.3 财务预测和评价	3.3.1 编制各类财务预算 3.3.2 进行成本规划和定价决策	
4. 信息管理	4.1 搜集管理信息	4.1.1 掌握用于各种管理决策用途的信息搜集的来源 4.1.2 掌握信息搜集的方法	管理统计（双） 小企业管理（双） 项目研究（双）
	4.2 分析管理信息	4.2.1 掌握信息分析的方法 4.2.2 撰写适用于不同决策目的的信息分析报告	
	4.3 储存和利用管	4.3.1 设计和改善信息储存系	

	理信息	统： 4.3.2 建立信息获取的机制。	
5. 人员管理	5.1 自我管理	5.1.1 进行职业生涯定位 5.1.2 评价实现目标应具备的要素 5.1.3 发展人际交往能力和可转移的商业运作技巧 5.1.4 培养在职业领域的自我学习能力	人力资源管理（双）
	5.2 人员管理	5.2.1 招聘、选拔、留住人才的程序和方法 5.2.2 建立成功团队 5.2.3 培养领导力 5.2.4 进行员工业绩监督和评价	

（三）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

（1）**素质目标：**树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

（2）**知识目标：**了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义思想体系的理论内涵和历史地位。

（3）**能力目标：**能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

2. 思想道德修养与法律基础

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

(1) 素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

(2) 知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信念；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

3. 形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

(1) 素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形势与政策基本理论和基础知识。

(3) 能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

4. 体育

课程目标：使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能，有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合，提高学生综合素质。

主要内容：通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能；提高集中注意力的能力，提高判断能力，观察力；培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神，锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质，而且还能发展判断、注意、反应等心理素质，培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性，培养团结协作，密切配合的集体主义精神。

教学要求：

(1) 素质目标：提高学生体质健康水平，促进学生全面发展。

(2) 知识目标：了解各单项的战技术及裁判规则并掌握其基本战技术。

(3) 能力目标：掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，具有较高的体育文化素养和观赏水平。

5. 大学生心理健康教育

课程目标：课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：第一部分：了解心理健康的基础知识，其中包括大学生心理健康导论，大学生心理咨询，大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我发展自我，其中包括大学生的自我意识与培养，大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理调适能力，其中包括大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理，大学生情绪管理，大学生人际交往，大学生性心理及恋爱心理，大学生压力管理与挫折应对，大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

6. 职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯设计的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专业就业动态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常

的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

7. 军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

(1) 素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(2) 知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

(3) 能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

8. 计算机应用基础（非计算机类专业）

课程目标：作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

主要内容：计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word, excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的学习，培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

(2) 知识目标：了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识，掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作；熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能；了解数据表的本质及相关术语，熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能，掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数；熟练

掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能；了解网络的相关知识和基本术语，熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。。

(3) 能力目标：熟悉 window 和 office 的基本操作，具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力，具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

9. 创新基础

课程目标：初步了解创新及创新思维，掌握基本的激发创新意识、训练创新思维、应用创新方法、提升创新能力的原理和方法，使学生逐步有意识地开发自身的创新潜能，提高创新素质，培养学生在实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题，进一步提升学生的专业综合能力，培养高素质的创新型人才。

主要内容：本课程以培养学生创新意识、创新精神和创新能力为主线，从创新活动的一般过程与逻辑规律出发，遵循高职教育教学规律和学生的认知规律，内容包括：创新认知、创新思维训练、创新方法、设计思维、创新产品的开发、创新成果的保护等教学项目与教学任务。

教学要求：

(1) 素质目标：初步具备创新意识与创新精神，培养学生的创新能力、动手能力、多向思维能力、分析解决问题的能力、团队合作力，提升学生的专业素质。

(2) 知识目标：掌握创新基础知识，熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求，学会运用创新思维及方法解决现实问题。

(3) 能力目标：能突破思维障碍，发展创新思维能力，初步形成创造性思维品质，在实践中能够熟练使用不同的创新思维和创新技法解决某些实际问题，并在实践中有所发明、创造。

10. 创业基础

课程目标：使学生了解创业的概念、创业与人生发展的关系，培养学生的创业思维，增强学生团队协作能力，锻炼学生应对不确定性的思维模式与能力。使学生了解开展创新创业活动所需要的基本知识和流程，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

主要内容：课程关注创业者思维模式的培养，并提供国际先进的创业方法论。内容包括：创业与人生方向、包括创业思维与管理思维的比较；自我认知与有价值的想法的产生，挖掘自身资源，探索自身价值创造并产生有价值的想法；创业团队如何生成及其重要性，创业团队的内涵特征；问题探索，探索用户需求，掌握定义问题的技巧；创意方案，包括学习发散聚敛的集体创造方法，提出创意的解决方案，形成解决问题的初步方案。市场测试，了解精益创业的概念，掌握市场测试的基本要求，并将自己的方案做成原型，面向用户进行内部和外部测试；商业模式，组成商业模式的各个要素，设计适合自己项目的商业模式；商业呈现，学生了解商业的运行需要资源的支撑，并且通过了解资源的获取渠道，掌握一定的商业路演技能，对自己的项目进行路演展示。

