

2020 级会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会展策划与管理 640301

二、入学要求

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制三年（两年制），实行弹性学制，弹性学习年限为 3-6 年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）		职业技能证书或行业企业证书举例
				初始就业岗位	3-5 年职业发展岗位	
租赁和商务服务业 L	商务服务业 72	会议展览及相关服务 728	科技会展服务 7281 旅游会展服务 7282 体育会展服务 7283 文化会展服务 7284 其他会议、会展及相关服务 7289	项目经理 展位销售 会展接待 展示设计 广告设计	会展策划师 会展设计师 客户管理服务师 公共关系师 婚礼策划师	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养适应地方经济社会发展需要的，面向各类展览场馆、专业市场、行业协会、文化传播公司、广告公司、传媒执行公司、会展策划公司、公关公司、各类大赛承办单位、酒店会议中心（商务中心）、参展企业等相关企事业单位管理第一线，从事会展（展示、陈列）策划与管理工作、会展商务工作，秉承良好的职业道德，具备执行与合作能力、市场分析与营销策划能力、

广告宣传及品牌推广能力、政府及行业推广会展经济及创意产业的职业技能和可持续学习、适应能力，懂设计、会管理、精策划的技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业培养人才的主要就业岗位(群)有：会展（会议）销售、会议接待、会议展览服务、展位（展示、陈列）设计、会展策划、会展商务（公关、文秘）等。

培养的人才具有以下素质、技能和知识：

一、基本素质

1. 具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念。
2. 良好的敬业精神、诚实守信的品质和团队合作精神。
3. 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。
4. 具有一定的计算机应用能力、英语阅读、翻译和交流能力。
5. 具有较强的社会适应能力和社交沟通能力。
6. 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。

二、专业技能与知识

1. 掌握会展营销的基本知识与方法，能够完成企业会展营销任务。
2. 掌握会展策划的基本知识与方法，能够按照要求完成会展及相关活动的策划。
3. 掌握会展现场管理的相关知识，能够协调好会展现场各项活动顺利开展。
4. 掌握国际会展服务相关知识，提高专业英语应用能力，能够接待国际参展人士。
5. 掌握会展礼仪接待的相关知识及操作方法，能够完成会展礼仪接待任务。
6. 掌握展位设计的基本知识，具有能够协助展位设计的能力。
7. 掌握文案写作的基本要求及写作知识后，能够完成相关文案写作任务。
8. 掌握公共关系及商务谈判的基本知识及工作方法，能够策划相关公关活动、能够进行会展商务谈判。
9. 掌握会展相关的专业知识，具有从事会展相关服务的报关、商检、物流、旅游等工作能力。

六、课程设置及要求

（一）课程设置模块

模块	教学课程	学分	学时	占比
公共基础课程（公共必修+公共限选）	见《教学计划进程表》	39	736	28%

专业课程		87	1368	62%
选修课程（专业任 选+公共任选）		14	252	10%
合计		140	2598	100%

（二）工作任务与职业能力分析

表 1 会展策划与管理专业职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 专业展览公司	1.1 会展策划 (设计、文案)	1.1.1 具有展览活动策划的能力 1.1.2 具有展览场地策划的能力 1.1.3 具有展览宣传与广告策划的能力 1.1.4 具有会展相关活动策划的能力 1.1.5 具有会展策划文案的写作、设计能力 1.1.6 具有会展项目评估的能力	《会展概论》 《会展策划与组织》 《广告策划与设计制作》 《摄影技术》 《节事活动策划》
	1.2 销售(招展招商)	1.2.1 具备电话营销的能力 1.2.2 具备基本英语沟通(电话、电邮)能力 1.2.3 具备会展品牌推广及市场拓展能力	《会展英语》 《公共关系基础与实务》
	1.3 客户维护专员	1.3.1 具备很强的客户沟通能力 1.3.2 具备客户维护和管理能力 1.3.3 具备客史档案管理能力	《会展客户管理》 《公共关系基础与实务》 《会展服务》 《会展法规》
	1.4 展览服务	1.4.1 具备展前服务能	《会展综合实训(一)》

