

2021 级工商企业管理专业人才培养方案

（三年制）

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

二、入学要求

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制三年，实行弹性学制，弹性学习年限为 3-6 年。

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类 别 （代码）	主要岗位类别 （或技术领域）		职业资格证书 或技能等级证 书举例
				初始就业岗位	3-5 年职业发展 岗位	
财经商贸 大类（53）	工商管理 类（5306）	商业服务 业（72）	社会生产服 务和生活服 务人员 （40000）	业务员、商务助 理、行政人事助 理、企业基层管 理人员	项目主管、商务 经理、人力资源 经（助）理	人力资源数字 化管理职业技 能等级证书（中 级）；质量内审 员、ERP 实施顾 问

五、培养目标与培养规格

（一）学校培养目标

落实立德树人根本任务，培养适应新技术变革与产业转型升级需要，具有坚定理想信念，崇实向善、尚美养德、身心健康的发展型、复合型和创新型高素质技术技能人才。

（二）专业培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，面向企业管理第一线，适应新技术变革与产业转型升级需要，具有管理职业道德、创新意识，精益求精、工匠精神、服务精神、团队精神、顺商精神等（精神）素质，熟练掌握商务管理、行政人事管理、生产管理等专业知识和技术技能，能够从事商务助理、行政人事助理、生产管理等相关岗位工作，

崇实向善、尚美养德、身心健康的发展型、复合型和创新型高素质技术技能人才。

（三）培养规格

培养的人才应具有以下素质、知识、能力：

1. 素质

（1）具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念。强调遵守劳动法、产品质量法、环境保护法等相关法律法规。

（2）良好的敬业精神、诚实守信的品质和团队合作精神，强调领导基层小团队的素质。

（3）具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。强调系统思考和运用成熟的管理工具分析、解决现场问题的能力。

（4）具有一定的计算机应用能力、英语阅读、翻译和交流能力。强调对社会生产服务过程中关键设备知识、关键工艺知识的掌握。

（5）具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力、管理创新能力。

2. 知识

（1）了解管理的基本知识。

（2）理解企业管理的业务流程。

（3）掌握常用的管理工具、管理方法。

3. 能力

（1）能胜任企业基层生产管理岗位，会编制生产计划、生产排程，会制定 6S 活动方案并组织实施，能做好物料管理工作。

（2）能胜任企业质管员的岗位，做好品管日常工作，能编写基本的质量管理文件。

（3）能胜任行政助理、人事助理工作岗位，能做好办公室文秘工作，协调日常员工关系，协助主管部门完成薪酬绩效管理。

（4）能胜任企业业务员岗位，做好产品销售，能撰写策划方案并实施。

六、课程设置及要求

（一）课程设置模块

模块	课程类型	学分	学时	占比	教学课程
公共课	公共必修课	39.5	750	29%	见《课程教学计划进程表》
	公共限选课	3	56	2%	
	公共任选课	2	36	1%	
专业课	专业群平台课（必修）	12	216	8%	
	专业模组课（必修）	53	954	36%	
	专业限选课	21.5	388	15%	
	专业任选课	12	216	8%	
合计	必修课	104.5	1940	74%	100%
	选修课（限选+任选）	38.5	696	26%	

（二）工作任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 生产管理	1.1 制定生产计划及现场管理	1.1.1 现场日常工作管理 1.1.2 生产过程控制管理 1.1.3 生产进度控制管理 1.1.4 生产现场 5S 管理	生产运作管理 ERP 基础与应用 项目管理
	1.2 质量检验与控制	1.2.1 品质检验依据 1.2.2 抽样方案设计 1.2.3 检验流程图制作 1.2.4 质量手册编写 1.2.5 质量记录表格编制	质量管理 统计基础与实务
2. 行政人事助理	2.1 办公室文秘工作	2.1.1 制定工作计划 2.1.2 会议组织 2.1.3 接待 2.1.4 文书写作	经济应用文写作 商业伦理与社会责任 财会基础 社会经济调查
	2.2 人事工作	2.2.1 员工招聘 2.2.2 员工关系管理 2.2.3 薪酬与绩效管理	人力资源管理 积分制管理 人力资源数字化管理职业等级考证
3. 商务助理	3.1 采购管理	3.1.1 采购合同签订 3.1.2 采购合同管理 3.1.3 采购违约处理	采购与供应管理 连锁经营管理
	3.2 商务谈判	3.2.1 商务谈判要点 3.2.2 如何处理冲突 3.2.3 处理客户投诉	商务沟通 商务数据分析与应用
	3.3 工商、税务、银行业务处理	3.3.1 工商注册 3.3.2 税务申报 3.3.3 银行信贷	商科类跨专业综合实习 创新创业实训
	3.4 团队建设	3.4.1 团队沟通 3.4.2 团队成员申诉处理 3.4.3 制定团队激励方案 3.4.4 学习型团队的建立	个人与团队管理 企业管理认知 顺商故事与顺商精神 企业行为与管理心理