教学要求：

(1) 素质目标：锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式，培养学生创新创业精神，树立科学的创新创业观，种下创新创业种子，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

(2) 知识目标：使学生了解开展创业活动所需要的基本知识和流程，掌握创业的广义和狭义基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

(3) 能力目标：正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践，初步了解商业模式。

(四) 专业课程

1 商务环境 (双) Business and the Business Environment

课程目标：了解企业的类型、结构、分类和目的，理解运营环境分析的重要性，研究组织与其所面临的外部环境之间的交互作用。

主要内容：重点研究不同类型的企业的目的及利益相关者之间的关系，企业结构的不同分类，市场要素对于企业的影响，企业内外部环境对企业经营管理的相互影响。课程还讨论了国际贸易对国家、及其机构的影响。

教学要求：

(1) 素质目标：熟悉并了解现代企业所处的商务环境，并能根据所处环境、及经济体制制定相应的竞争策略。

(2) 知识目标：了解企业的类型、结构和分类，理解企业内外部环境对企业经营管理的相互影响以及运营环境分析的重要性。

(3) 能力目标：了解并分析企业如何制定愿景、使命和目标，对利益相关者分析的意义，培养学生的竞争意识和全球化的视野。

2 市场营销 (双) Marketing Essentials

课程目标：理解和掌握市场营销的基本理论，比较系统地掌握从事市场营销活动的基本方法和策略，培养学生观察问题、分析问题、解决问题的能力；并为企业营销实践与市场运作提供理论基础与决策参考。

主要内容：本课程主要包括有营销职业认知，营销环境与企业战略分析，市场营销调研，目标市场选择与市场定位，目标市场购买行为分析，产品与服务策略应用，定价策略应用，营销渠道策略应用以及促销策略应用等。

教学要求：

(1) 素质目标：懂得企业营销策略分析，能赏析成功的营销策划方案并模拟演练商品推介。

(2) 知识目标：以企业的市场营销活动过程为导向，要求学生将对将要就业的行业企业进行市场调研，形成感性认识，学会企业营销策略分析

(3) 能力目标：熟悉销售沟通技巧，学会分析设计小的促销活动，懂得建立渠道优势，能够进行客户关系管理，重视营销人员自我素质的修炼，树立以客户需求为中心的营销核心理念，形成科学的系统的营销思维模式。

3 人力资源管理 (双) Human Resource Management

课程目标：具备运用课程的基本原理和方法处理中小企业人力资源管理常用业务及个人的人力资源常用业务的能力，同时具备较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力、组织协调工作的能力，具有良好的综合素质和可持续发展能力。

主要内容：本课程将探讨人力资源管理中使用的工具和技术，以最大限度地提高员工的贡献，以及如何使用人力资源方法获得竞争优势。学生将探讨培训和发展在建立和扩展组织

的技能基础中的重要性，并确保它与不断变化的商业环境相适应。学生也将越来越看重成为一个灵活的组织需具备同样灵活的劳动力，并熟悉工作设计技术和不同的奖励制度。

教学要求：

(1) 素质目标：较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力、组织协调工作的能力，具有良好的综合素质和可持续发展能力。

(2) 知识目标：人力资源管理中使用的工具和技术，以及职业核心能力与综合素质的培养。

(3) 能力目标：较强的处理中小企业人力资源管理常用业务及个人的人力资源常用业务的能力

4 管理与运营（双）Management and Operations

课程目标：通过对企业管理相关理论及策略的学习，使学生明晰企业运营中管理与领导的异同、理解不同情境下管理及领导方式的选择、掌握提高企业运营效率的策略及方法，基本掌握分析企业管理与运营状况的能力。

主要内容：本课程主要从“专业理论-实施策略-案例分析”三方面编排内容。主要有经典管理理论，包括古典管理理论、目标管理等；领导力理论，包括情境领导力、系统领导力等；管理与领导的异同；企业中实施有效管理的理论及策略，包括六西格玛等理论，全面质量管理及持续改善策略，流程设计、产能管理等方法介绍；综合案例分析。

教学要求：

(1) 素质目标：顺应现代管理的国际化趋势，培养学生的国际视野、锻炼学生企业管理思维，为将来成为企业员工及基层管理者做准备。

(2) 知识目标：了解企业管理理论的发展，明晰企业运营中管理与领导的异同，知悉并理解现代管理理论及有效管理理论及策略的重要内涵。

(3) 能力目标：能够分辨企业运营中管理与领导的区别，能够掌握现代管理理论及策略的内容，掌握企业经营管理分析的一般方法，能够为企业运营发展提出基本建议。

5 管理会计（双）Management Accounting

课程目标：使学生掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法

主要内容：本课程将探讨管理会计如何使用财务数据以帮助规划决策，并监督和控制组织内的财务。

教学要求：

(1) 素质目标：顺应社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，如何预测经济前景、参与经营决策、规划经营以及成本控制的能力。