		力 1.4.2 具备展中服务能力 1.4.3 具备展后服务能力	《会展综合实训（二）》 《会展综合实训（三）》 《会展综合实训（四）》
2. 专业会议公司	2.1 会议策划	2.1.1 具有会议活动策划的能力 2.1.2 具有会议场地策划的能力 2.1.3 具有会议项目宣传与广告策划的能力 2.1.4 具有会议相关活动策划的能力 2.1.5 具有会议策划文案的写作、设计能力 2.1.6 具有会议项目评估的能力	《节事活动策划》 《会展策划与组织》
	2.2 销售（招展招商）	2.2.1 具备电话营销的能力 2.2.2 具备基本英语沟通（电话、电邮）能力 2.2.3 具备会议品牌推广及市场拓展能力	《会展英语》 《公共关系基础与实务》
	2.3 客户维护专员	2.3.1 具备很强的客户沟通能力 2.3.2 具备客户维护和管理能力 2.3.3 具备客史档案管理的能力	《会展服务》 《会展法规》 《会展客户管理》
	2.4 会议服务	2.4.1 具备会前服务能力 2.4.2 具备会中服务能力	《会展策划与组织》

		2.4.3 具备会后服务能力	
3. 展览馆	3.1 展览协调与服务	3.1 具有展览项目的协调能力 3.2 具有展览项目的服务能力 3.3 具有展览项目的管理能力	《会展服务》 《公共关系基础与实务》
5. 会议型酒店	5.1 会议策划	具备会议策划与活动管理的能力；	《会展策划与组织》
	5.2 会议服务	具有会议的现场运营管理和服务能力	《会展策划与组织》
6. 政府部门、行业协会、会展专业组织	6.1 会展策划	具备会展调研、行业规划及会展策划能力	《会展策划与组织》
	6.2 会展管理	具备会展的研究与管理工作能力	《会展服务》
7. 大、中型企业（参展商企业）	企业参展方案策划、市场开拓专员、展位搭建监督员	具备参展企业市场调查、参展策划、展位设计、广告推广工作的能力	《参展实务》 《展示空间设计》 《会展视觉设计》 《跨界创新》 《广告策划与设计制作》

（三）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

(1) 素质目标：树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

(2) 知识目标：了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系的理论内涵和历史地位。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

2. 思想道德修养与法律基础

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

(1) 素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

(2) 知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信念；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

3. 形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

(1) 素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断

上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形势与政策基本理论和基础知识。

(3) 能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

4. 哲学基础

课程目标：本课程是面向所有专业的人文素质教育类的核心课程，是一门基础性、综合性和人文性较强的课程。本课程的目标是让学生在了解马克思主义哲学的基础上，了解一般哲学的涵义、论域和功用，基本知晓中西哲学发展的历史与现状，理解哲学的基本理论，掌握哲学的思维方法，从而锻炼、发展学生的理论思维能力，丰富、提高其自身的道德精神境界，为学习其他专业课程打下良好的知识基础、思维基础和人文基础。

主要内容：本课程以马克思主义为指导，以马克思主义哲学为核心内容，授课内容主要包括本体论与人生之道、认识论与求真之道、道德哲学与善恶之道、美的哲学与审美之道、科技哲学与文明之道、哲学思维与辩证之道等专题。

教学要求：

(1) 知识目标：通过学习让学生了解现代哲学的基础理论和基本知识，理解哲学的基本概念、基本原理、基本原则以及相关的背景知识、思想观点，掌握哲学理论和方法中的基本观点并能用以解释身边的世界和社会生活。