（三）公共课

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

（1）素质目标：树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

（2）知识目标：了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系的理论内涵和历史地位。

（3）能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

2. 思想道德与法治

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

（1）素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

（2）知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信念；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

（3）能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

3. 形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党

和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

（1）素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

（2）知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形势与政策基本理论和基础知识。

（3）能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

4. 哲学基础

课程目标：本课程是面向所有专业的人文素质教育类的核心课程，是一门基础性、综合性和人文性较强的课程。本课程的目的是培养高职学生掌握马克思主义哲学基本原理、观点、方法，了解中西方哲学的基本概念、内涵、功能，能够用辩证的、全面的、发展的、创新性的思维方式来认识问题、分析问题、解决问题，避免工具化、功利化倾向，让学生感受智慧，提升境界，树立正确的世界观、人生观、价值观，为学习其他专业课程打下一个良好的知识基础、思维基础和人文基础。

主要内容：本课程以马克思主义为指导，以马克思主义哲学为核心内容，授课内容主要包括本体论与人生之道、认识论与求真之道、道德哲学与善恶之道、美的哲学与审美之道、科技哲学与文明之道、哲学思维与辩论之道等专题。

教学要求：

（1）知识目标：通过学习让学生了解现代哲学的基础理论和基本知识，理解哲学的基本概念、基本原理、基本原则以及相关的背景知识、思想观点，掌握哲学理论和方法中的基本观点并能用以解释身边的世界和社会生活。

（2）素质目标：通过学习让学生感受智慧，提升境界，树立科学的世界观和高尚的人生观、价值观；培养学生的哲学智慧，使其形成理性思维、批判精神与谋善的品质。

（3）能力目标：通过学习让学生了解和掌握基本的哲学思维方法，能够理论联系实际，学以致用，同时提高以哲学为指导，观察、分析和解决问题的能力。

5. 大学国文

课程目标：本课程旨在通过学习中华元典，培养人文素养，提升综合文化素质，达到传承优秀传统文化、立德树人的目的。

主要内容：本课程通过对先秦重要经典的学习，让学生了解中华元典的基本内涵，汲取传统文化的精华，明了社会主义核心价值观的传统文化思想源。使学生感受中华民族自强不息的奋斗精神、崇德重义的高尚情怀、整体和谐的价值取向、客观辩证的审美原则，重视家国情怀、社会关爱和人格修养的文化传统，以增强文化自信和文化自觉。

教学要求：

（1）素质目标：理解中华传统文化所蕴涵的思维方式、价值观念、行为准则，树立崇德尚能的成才思想，培养精益求精的工匠精神。

（2）知识目标：了解先秦历史及中华文明史，掌握讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、尚和合等中华文化基本精神。

（3）能力目标：具体形象地感受和认识中华优秀传统文化并将之融入综合素养的能力。

6. 经济数学基础与应用

课程目标：是为高职经济管理类、财经类、金融类、国际贸易和物流等相关专业学生学习专业课程提供必需的一元函数微积分学和概率论与数理统计，数学实验与数学软件等内容，使他们具有基本的计算能力。

主要内容：一元函数微分学，一元函数积分学；线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。

教学要求：

（1）素质目标：本课程注重科学素质教育和人文素质教育的有机融合，提高学生的数学素养和文化素质，注重培养学生的科学精神和人文精神，同时也使学生接受数学美感熏陶。数学美也是人的审美素质的一部分，数学将杂乱整理为有序，使经验升华为规律，寻求简洁统一的数学表达等，都是数学美的体现，也是人类对美感的追求，这种追求对一个人的精神世界的陶冶起着潜移默化的影响。