(2) 知识目标：管理会计的基本内容和基本理论，如何加工和运用企业内部财务信息。

(3) 能力目标：分析和解决企业内部经营管理实际问题的能力，能够在工作环境中提供财务报表，并能够协助高级同事进行财务业务规划。

6 商业项目管理（双）Managing a Successful Business Project

课程目标：该课程旨在让学生掌握管理和实施项目所必需的技能，培养学生开展和执行独立研究和调查的能力。

主要内容：培养学生处理商业数字和数量问题的能力，使学生学会运用统计方法、图绘方法和几何方法，并辅以相关的信息技术软件，来解决具体的商业项目管理问题。对这些数

字处理所得到的结果进行可靠性分析将有利于做出有效的商业决策。通过该课程的学习，培养学生经济数据的搜集、分析、处理能力，以及在已有经济数据基础上进行预测的能力。

教学要求：

(1) 素质目标：根据选定的商业项目主题制定项目目标和时间表，独立开展小型研究，信息收集和数据分析。

(2) 知识目标：介绍所开展的商业项目并根据研究结论提出适当的建议，根据所收集资料进行分析并得出有意义的结论。

(3) 能力目标：了解什么是商业项目及管理上的基础知识，反思商业项目实施所获得的价值及项目可持续发展的条件。

7 项目研究 (双) Research Project

课程目标：通过开展与专业发展直接相关的研究调查，培养学生的独立调查和批判性分析的能力。

主要学习内容：该课程旨在让学生了解和掌握进行项目研究时所需的技能和方法。主要内容包括各种研究方法的学习，同时指导学生以其他模块内容为基础、以所学研究方法为手段，编写相关领域研究报告，通过报告撰写进一步了解项目研究过程及方法应用。通过该课程学习，培养学生根据实际情况正确选择研究课题和研究方法，收集相关数据进行分析处理、解释、预测，并提出相应解决方案的能力。

教学要求：

(1) 素质目标：选取适当的研究方法开展与商业相关的调查研究，将研究的结果传达给确定的利益相关者。

(2) 知识目标：了解如何制定研究规范，能够在规定的程序和范围内实施研究项目，得出相关结论及展示研究成果。

(3) 能力目标：使学生能够掌握研究主题、制定研究目标的能力，并将研究的结果进行书面和口头方式的表达，对下一步研究提出相关的建议。

8 管理统计 (双) Statistics for Management

课程目标：正确掌握和应用管理统计学方法，解决大多数管理问题和社会问题及其相应的研究，为学生的后续学习奠定坚实的理论基础，也为学生今后的灵活运用提供必要的理论上、方法上、思路上和工具上的帮助和指导。

主要内容：本课程将学习统计数据的搜集与整理、统计数据的描述、抽样与参数估计、假设检验、分类资料的假设检验、方差分析、相关分析与回归分析等，本课程将管理统计学基本原理、实际管理问题和 SPSS 软件应用结合起来。

教学要求：

(1) 素质目标：能熟练运用各种统计工具。

(2) 知识目标：清楚管理统计学各种方法的实际应用背景与其所解决问题的定位与对象，并选择相应案例运用统计软件进行计算与分析。

(3) 能力目标：能够综合运用统计理论与其他经济、管理理论进行分析与解决实际问题。

9 商业战略 (双) Business Strategy

课程目标：具备运用课程的基本理论熟悉企业制定战略的过程，同时具备较强的语言、文字表达能力，企业管理能力，组织协调工作的能力，具有良好的综合素质和可持续发展能力。

主要内容：本课程将探讨如何运用宏观环境分析、波特的五力模型，钻石模型等帮助制定不同的发展战略，使企业在市场竞争中获得竞争优势，确保企业的可持续发展。

教学要求：

(1) 素质目标：企业战略思维能力和批判思维能力。

(2) 知识目标：运用宏观环境分析、波特的五力模型，钻石模型等进行企业战略的制定和实施。

(3) 能力目标：以企业战略制定能力培养为主线，强调项目教学、任务驱动教学、教学情境设计、自主学习、因材施教，培养学生的战略思维。

10 个人与团队发展 (双) Developing Individuals, Teams and Organizations

课程目标：培养学生有效地设计达到目标的步骤、有效地规划自我活动和团队活动、有效地控制自我行为与调控团队行为、有效地组织和调动各类可控资源、有效地与团队一起成长并带领团队腾飞。

主要内容：本课程将探讨个人与团队的差别以及联系，以及如何利用团队的优势；探讨团队组建的重要性以及如何利用个人优势融入团队发展，确保团队与企业可持续发展可以相辅相成。

教学要求：

(1) 素质目标：能有效规划自我活动和团队活动，有效地控制自我行为与调控团队行为。

(2) 知识目标：掌握个人发展与团队管理相关概念，深刻理解本课程的基本理论，学会理论联系实际，掌握运用所学理论知识分析实际问题，学习从实践中探索一般规律和理论概括的思维方法。