(2) 素质目标：通过学习让学生感受智慧，提升境界，树立科学的世界观和高尚的人生观、价值观；培养学生的哲学智慧，使其形成理性思维、批判精神与谋善的品质。

(3) 能力目标：通过学习让学生了解和掌握基本的哲学思维方法，能够理论联系实际，学以致用，同时提高以哲学为指导，观察、分析和解决问题的能力。

5. 大学国文

课程目标：本课程旨在通过学习中华元典，培养人文素养，提升综合文化素质，达到传承优秀传统文化、立德树人的目的。

主要内容：本课程通过对先秦重要经典的学习，让学生了解中华元典的基本内涵，汲取传统文化的精华，明了社会主义核心价值观的传统文化思想源。使学生感受中华民族自强不息的奋斗精神、崇德重义的高尚情怀、整体和谐的价值取向、客观辩证的审美原则，重视家国情怀、社会关爱和人格修养的文化传统，以增强文化自信和文化自觉。

教学要求：

(1) 素质目标：理解中华优秀传统文化所蕴涵的思维方式、价值观念、行为准则，树立崇德尚能的成才思想，培养精益求精的工匠精神。

(2) 知识目标：了解先秦历史及中华文明史，掌握讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、尚和合等中华文化基本精神。

(3) 能力目标：具体形象地感受和认识中华优秀传统文化并将之融入综合素养的能力。

6. 体育

课程目标：使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能，有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合，提高学生综合素质。

主要内容：通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能；提高集中注意力的能力，提高判断能力，观察力；培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神，锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质，而且还能发展判断、注意、反应等心理素质，培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性，培养团结协作，密切配合的集体主义精神。

教学要求：

- (1) 素质目标：提高学生体质健康水平，促进学生全面发展。
- (2) 知识目标：了解各单项的战技术及裁判规则并掌握其基本战技术。
- (3) 能力目标：掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，具有较高的体育文化素养和观赏水平。

7. 大学生心理健康教育

课程目标：课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：第一部分：了解心理健康的基础知识，其中包括大学生心理健康导论，大学生心理咨询，大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我发展自我，其中包括大学生的自我意识与培养，大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理调适能力，其中包括大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理，大学生情绪管理，大学生人际交往，大学生性心理及恋爱心理，大学生压力管理与挫折应对，大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求：

- (1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。
- (2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。
- (3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

8. 职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯规划设计的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专业就业动

态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

9. 军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

(1) 素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(2) 知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

(3) 能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

10. 高职英语

课程目标：课程培养学生的英语基础知识和语言技能，重点培养学生实际应用英语的能力，特别是听说能力。

主要内容：第一部分：了解公司和产品的英语基础知识，其中包括公司简介、公司内部简报、接待和-product安全手册等内容；第二部分：了解贸易关系的维护，其中包括贸易英语术语简介、交通工具、客户维护和售后服务等内容；第三部分：提高对商务环境的认识，其中包括英语的办公室环境介绍、商务会议、商务旅行、国际货币等内容；第四部分：深化对品牌的认识，其中包括英语的品牌知识介绍、质量认证、市场营销、创业等内容。

教学要求：

(1) 素质目标：提高学生的中西文化修养，提高学生的跨文化意识，开阔其视野，使其更好地适应多元文化的环境；提高学生的英语语言素养，具备简单涉外事务的文化素质。

(2) 知识目标：掌握用于日常交际及一般涉外业务的基本词汇以及本专业的核心词汇，掌握基

基础英语语法知识，掌握各种英语应用文体的写作规范和要求。

(3) 能力目标：能听懂日常和一般涉外业务活动中的英语对话和陈述，并进行简单交流；能阅读并正确理解中等难度的一般题材的简短英文资料，能填写和模拟套写简短的英语应用文，且能借助工具将中等偏下难度的一般题材文字材料译成汉语；培养学生英语自主学习能力和多元文化的适应能力。

11. 计算机应用基础（非计算机类专业）

课程目标：作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

主要内容：计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word，excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的学习，培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

(2) 知识目标：了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识，掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作；熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能；了解数据表的本质及相关术语，熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能，掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数；熟练掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能；了解网络的相关知识和基本术语，熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。

(3) 能力目标：熟悉 window 和 office 的基本操作，具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力，具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