（2）知识目标：为相关专业学生学习专业课程提供必需的基础模块：一元函数微分学，一元函数积分学；选择专业应用模块：线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。使他们具有基本的运算能力。

（3）能力目标：通过学习使学生能较好地掌握后继课程中必备的与高等数学相关的常用内容，提高学生的解决问题的能力，为后续课程和今后发展需要打下必要的数学基础。

7. 体育

课程目标：使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能，有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合，提高学生综合素质。

主要内容：通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战

技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能；提高集中注意力的能力，提高判断能力，观察力；培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神，锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质，而且还能发展判断、注意、反应等心理素质，培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性，培养团结协作，密切配合的集体主义精神。

教学要求：

（1）素质目标：提高学生体质健康水平，促进学生全面发展。

（2）知识目标：了解各单项的战术技术及裁判规则并掌握其基本战术技术。

（3）能力目标：掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，具有较高的体育文化素养和观赏水平。

8. 大学生心理健康教育

课程目标：课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：第一部分：了解心理健康的基础知识，其中包括大学生心理健康导论，大学生心理咨询，大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我发展自我，其中包括大学生的自我意识与培养，大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理调适能力，其中包括大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理，大学生情绪管理，大学生人际交往，大学生性心理及恋爱心理，大学生压力管理与挫折应对，大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

（2）知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

（3）能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

9. 职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯规划的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专

业就业动态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

（2）知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

（3）能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

10. 军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

（1）素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（2）知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

（3）能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

11. 高职英语

课程目标：全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在中等职业学校和普通高中教育的基础上，进一步促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。通过本课程学习，学生应该能够达到《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》所设定的四项学科核心素养的发展目标。

主要内容：第一部分：了解公司和产品的英语基础知识，其中包括公司简介、公司内部简报、接待和产品质量安全手册等内容；第二部分：了解贸易关系的维护，其中包括贸易英语术语简介、交通工具、客户维护和售后服务等内容；第三部分：提高对商务环境的认识，其中包括英语的办公室环境介绍、商务会议、商务旅行、国际货币等内容；第四部分：深化对品牌的认识，其中包括英语的品牌知识介绍、质量认证、市场营销、创业等内容。

教学要求：

(1) 素质目标：

a. 职场涉外沟通目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能，能够识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。在沟通中善于倾听与协商，尊重他人，具有同理心与同情心；践行爱国、敬业、诚信、友善等价值观。

b. 多元文化交流目标：能够通过英语学习获得多元文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识，形成正确的世界观、人生观、价值观；通过文化比较加深对中华文化的理解，继承中华优秀传统文化，增强文化自信；坚持中国立场，具有国际视野，能用英语讲述中国故事、传播中华文化；掌握必要的跨文化知识，具备跨文化技能，秉持平等、包容、开放的态度，能够有效完成跨文化沟通任务。

c. 语言思维提升目标：通过分析英语口头和书面话语，能够辨析语言和文化中的具体现象，了解抽象与概括、分析与综合、比较与分类等思维方法，辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平。锤炼尊重事实、谨慎判断、公正评价、善于探究的思维品格。

d. 自主学习完善目标：认识英语学习的意义，树立正确的英语学习观，具有明确的英语学习目标，能够有效规划学习时间和学习任务，运用恰当的英语学习策略，制订学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果。能根据升学、就业等需要，采取恰当的方式方法，运用英语进行终身学习。

(2) 知识目标：掌握用于日常交际及一般涉外业务的基本词汇以及本专业的核心词汇，掌握基础英语语法知识，掌握各种英语应用文体的写作规范和要求。

(3) 能力目标：能听懂日常和一般涉外业务活动中的英语对话和陈述，并进行简单交流；能阅读并正确理解中等难度的一般题材的简短英文资料，能填写和模拟套写简短的英语应用文，且能借助工具将中等偏下难度的一般题材文字材料译成汉语；培养学生英语自主学习能力和多元文化的适应能力。

12. 计算机应用基础（非计算机类专业）

课程目标：作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

主要内容：计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word，excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

教学要求:

(1) 素质目标: 通过本课程的学习, 培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

(2) 知识目标: 了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识, 掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作; 熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能; 了解数据表的本质及相关术语, 熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能, 掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数; 熟练掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能; 了解网络的相关知识和基本术语, 熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。。

(3) 能力目标: 熟悉 window 和 office 的基本操作, 具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力, 具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