(3) 能力目标：具备较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力、领导团队的能力、组织协调工作的能力，具有良好的综合素质。

11 组织和行为 (双) Organizational Behavior

课程目标：了解组织行为在企业经营中的重要性。掌握组织行为学的普遍规律、基本原理和应用方法，并学会运用组织行为学的原理和方法分析和解决企业中的实际问题。

主要内容：本课程将介绍组织行为学的概念及起源、发展的历史过程。首先从个体的角度阐述人的性格特点、影响个体行为的外界因素及激励理论、人际关系的形成过程及重要性以及如何进行有效的沟通；随后对群体的形成及其对个人的影响、冲突的产生及调解方法、如何进行谈判、领导的作用以及怎样发挥领导权力的艺术进行概述。

教学要求：

(1) 素质目标：理解如何对组织成员的思想、感情和行为产生影响，了解组织成员行为方式、绩效，以及如何影响整个组织绩效的过程。

(2) 知识目标：组织行为学的概念，对人性假设的认识，需求层次理论、影响人的行为的因素、群里行为的一般问题，群里决策的方式，群体冲突的来源及冲突的处理方式，各种激励理论及应用，组织文化建设的内涵和外延。

(3) 能力目标：能理解和掌握个体行为、群体行为和组织行为的基本特征，进行分析，并能依据组织行为学的相关理论结合企业的管理实践进行分析。

12 创新与商业化 (双) Innovation and Commercialization

课程目标：具备运用课程的基本原理和方法帮助企业提出创新方案，熟知企业商业化运

作流程，同时具备较强的语言、文字表达能力，创造能力、组织协调工作的能力，具有良好的综合素质。

主要内容：熟悉商业化运作流程，探讨企业如何创新发展，推陈出新，以获得竞争优势以及如何培养创造性思维，以帮助企业得到迅速发展。教学要求：

教学要求：

(1) 素质目标：较强文字表达能力，组织协调工作的能力，创造能力。

(2) 知识目标：商业化运作流程的了解，企业的创新发展，竞争优势以及创造性思维的培养。

(3) 能力目标：能帮助企业提出创新方案。

13 资源与人才规划（双）Resource and Talent Planning

课程目标：具备运用课程的基本理论，认识人才对企业发展影响的过程，同时具备较强的语言、文字表达能力，人员管理能力，组织协调工作的能力，具有良好的综合素质和可持续发展能力。

主要内容：本课程将探讨人才在企业发展中的地位，探讨如何规划好人才的配置，并确保充分利用人才的优势。学生将探讨企业如何吸引，获得并且留住人才，还有如何使人才充分发挥自身优势帮助企业发展。

教学要求：

(1) 素质目标：具备较强的语言、文字表达能力，人员管理能力，组织协调工作的能力，具有良好的综合素质和可持续发展能力。

(2) 知识目标：了解人才在企业发展中的地位，规划人才的配置，充分留住人才、利用人才。

(3) 能力目标：如何使人才充分发挥自身优势帮助企业发展。

14 小企业管理（双）Entrepreneurship and Small Business Management

课程目标：认识并理解小企业的特点和运营规律及方法，系统地传授做小企业创业者和综合知识与本领，启发学生积极思考、关注小企业发展，设身处地的去分析研究小企业管理中的问题。

主要内容：小企业发展概况，学习小企业经营管理中有关创业、融资、人力资源管理、营销管理等方面的理论，探讨小企业管理领域的重要课题，如小企业的领导与沟通、家族企业管理、小企业成长等，以及如何撰写商业计划书。

教学要求：

(1) 素质目标：比较全面的了解小企业管理，着重培养学生分析、解决问题的能力，理论联系实际，提高学生的综合素质。

(2) 知识目标：了解小企业发展概况，探讨小企业的领导与沟通、家族企业管理、小企业成长等

(3) 能力目标：撰写商业计划书的能力。

15 国际市场营销（双）International Marketing

课程目标：系统地掌握市场营销学的原理及其在国际市场营销中的应用，了解国际市场环境变化发展趋势，初步掌握进入国际市场经营和制定国际市场营销组合策略的基本理论和基本方法，培养和提高正确分析和解决国际市场营销活动中各种问题的能力。

主要内容：国际市场营销学的原理与定义、国际市场营销的任务、如何树立全球意识适应国际市场环境以及国际市场营销阶段和战略导向。

教学要求：

(1) 素质目标：掌握现代国际市场营销的基本原理，培养学生的市场营销实战才干，使学生能运用所学的理论知识，具备进行国际市场营销策划的能力

(2) 知识目标：熟悉市场营销学的原理及其在国际市场营销中的应用，了解国际市场环境变化发展趋势，初步掌握进入国际市场经营和制定国际市场营销组合策略的基本理论和基本方法。

(3) 能力目标：具备进行国际市场研究的能力；具备制定国际经营战略，选择国际目标市场并进行市场定位的能力；具备进行国际市场产品决策、定价决策、分销决策、促销决策等方面的能力；提高分析和处理国际市场营销问题的综合能力和实践能力。