12. 创新基础

课程目标：初步了解创新及创新思维，掌握基本的激发创新意识、训练创新思维、应用创新方法、提升创新能力的原理和方法，使学生逐步有意识地开发自身的创新潜能，提高创新素质，培养学生在实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题，进一步提升学生的专业综合能力，培养高素质的创新型人才。

主要内容：本课程以培养学生创新意识、创新精神和创新能力为主线，从创新活动的一般过程与逻辑规律出发，遵循高职教育教学规律和学生的认知规律，内容包括：创新认知、创新思维训练、创新方法、设计思维、创新产品的开发、创新成果的保护等教学项目与教学任务。

教学要求：

(1) 素质目标：初步具备创新意识与创新精神，培养学生的创新能力、动手能力、多向思维能力、分析解决问题的能力、团队合作力，提升学生的专业素质。

(2) 知识目标：掌握创新基础知识，熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求，学会运用创新思维及方法解决现实问题。

(3) 能力目标：能突破思维障碍，发展创新思维能力，初步形成创造性思维品质，在实践中能够熟练使用不同的创新思维和创新技法解决某些实际问题，并在实践中有所发明、创造。

13. 创业基础

课程目标：使学生了解创业的概念、创业与人生发展的关系，培养学生的创业思维，增强学生团队协作能力，锻炼学生应对不确定性的思维模式与能力。使学生了解开展创新创业活动所需要的基本知识和流程，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

主要内容：课程关注创业者思维模式的培养，并提供国际先进的创业方法论。内容包括：创业与人生方向、包括创业思维与管理思维的比较；自我认知与有价值的想法的产生，挖掘自身资源，探索自身价值创造并产生有价值的想法；创业团队如何生成及其重要性，创业团队的内涵特征；问题探索，探索用户需求，掌握定义问题的技巧；创意方案，包括学习发散聚敛的集体创造方法，提出创意的解决方案，形成解决问题的初步方案。市场测试，了解精益创业的概念，掌握市场测试的基本要求，并将自己的方案做成原型，面向用户进行内部和外部测试；商业模式，组成商业模式的各个要素，设计适合自己项目的商业模式；商业呈现，学生了解商业的运行需要资源的支撑，并且通过了解资源的获取渠道，掌握一定的商业路演技能，对自己的项目进行路演展示。

教学要求：

(1) 素质目标：锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式，培养学生创新创业精神，树立科学的创新创业观，种下创新创业种子，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

(2) 知识目标：使学生了解开展创业活动所需要的基本知识和流程，掌握创业的广义和狭义基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

(3) 能力目标：正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践，初步了解商业模式。

（四）专业课程

1. 会展营销

课程目标：通过本课程的学习，要求考生熟练掌握营销学中的基本概念、基本观点和基本理论，能运用营销学的基本思想、方法分析和解决管理实际问题；掌握会展营销特点；系统地了解各项营销工作的重要性以及做好各项营销工作的各项基本过程和基本原则。

主要内容：本课程的教学应注重理论联系实际，在讲解营销基本理论知识的基础上，注重营销方法的领会和应用。让学生对会展营销管理的基本思想、基本内容、基本原则和基本方法有个全面的了解，并将其应用于实践，从而培养学生的营销学思考、分析、解决问题的能力，此外，通过具体的案例分析和实践操作，使学生真正做到理论联系实际，扩大学生的知识面，为今后从事会展行业的经营管理工作奠定基础，成为会展营销的应用型人才。

教学要求：通过改进教学方法，采用先进教学手段，加强实践性教学等措施来提高教学质量。综合运用理论讲授、专题讨论、案例教学、社会调查、自我体验法等教学方式，以期达到以下目的：一是使学生系统掌握会展营销管理的基本理论、基本原理和基本规律，熟悉会展营销管理活动的具体运行机制、程序和方法，了解学科发展的基本趋势和研究的热点问题；二是能够运用所学的理论，具体分析目前我国企业会展营销实践中的具体问题，为将来从事会展营销管理工作打下牢固基础。