13. 创新创业基础

课程目标: 紧密对接新的人才质量观, 正确理解创新创业与职业生涯发展的关系, 激发学生创新精神、创业意识、创新创业思维, 培养学生的团队合作、沟通能力、领导能力等综合素养, 提升学生面对不确定性风险的能力。通过课程, 使学生种下创新创业种子, 培养学生实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题, 掌握创新创业实践科学的方法论, 并积极参与各类创新创业实践。

主要内容: 课程从充满不确定的时代特征, 及应对不确定性的创业思维进入, 阐述大学生学习创新创业基础的意义。引导学生进行自我认知并生成创业团队, 整个课程以团队为单位推进项目并进行整体考核。进而进入探索—>创造—>创新产品—>创业项目的项目实践学习过程, 学生既像设计师一样思考, 又像创业者一样行动, 通过“边做边学”完成一个创新创业项目原型的设计与开发, 在过程中激发创新、实践创业, 提升创新创业能力。具体内容包包括: 变化的环境与创新创业; 自我认知与创业团队; 问题探索与机会识别; 创新思维开发; 创意方案; 产品原型开发与市场测试; 商业模式; 商业呈现; 商业计划书撰写、创业竞赛等。

教学要求:

(1) 素质目标: 锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式, 培养创新意识与创新精神, 提升问题探索的素养、锻炼在实践中学习的行为模式, 种下创新创业种子, 主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

(2) 知识目标: 了解效果推理理论、设计思维、精益创业等国际先进的创新创业理论及方法论, 熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求, 掌握从创业团队组建, 创业项目从 0 到 1 的创造性生成方法以及商业计划书的架构逻辑。

(3) 能力目标: 通过从拥有的资源出发, 通过将想法和机会转化为行动的过程, 培养学生想法与机会、资源、行动三大领域的 15 项核心能力, 具体如下:

领域	15 项核心能力
想法与机会	发现机会

	创造力
	具有愿景
	评估想法
	职业道德与可持续发展的思考
资源	自我意识与自我效能
	动机与毅力
	调动资源
	金融与经济认知
	动员他人
行动	主动行动
	计划与管理
	处理不确定性、模糊与风险
	与他人一起工作

（四）专业课

1. 管理方法与应用

课程目标：通过本课程教学培养学生的四大基本管理能力，即计划与决策能力、组织与人事能力，领导与沟通能力、控制与评价能力，培养基层管理岗位的综合管理技能与素质。

主要内容：以培养基层管理者综合管理技能与素质为目标，以管理者的四大管理职能为宏观架构，以典型管理实务与管理情景为培养媒介，构建管理职能+管理实务+管理技能的三层架构内容体系，形成六大模块，包括管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价等六大模块。

教学要求：

（1）素质目标：具备现代管理意识和管理素养；具备勇于创新的心理品质；具有良好的团队合作精神。

（2）知识目标：理解并掌握管理的基本原理与方法，掌握管理的计划、组织、领导、控制等职能的基本内涵、科学有效实现的方法；运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，能够对管理实践进行考察与分析。

（3）能力目标：初步具备计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力、控制与信息处理的能力。

2. 经济基础与应用(1)

课程目标：本课程是一门“财经常识课”、“经济素养课”，更是一门“成才专业课”。通过课程学习，能够使学生掌握经济学的基本理论、概念和方法，熟悉当前的市场规律和经济运行特点，为学习其他专业课程打下理论基础。

主要内容：本课程本着懂理论，重应用的总体思路，以完成工作项目和工作任务为主线，并配以案例分析来学习经济理论知识，内容涵盖稀缺资源与经济学、供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场理论等基础理论。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生对问题的综合理解分析能力、解决问题能力，提高学生对于知识的归纳能力以及迁移能力。

(2) 知识目标：了解经济学研究的主要内容，掌握商品的供求规律及均衡价格的形成原理，掌握消费者行为理论和生产者行为理论，掌握成本分析的基本原理，了解四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析。

(3) 能力目标：具备经济分析与预测能力，能够进行市场调查，对市场供求发展趋势做出科学预测；具备经济思维和灵活运用知识的能力，能够运用经济分析方法进行消费决策和生产决策分析。