16 LCCI 商务英语 LCCI Business English

课程目标：LCCI 商务英语以普通英语为基础，使学生具备一定的英语听、说、读、写、译能力的基础上，力争通过 LCCIEB 工商管理或商务英语证书。

主要内容：在学习普通英语的基础上，以商务为特色，学习包括普通英语中所没有的具有行业特征的商务理论、商务知识。

教学要求：

(1) 素质目标：培养勇于创新、专注目标的办事精神，形成勤于思考、做事认真的良好作风。

(2) 知识目标：熟悉一般商务业务活动的工作过程，掌握基本的商务谈判的理论知识；具备一定的英语听、说、读、写、译能力，熟悉 LCCI 商务英语考证的基本内容和大纲。

(3) 能力目标：围绕商务类场景，培养学生运用英语进行日常涉外业务活动情景对话的能力，帮助学生掌握基本的会话策略，能就一定的专业性话题较为流利、准确地进行对话、翻译或写作。

17 广告策划与品牌管理

课程目标：具有良好的职业道德和敬业精神；具有团队意识及妥善处理人际关系的能力；具有沟通与交流能力；具有组织、协调能力；具有适应环境开拓创新的能力；具有较强的心理承受能力。

主要内容：了解广告策划外部环境分析内容；掌握目标消费者消费行为描述；学会寻找产品独特卖点；了解企业产品的市场周期和客户广告投入预算情况，沟通广告形式和效果；掌握研究广告受众心态，创意媒体策略、投放策略和整合传播策略。能够根据广告任务的要求，确定使用什么类型的媒介和作品把信息内容阐释开来、表达出去，为受众所接受和喜爱。

教学要求：通过基本理论和基本技能的学习及训练，不仅有较扎实的从事文案、策划、广告设计、制作、品牌管理的能力，而且特别注重电脑广告设计能力、活动策划能力的培养；注重培养学生对广告传播效果分析能力以及从事广告经营管理、广告市场调查与营销的能力。

18. 综合英语 (I, II)

课程目标：本课程教学把听、说、读、写、译五个方面技能的培养贯穿于整个教学中，注意五个方面的平衡发展。学生既要掌握语言知识、又具有灵活运用英语语言的能力，还需具备一定的文化素养。在语言运用能力方面要取得口头表达能力和笔头表达能力两者的平衡

发展。

主要内容:本课程着重于加强和提高学生的综合技能训练,但本课程不是基础阶段综合技能训练的简单重复。听说读写能力不能再割裂开作为单项技能训练,而应该作为一个统一体进行训练。听、说、读、写应相互配合,相互关联,相互影响。口头讨论要有阅读的基础,但又能加深阅读理解,提高写作水平。写的能力来自于阅读,也有助于口语能力的提高。阅读为学生提供语言素材,是语言学习的源泉。综合英语课应遵循精讲多练,讲练结合,以练为主的原则,着重培养学生实际运用英语的能力。

教学要求:

(1) **素质目标:**培养良好的思想品德、职业道德和文化修养,强化创新意识、进取精神和吃苦耐劳的精神,形成良好的团队合作精神。

(2) **知识目标:**通晓英语语言基础知识:英语语音、语法、词汇、句法、篇章结构等,掌握英语阅读、写作和翻译的基本原则和方法。

(3) **能力目标:**掌握一定的英语基础知识和技能,能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

19. 英语听说 (I, II, III, IV)

课程目标:本课程系统地训练和培养学生的英语听说及表达能力,有计划地提高学生的听力理解能力,引导学生逐渐形成英语思维。让学生在学英语的过程中一面吸收书面的语言知识,一面进行听和说的实践,从而能避免哑巴英语。本课程突出语言的技能的培养,旨在通过本课程的学习和训练后,学生能障碍地进行英语会话。

主要内容:本课程着重于学习区别容易混淆的音素、单词及句型结构,能听懂、理解英语国家人士的难度不超过所学语言知识的口头表达,能辨别说话人的态度和语气,听懂 VOA 特别英语。学习选择关键词句,归纳大意,能听懂英语国家人士日常生活和社会生活口头表达,听懂中等难度的材料,理解所听材料的中心意思,领会作者的态度,感情和真实意图,并能用英语做相应笔记。

教学要求:

(1) **素质目标:**遵循“以人为本”,能够在职场环境下,有效地和外商沟通;遵循“沟通为先”,能够分析职场英语听力问题和解决问题;遵循“客户至上”,能够养成良好的服务意识及对外接洽的商务礼仪意识。

(2) **知识目标:**系统地训练和培养学生的英语听说及表达能力,有计划地提高学生的听力理解能力,引导学生逐渐形成英语思维。

(3) **能力目标:**能听懂基本商务英语涉外业务活动的一般交谈和简短讲话,辨别商务谈判活动中讲话人的态度和语气,理解特定情景中语言的含义。

20. 英语写作

课程目标:本课程以应用能力培养为目标,通过任务设定,情景设计,网络应用,(写作)过程控制等多种方法,再现写作真实情境,让学生从中感受写作的实用性,把握真实工作环境中由准备、起草、修改到编辑排版的写作循环,进而积极地运用书面写作技能去开展相关的“业务”活动。