2. 会展英语

课程目标：随着我国会展业的迅速发展，涉外展览会议不断增多，对会展专业人才的培养必须注重其英语能力的培养。有鉴于此，本课程通过学习有关会展活动的真实语言材料，帮助学生熟悉并掌握当代会展常用英语；提高作为会展工作者尤其是会展公司员工的基本素质。同时，帮助学生提高听、读、说、写、译等方面的能力，使其能够在国际环境的会展业中较正确地使用英语。

主要内容：

1	Making an Invitation to a Trade Fair	1. Inviting a Regular Customer 2. Asking for Information about a Trade Fair
2	Making Travel Arrangements	1. Contacting the Exhibition Center about Flight and Hotel Details 2. Talking about the Schedule
3	Making Meeting Halls & Exhibition Stands Attractive	1. Conference Arrangement 2. Setting up a Booth
4	Attending the Exhibition	1. At Pazhou Complex 2. At the Reception Desk of an Exhibition
5	Receiving Customers	1. Meeting a Regular Customer at a Stand 2. Overcoming a Problem ---- Catalogues Have Run out.
6	Introduction to Exhibitions	Recommending New Products
7	Business contact	A Company Exhibits at a Trade Fair for the First Time
8	Business Negotiation	Accepting an Order at a Lower Price in Order to Develop New Markets

教学要求：掌握实用语法和常用的会展英语词汇、短语和会话，以便在毕业后成为适应社会需要的应用型会展行业人员。了解英语国家社会、文化背景，为更好在商务活动中用英语作为交流工具打基础。掌握基本的实用语法和所涉及的会展专业名词以及会展服务用语要求习惯。能够在一般的会展服务中基本正确地使用英语，进行交流。

3. 会展策划与组织

课程目标：本课程围绕展会的工序流程所涉及的策划方案进行授课，对相关策划方案的基本体例和写作技巧给予比较详尽的讲授，并通过展示大量真实的会展策划范例为学生进行具体会展策划作提

供一个可直接借鉴的资源库，增强学生实践指导性。通过课程学习，着重训练学生的会展策划技能，对学生会展职业能力的培养和职业素养起重要的支撑作用；让学生掌握了会展策划理论与实践能力。

主要内容：该课程既强调对会展策划基本理论的掌握，更强调对会展策划技能的实际运用，具有综合性和实践性强的特点。通过课程学习，是学生养成策划创意丰富、文案格式规范、关注会展策划流程细节等良好的工作习惯，能胜任会展项目助理岗位的基本要求。同时，培养学生善于自我学习、沟通表达、团队协助等职业素养；培养创新思维的习惯，促进学生改进工作方式（工具、方法等）以提高效率、关注成熟技术在非传统场合的应用、主动探索新知识、新媒体的应用。

教学要求：着重训练学生的会展策划技能，对学生会展职业能力的培养和职业素养起重要的支撑作用；让学生掌握了会展策划理论与实践能力。

4. 参展实务

课程目标：通过对本课程的学习，能了解参展的主要流程，学会如何选择适合企业发展需要的展览会参展；懂得如何布展，使布展的效果能有效地向市场传达企业的信息；懂得作为展台人员如何与现场观展商或消费者进行互动，掌握现场的促销技巧以及巧妙融合种种营销手段，实现企业参展的目标。

主要内容：会展策划与管理是一个实践性和应用性很强的专业，它要求学生们不仅了解会展的相关理论知识，同时也需要了解企业参展的具体流程和注意事项。参展商实务这门课程将帮助同学们从整合营销的角度来认识展览会和了解企业如何成功参展。

教学要求：本课程采用案例教学和多媒体辅助教学的方法进行教学。通过多媒体课件案例教学，丰富课堂教学内容，增强感染力，提高教学效果。同时本课程添加 CAD 绘图设计进行课程会展站台布局图的创意练习，帮助学生提高理论知识同时，更完善设计能力。借助课堂讨论、社会实践、评估体系建立等多种形式，培养学生的对会展管理的兴趣及会展策划的实践。

5. 会展服务

课程目标：基于工作过程即工作任务的活动水平或重要性程度进行设置，也可依据专业知识体系即基本理论与技能进行设置。它们是学生进入专业所面向的基本岗位前必须学习的课程。

主要内容：课程探讨会展服务过程所经历各个阶段，从会展前接待准备，到现场服务与后续服务等各个环节，使学生迅速领会会展服务知识。通过课堂以及课堂所设计的各个参与环节，使学生深刻体会和了解理论知识，并锻炼其动手操作能力，从真正意义上掌握会展管理和服务的基本方法和技能。

教学要求：教师运用多媒体教学与课堂讲授相结合的方法，大量运用图片及影响资料教学，帮助学生理解。学生采用课堂听讲与讨论、实操相结合的方法，提高对学习的兴趣和解决实际问题的能力。

6. 会展视觉设计

课程目标：会展视觉设计以求围绕会展的视觉系统设计，对会展空间进行深化，达到传播信息，塑造品牌形象的目的。

主要内容：随着会展设计的服务内容从完成效果图设计以及现场加工组装过渡到同时完成视觉形象识别，以及通过各种高科技手段加工实施，发展品牌内涵理念等方面。它要求学生具备全面的平面、立体设计学科技术知识，同时也要培养高职学生的工匠精神。

教学要求：在授课过程中。使用机房进行实践实操，运用课赛结合的模式，融入非遗项目，帮助学生理解掌握设计的知识与技能。课程教学突出高职专业职业培养的特点。立足本校培养目标，着眼企业需求，提升学生独立思考、独立完成的项目操作能力，充分结合本专业领域的新技术、新观念、新发展趋势进行教学，培养学生的职业岗位能力、培养和提高学生专业素养。同时，导入行动调节理论和雅各阶梯的理论，逐步推进学生积极主动、勇于探索的自主学习方式，培养学生的团队意识、组织意识和服务意识。

七、教学进程总体安排

每学年教学活动 40 周，其中三年制专业教学总周数为 118 周（含 3 周军事课），两年制专业教学总周数为 78 周（含 3 周军事课）。

学分与学时的换算。18 学时折算为 1 个学分，三年制总学分为 140，两年制总学分为 95。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业负责人的基本要求

专业负责人主要负责本教研室的专业及学科建设发展研究，具体工作包括组织和实施专业发展规划、组织开展编制专业教学计划、课程标准、实训大纲；组织精品课程建设，开展教研活动、教学督导与评估和帮助年轻教师的成长发展等。具有会展业高级职业经理人资格或具有副高以上职称，双师型教师。

2. 专任教师与兼职教师的配置与要求

专业在校生人数	专任教师		兼职教师	
	要求	数量	要求	数量
120	具有平面设计师资格证书	2	2 年以上行业资格	1
120	流利的英语听说能力	2	2 年以上行业资格	1
120	市场营销证书	1	2 年以上行业资格	1

120	会展经理人或者会展策划师资格	3	2 年以上行业资格	2
-----	----------------	---	-----------	---

包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1（不含公共课）。专业带头人原则上应具有高级职称，“双师型”教师一般不低于 60%，兼职教师应主要来自于行业企业。

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置与要求

实验实训室	实验实训项目	设备名称、台/套数	设备功能与要求	职业能力培养
1. 多媒体实训室	会展项目管理实训、会展策划实训	1. 电脑（150 台）	配置和性能良好	培养学生平面设计及 3D 设计的能力，培养学生文案设计能力
		2. 设计软件、办公自动化软件	平面设计软件、3D 设计软件	
2. 会展设计实训室	会展设计实训、会展项目管理实训	1. 会议桌椅、会议设施	基本可以满足学生实训要求	培养学生会议室场地设计和布置能力
		2. 展品、搭建设施	基本可以满足学生实训要求	培养学生展品、展位、场地的设计能力，现场搭建和布置的能力
4. 会展策划实训室	会展策划实训	会议桌椅	每个策划小组配备电脑一台，根据学生人数而定，能容纳一个年级学生的座位数	培养学生会展活动的策划能力