主要内容:该课程围绕涉外岗位的职业标准,通过典型的工作任务将写作知识与写作技能结合起来实施教学。内容包括基本的句法知识、句子的扩展、段落的基本划分和组织结构,

比较、描述、议论、分析、概括、定义和释意的基本方法，标点使用的基本规则，写作构思与排版的基本过程，不同体裁的文章的特点和风格。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的职业精神和求真务实的工作态度，形成跨文化沟通意识和文化敏感性以及书面交往礼仪。

(2) 知识目标：掌握英语写作的 5C 原则：准确、清晰、简约、具体、礼貌，形成较强的读者意识，了解正式与非正式文体的差异及其特点，把握写作基本过程和步骤（准备、起草、修改、定稿，编辑和排版）。

(3) 能力目标：能就工作中日常事务，选择相应的形式，撰写书面通知，根据不同会议的性质，完成会议议程和会议纪要的写作，采用备忘录形式提出问题和解决问题，就目前所进行的工作，完成概括性或阶段性的书面工作（汇报）报告，在工作中通过信件或邮件，完成请求、拒绝、感谢、邀请或投诉等活动，在商务环境下进行市场调研，并完成较为正式调查报告。

21. 商务英语基础

课程目标：本课程以话题为单元，以语言和商务技能为主线，从听力，词汇、阅读和交际技能等几个方面，综合培养学生的语言能力和商务能力。

主要内容：本课程在基础英语教学的基础上，进一步巩固、扩大学生的语法、词汇等语言知识的同时，帮助学生了解真实的商务环境和话题，学习地道的商务英语；也可以帮助学生掌握从事各种经济活动的语言技能综合训练，较快地提高语言能力。通过学习话题紧跟国际经济发展形势的语言素材，循序渐进地训练学生用英语进行调研分析、归纳总结和使用正确语体作书面或口头表述的能力。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的敬业精神和诚实守信的品质以及良好的沟通与团队协作意识。

(2) 知识目标：了解现代国际商务的现状，掌握基本的英语语言能力，具备一定的商务交际知识。

(3) 能力目标：能掌握商务有关的重点词汇，填写和翻译一般性的商务材料，形成基本的商务沟通表达的语言技巧。

22. 英语口语

课程目标：本课程注重培养和训练学生语言知识转换的能力，帮助学生养成良好的口头交际的习惯：清晰、流畅、达意，帮助学生建立起交际信心；能在日常生活背景和商务工作背景下进行恰当交谈；能就所听读的材料和熟悉的题材进行对话、连贯发言并能进行较有深度的思想表达。

主要内容：本课程主要围绕日常话题，逐步培养学生用英语就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈的基本口头交际的能力。要求学生能比较准确地表达思想，做到语音、语调、语法基本正确，语言运用基本得体。同时，帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗，为后续课程提供文化输入的准备。

教学要求：

(1) 素质目标：培养勇于创新、专注目标的办事精神，形成勤于思考、做事认真的良好作风。

(2) 知识目标：熟悉一般商务业务活动的工作过程，掌握基本的商务谈判的理论知识

(3) 能力目标：围绕商务类场景，培养学生运用英语进行日常涉外业务活动情景对话的能力，提高学生口头表达的流利性和准确性，帮助学生掌握基本的会话策略，能就一定的专业性话题较为流利、准确地进行对话或讨论，同时能就熟悉的话题经准备后作出简短的发言。

23 顶岗实习与毕业设计(论文)

课程目标:通过顶岗实习与毕业论文和毕业设计，使学生能够理论联系实际，进一步巩固和掌握所学的专业理论知识，适应职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱，为毕业后的工作和进一步学习打下坚实的基础。

主要内容：联系实习内容自行确定毕业论文题目，报指导老师审核。选题必须结合实习（就业）单位及岗位，分析所在单位及所从事岗位的现状、问题，并结合专业提出相应的对策。

教学要求：

- (1) 素质要求：树立诚信，不抄袭；培育知识产权意识，保守商业机密。
- (2) 知识要求：掌握管理 workflows，掌握常见文书写作。
- (3) 能力要求：能结合实习工作，独立完成毕业论文撰写，并参加答辩。

七、教学进程总体安排

每学年教学活动 40 周，三年制专业教学总周数为 118 周（含 3 周军事课）。

学分与学时的换算。18 学时折算为 1 个学分，三年制总学分为 140。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业负责人的基本要求

- (1) 35 岁以下具有硕士学位和中级以上职称，具有“双师”素质或 35 岁以上具有高级职称，从事本专业教学工作 5 年以上。特殊情况，可适当放宽；
- (2) 具有较高的思想素质，热爱教育事业，具有开拓和奉献精神，治学严谨，具有良好的职业道德和团结协作精神；
- (3) 具有扎实的专业理论知识，有较强的实践动手能力，教学经验丰富，教学水平高，教学效果良好，科研能力强。