2. 校外实践教学条件配置与要求

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
1. 会展服务公司	已承接相关会展	能够熟悉会展行业特点，能够完成会展策划及服务性工作
	具有行业较高资历	能够在业内积累较为丰富和资深的职业经验
2. 会议服务公司	已承接相关会议	能够熟悉会议行业特点，能够完成会议策划及服务性工作
	具有行业较高资历	能够在业内积累较为丰富和资深的职业经验

3. 展览馆	具备开展条件	能够熟悉展览馆服务和协调工作
	定期举办相关会展	能够在业内积累较为丰富和资深的职业经验
4. 参展商企业	定期参加相关会展	能够熟悉参展企业市场调查及布展、市场开拓工作并具备相对应的工作能力
	具有行业较高资历	能够在业内积累较为丰富和资深的职业经验

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

（四）教学方法

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。将学生职业素养培养与教学内容结合起来，使公共基础课程的教学内容更具职业实用性和针对性，与专业节能课程教学形成有机整体。

专业技能课按照会展职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中做”的职业教育教学特色。提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。综合实训课程可根据实际需要分阶段安排，可建立从观察——体验——模拟——训练——实战的教学实训体系，加强学生职业素养与能力的培养，将会展专业技能和素养训练与会展企业的岗位要求融入到教学中，使学生掌握会展运营和会展设计的实践能力。

（五）学习评价

体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，吸收家长、行业企业参与，校内校外评价结合，职业技能鉴定与学业考核结合，教师评价、学生互评与自我评价结合，过程性评价与结果性评价结合。评价内容不仅关注学生对会展知识的理解和会展技能的掌握情况，更关注学生会展从业人员职业素养的养成。

注意引入行业、企业的考核与评价标准，并邀请行业、企业专家参与考核评价，使学生适应行业、企业的考核评价方法；不同课程、教学项目应采取不同的评价方法，建立学生的发展性评价体系。

公共基础课计分方式：除“创新基础”、“创业基础”、“军事课”、“职业生涯规划”外，所有公共基础课程原则上为百分制；

专业课计分方式：除“顶岗实习”外所有专业课程原则上为百分制。

（六）质量管理

会展服务与管理的教学管理中，规范性和灵活性相结合，合理调配教师、教学时间、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；注重教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

1. 证书要求

- （1）通过（可选）高等学校计算机等级一级或二级考试（或以上）。
- （2）通过（两年制可选）高等学校英语应用能力认证。
- （3）美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满 1 学分美育课程学分方能毕业。

2. 学分要求

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的学分，方可取得全日制高职专科毕业证书。

十、附录

1. 教学安排进程

附件 1:课程教学计划进程表

专业名称：会展策划与管理专业（2020 级三年制）

制订日期：2020 年 4 月

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时		公共课 课外实践	各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	计分方式	备注	
							课内总学时	课堂教学		一	二	三	四	五	六					
								理论讲授												课程实践
公共课	必修课	000973	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	▲	4	72	54	54	18			72				★	校内/校外	百分制		
		003965	思想道德修养与法律基础	▲	3	54	42	42	12			54					★	校内/校外	百分制	
		000980	形势与政策		1	48	48	48			8	8	8	8	8	8			五级制	每学期 8 学时
		001079	哲学基础		2	46	36	36	10				46			★	校内/校	百		

				5													外	分		
	001396	大学国文	▲	2	36	36	36				36						★	百		
	001232	高职英语	▲	7	126	126	126			54	72						★	百		
	001299	体育		4.5	81	81	9	72	18	体育(1) 28学时, 1.5学分	体育(2) 36学时, 2学分			体育(3) 004004, 18学时, 1学分				百	分 制	体育课分为“体育(1)”(第一学期,28学时,1.5学分)、“体育(2)”(第二学期,36学时,2学分)、“体育(3)”(第五学期,18学时,1学分,课外实践)。“体育(3)”属于体能测试性质,由教师指导与学生课外实践相结合,实际由大二大三第一学期的体能测试成绩组成。体育(3)考核方式由人文学院体育教研