职责

- (1) 主持专业人才培养方案的制定与完善，具体负责实施专业建设与评估工作；
- (2) 根据专业课程师资的具体情况，提出师资培养建议，指导青年教师及外籍教师工作；
- (3) 主持专业教、科研活动及校内专业实训建设，校外实训基地的联系；
- (4) 主持专业教学文件、教材与教辅资料建设，推动教学内容、教学方法和教学手段改革；
- (5) 具体负责专业各课程（专业课、基础课）课程教学大纲的初审；
- (6) 教研室主任应制定任期内的专业建设与管理方案，以及年度工作计划，经系审核，并由系督促实行。

2. 专任教师与兼职教师的配置与要求

专业在校生人数	专任教师		兼职教师	
	要求	数量	要求	数量
159	研究生学历以上、中级职称以上，有相关工作背景，教学水平、学术水平较高	8-10人	本科学历以上，在企业中担当一定的营销管理职务，实战经验强，有一定的教学水平和学术水平	3-5人

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置与要求

实验实训室	实验实训项目	设备名称、台/套数	设备功能与要求	职业能力培养
1. 市场营销实训室	1. 市场分析预测 2. 目标市场分析与选择。 3. 营销策略的运用	1. 电脑 61 台	支持软件运行	市场分析、营销策略和营销决策的制定和执行管理过程
		2. 市场营销沙盘模拟软件 1 套	营销策划综合实训	
2. 调查统计实训室	1. 项目调查 2. 调查数据处理	1. 电脑 64 台、60 位电话线路、打印机一台、复印机一台	支持软件运行	调查数据的输入、汇总、分析、调查报告的撰写和打印工作
		2. SPSS 软件 1 套、DDR 电话调查装置（包括软件）一套	统计数据	
3. 项目实训室	商品认知、商品陈列、营销策划	1、电脑（60 台）	上网	项目调查、营销策划
		2. 展示柜（10 套）	展示商品	

2. 校外实践教学条件配置与要求

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
制造型企业实习基地（10 个）	课程教学中的调研、现场教学	对产品和工艺流程的要点有基本的了解。对制造业工作的艰苦性和大生产的计划性、纪律性、责任感有较深的认识
	专业认知实习、专业综合实习，毕业顶岗实习	
服务型企业实习基地（6 个）	课程教学中的调研、现场教学	掌握企业日常对外业务的操作，掌握连锁经营店面管理技能，培养商务处理能力。
	专业认知实习、专业综合实习，毕业顶岗实习	

（三）教学资源

开发建设和完善工商企业管理（BTEC）专业教学资源库，编写校本讲义、教材、案例集，开发适应企业管理培训的课程模块。

（四）教学方法

根据高职学生特点，结合顺德社会经济发展对企业人才的需要，依据工商企业管理（BTEC）

专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学，培养适合顺德社会经济发展需要的高素质基层管理人才。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

- 1、完善内审、外审质量保障制度
- 2、落实青年教师培养制度，通过结对子、以老带新，促进青年教师成长。
- 3、健全与落实工商企业管理专业指导委员会章程，充分发挥专业指导委员会的作用。
- 4、健全与落实教学质量保障制度，重点进行期初、期中、期末教学检查。
- 5、完善校外兼职教师管理制度。
- 6、建立完善实践教学管理制度，特别是对校外实践教学的巡查制度。

九、毕业要求

1. 证书要求

a. 推荐通过：

- （1）通用管理能力《个人与团队管理》职业技能证书
- （2）LCCI 商务英语证书/剑桥商务英语证书
- （3）单证员资格证书
- （4）CET 4
- （5）CET 6
- （6）助理营销师资格证书
- （7）驾驶员证书

b. 通过高等学校计算机等级一级或二级考试。

c. 美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满 1 学分美育课程学分方能毕业。

2. 学分要求

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的140学分，方可取得全日制高职专科毕业证书

十、附录

1. 教学安排进程表

2. 人才培养方案变更审批表

课程教学计划进程表

专业名称: 工商管理 TBTEC中英合作办学 2019注册全日制

修订日期:

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时			各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	备注			
							课内总学时	课堂教学理论讲授	课程实践	课外实践	一	二	三	四	五				六		
											17	19	19	19	19				16		
公共课	必修	000980	形势与政策		1	48	48	48	0	0	8	8	8	8	8	8	百分制				
		004020	军事 (含军事理论与军事技能)		4	72	18	18	0	54	72	0	0	0	0	0	0	五级制			
		003965	思想道德修养与法律基础(I)		3	54	42	42	0	12	54	0	0	0	0	0	0	百分制			
		001250	英语口语(外教)(1)		2	36	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	百分制			
		002238	英语听力(1)		2	36	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	百分制			
		001297	体育(1)		1.5	28	28	4	24	0	28	0	0	0	0	0	0	百分制			
		001397	大学生心理健康教育		1.5	28	24	24	0	4	28	0	0	0	0	0	0	百分制			
		002546	职业生涯规划		1	18	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	五级制			
		000973	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	是	4	72	54	54	0	18	0	72	0	0	0	0	0	百分制			
		002084	计算机应用基础	是	2.5	46	46	24	22	0	0	46	0	0	0	0	0	百分制			
		001251	英语口语(外教)(2)		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		001298	体育(2)		2	36	36	4	32	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		001396	大学国文	是	2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		002242	英语听力(2)		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		002564	创新基础		1	18	18	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制			
		002565	创业基础		1	18	18	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制			
		001276	英语听说III		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	0	百分制			
		001277	英语听说IV		1.5	28	28	14	14	0	0	0	0	28	0	0	0	百分制			
		004004	体育(3)		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	百分制			
				小计		37	682	576	466	110	106	280	306	44	36	26	8				
限选		004041	声乐艺术		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	百分制				
		小计		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0						
专业课	必修	004145	LCC商务英语(1)(双)		3	54	54	54	0	0	54	0	0	0	0	0	五级制				
		004146	LCC商务英语(2)(双)		3	54	54	54	0	0	0	54	0	0	0	0	0	五级制			
		003758	合作办学顶岗实习(一)		2	36	36	0	36	0	0	36	0	0	0	0	0	五级制			
		000926	营销概论(双)		4	72	72	54	18	0	0	0	72	0	0	0	0	五级制			
		000927	营销沟通(双)	是	3.5	64	64	28	36	0	0	0	64	0	0	0	0	五级制			
		000911	市场调查(双)	是	3	54	54	26	28	0	0	0	54	0	0	0	0	五级制			
		004108	演讲与辩论*(双)		3	54	54	54	0	0	0	0	54	0	0	0	0	五级制			
		000906	工作过程数字化应用(双)	是	2.5	46	46	10	36	0	0	0	46	0	0	0	0	五级制			
		003759	合作办学顶岗实习(二)		6	108	108	0	108	0	0	0	108	0	0	0	0	五级制			
		000924	消费者行为(双)		3	54	54	45	9	0	0	0	0	54	0	0	0	五级制			
		000935	直接营销(双)		3	54	54	28	26	0	0	0	0	54	0	0	0	五级制			
		000941	媒体计划与广告调查基础与实务(双)		3	54	54	26	28	0	0	0	0	54	0	0	0	五级制			
		000968	营销审计基础与实务(双)		3	54	54	26	28	0	0	0	0	54	0	0	0	五级制			
		004096	商务数据分析与商务智能(双)		3	54	54	36	18	0	0	0	0	54	0	0	0	百分制			
		000989	财务活动报告(双)		2.5	46	46	28	18	0	0	0	0	46	0	0	0	五级制			
		004110	项目管理*(双)		2.5	46	46	46	0	0	0	0	0	46	0	0	0	五级制			
		000928	营销计划实施基础与实务(双)	是	4	72	72	54	18	0	0	0	0	0	72	0	0	五级制			
		000933	战略市场营销(双)		4	72	72	54	18	0	0	0	0	0	72	0	0	五级制			
		000905	电子商务营销项目(双)		3	54	54	26	28	0	0	0	0	0	54	0	0	五级制			
		000948	求职技能(双)		3	54	54	36	18	0	0	0	0	0	54	0	0	五级制			
		004109	整合营销沟通计划制定*(双)		2.5	46	46	46	0	0	0	0	0	0	46	0	0	五级制			
		004112	预算管理*与财务计划*(双)		2.5	46	46	46	0	0	0	0	0	0	46	0	0	五级制			
		004150	毕业论文(合作办学)		2	36	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	五级制			
		003760	合作办学顶岗实习(三)		18	324	324	0	324	0	0	0	0	0	0	0	324	五级制			
				小计		89	1608	1608	777	831	0	54	90	398	362	344	360				
		任选		004147	综合英语1		2.5	46	46	46	0	0	46	0	0	0	0	0	百分制		
				001208	英语写作		2	36	36	18	18	0	36	0	0	0	0	0	百分制		
000987	TAFE专业衔接课程(双)				1	18	18	18	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制				
004148	综合英语2				3.5	64	64	64	0	0	0	64	0	0	0	0	百分制				
004107	商务英语基础				3	54	54	54	0	0	0	0	0	54	0	0	五级制				

课程教学计划进程表

专业名称: 工商管理 BTEC中英合作办学 2019注册全日制

修订日期:

课程类别	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时			各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	备注	
						课内总学时	课堂教学		课外实践	一	二	三	四	五				六
							理论	课程讲授		17	19	19	19	19				16
		小计		12	218	218	200	18	0	100	64	0	54	0	0			
		公共课合计		39	718	612	502	110	106	280	342	44	36	26	8			
		专业课合计		101	1826	1826	977	849	0	154	154	398	416	344	360			
		学分、学时及平均周学时统计		140	2544	2438	1479	959	106	25.53	26.11	23.26	23.79	19.47	23.00			