																			室负责，系统登分时间统一在第五学期期末。		
002084	计算机应用基础	▲	2.5	46	46	24	22	46										★	百分制	非计算机类专业	
002085	计算机操作基础																				
004414	大学生心理健康教育 I		2	36	30	24		12		36									校内	百分制	
005000	创新创业基础		2	36	36	30	6			36								★	校内	百分制	
002546	职业生涯规划		1	18	18	18				18										五级制	职业生涯规划放在第一学期，18学时
004020	军事（含《军事理论》与《军事技能》）		4	72	18	18		54	72										校内	五级制	

			小计 3	35 .5	671	571	465	100	124	226	278	80	54	26	8			没有选择数学课的专业		
	限选课	004385	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	20	20	20			20								专业根据情况选修，自行计算限选课的小计学分和学时，须满足公共基础课程合计学分不低于 36 学分，不高于 39 学分（限选课程由教务处统筹开设）		
		004030	电影美学	1	18	18	18					18								
				小计	2	38	38	38			20	0	18	0	0	0				
	任选课	999998	公共任选课	4	72	72	72											教师申报的选修课程和教务处购买的网络课程		
专业课	必修课	专业群平台课	004836	旅游、酒店及餐饮业概况（酒管）	2	36	36	36	0		36							百分制	各专业群平台课建议设置 5-8 门，专业模组课建议设置 5-8 门	
			004845	管理学概论（酒管）	2	36	36	36	0			36							百分制	
			004834	顾客关系与营销实务（酒管）	2	36	36	18	18			36								百分制

004835	形体与礼仪(酒管)		2	36	36	18	10				36							百分制
004837	艺术赏析(酒管)		2	36	36	6	30				36							百分制
004308	会展综合实训(一)		1	18	18	0	18		18									百分制
004306	会展营销	▲	4	72	72	36	36			72								百分制
004310	会展英语		2	36	36	9	27			36					★			百分制
004858	初级救护实务与技能		1	18	18	9	9			18								百分制
004313	会展策划与组织	▲	6	108	108	54	54				108				★			百分制
004799	会展空间设计	▲	4	72	72	36	36				72							百分制
000602	广告创意与传播		2	36	36	27	9				36							百分制

004309	会展综合实训(二)		1	18	18	0	18					18						百分制
004793	广告设计与表达		4	72	72	36	36					36		★				百分制
004311	节事活动策划		3	54	54	27	27					72		★				百分制
004315	会展服务	▲	6	108	108	54	54					108		★				百分制
004316	参展实务	▲	3	54	54	18	27					54		★				百分制
004312	会展综合实训(三)		1	18	18	0	18					18						百分制
004318	公共关系原理与实务		2	36	36	18	18					36						百分制
004319	会展视觉设计	▲	4	72	72	36	36					72						百分制
000615	会展综合实习		7	126	126	0	126					126						百分制

		003628	会展专业顶岗实习	26	468	468	0	468							468			五级制	除了“顶岗实习”外所有专业课程必须为百分制
		003654	会展专业毕业论文(设计)	2	36	36	0	36							36			百分制	
小计				89	1602	1602	465	1120		90	162	306	288	234	504				
限选课																			
	小计			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0				
任选课	004322	会展客户管理	3.5	64	64	37	27							63					
	004750	设计基础(酒管)	1	18	18	18	0			18									
	002410	摄影艺术	2	36	36	20	16		36										
	002406	国际贸易实务	2	36	36	9	27					36							
	004320	会展法规	2	36	36	18	18					36							
	小计																		
所有课程合计				141	2455	2355	1067	1265		372	458	404	414	323	512				
学分、学时及平均周学时统计																			

说明: 1. ▲ 表示核心课程; ★ 表示考试, 其余为考查; w 表示集中实践教学周

2. 原则上公共基础必修课程和公共限选课程合计学分不少于 36, 不高于 39

3. 美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满 1 学分美育课程学分方能毕业。

3.

4. 公共任选课和专业任选课程学分合计不得少于 14 学分, 可以超过 14 学分

5. 总学分为 141 学分