3. 商务数据分析与应用

课程目标：通过本门课程的学习，使学生了解数据分析的基本原理和方法，提高运用统计知识分析、解决社会经济问题的能力；掌握数据调查、整理、分析的基本方法；能够掌握常用数据分析软件的基本功能，提高实践分析能力；掌握从事数据分析工作所需的基本技能，能够从事基础的商务数据分析工作。

主要内容：该课程是依据各专业工作任务与职业能力分析表中数据搜集、处理和分析工作项目设置的。其总体设计思路是，打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作过程为中心组织课程内容，并让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作项目和任务。课程内容包括综合指标、发展指标、指数的计算，实施抽样调查、相关分析以及数据分析报告的撰写。

教学要求

(1) 素质目标：具备数据分析的意识，深刻理解数据分析在现代商务活动中的重要作用，严守数据分析的职业道德。

(2) 知识目标：掌握统计学的基本概念、基本原理和基本方法；能够运用统计知识和方法，分析和解决专业领域的实际问题。

(3) 能力目标：能够根据企业的需求，对数据分析工作进行全面设计；能够正确设计调查方案并组织实施统计调查；能够开展有效的数据整理工作；能够根据任务要求，选择科学合理的分析方法进行统计分析；能够撰写分析报告，为科学管理提供依据。

4. 顺商故事与顺商精神

课程目标：通过课程学习，能够使学生了解顺商文化，能讲述顺商故事与顺德故事；体现新文科建设中的专业素质与人文精神、商科素养相结合的目的；锻炼学生表达能力与沟通交流能力，提高对生活中人和事的感悟力；培养学生对顺商地方文化的认同感和自豪感；让学生在在学习过程中体验顺商文化的魅力。

主要内容：本课程采取分组读书，相互交流的方式，利用网络课程、视频资源、博物馆资源以及媒体资源等渠道，采取真人对话以及企业参观的方式，把素质教育和专业教育结合起来，通过选择一个人物精读、分组选择人物阅读、组织人物访谈、开展顺商文化大讲堂等教学组织，解读顺商故事，传承顺商精神，引导学生了解顺商是如何把经商与做人融为一体

的，促使学生认识到高职院校培养的人才除了有精深的专业素质，更须具备深厚的人文素质、高度的责任感和爱国奉献精神。

教学要求

(1) 素质目标：了解顺商的道德文化和审美情趣，传承顺商诚信、合作、负责、吃苦耐劳的精神品德。

(2) 知识目标：了解顺商文化的含义、内容和特点，了解顺商文化产生的原因与历史背景，能讲述顺商故事与顺德故事，能评价不同商帮的同与异。

(3) 能力目标：具备资料搜集整理能力、表达能力与沟通交流能力；具有对生活中人和事的感悟力，以及向生活学习的能力。

5. 财务基础

课程目标：着重培养经济管理类专业学生财务知识和技能的应用能力，帮助经管类非会计专业学生在今后的经济管理工作中成为主动的财务信息使用者，在企业经济管理工作中发挥自身的作用。

主要内容：

学习情景 1，财务报表解读；

学习情景 2，财务报表数据信息来源分析；

学习情景 3，财务报表分析。

教学要求：

(1) 素质目标：学生在今后的经济管理工作中成为主动的财务信息使用者，在企业经济管理工作中发挥自身的作用。

(2) 知识目标：能够掌握从公司的财务报表（主要是资产负债表和利润表）的基本结构，进行深度解读；基于数据信息生成过程深入了解会计账务处理程序，能看懂账簿并透过报表数据，理清会计要素及其所属项目之间的内在联系；最终能够解决“财务报表分析”。

(3) 能力目标：“在学中做，在做中会”的学习观，使学生在“学”与“做”的体验和感悟中，夯实基础，培养思维，掌握方法，形成能力，成为具有创新精神与实践能力的职业人。

6. 数字营销（1）

课程目标：本课程通过任务引领型的项目教学活动，使学生能够建立数字时代下的营销思维，掌握数字营销的基础理论知识，了解营销活动的流程及岗位要求，培养学生在数字营销方面的应用能力和创新能力。

主要内容：本课程教学内容结合数字化转型下营销环境的实际需要，按营销活动的规律划分为相互关联的五个模块，包括市场调研分析、确定目标市场、市场定位、制定营销策略、策略执行管理等。

教学要求

(1) 素质目标：建立数字时代下的营销思维，具备良好的职业素养和较强的专业技能；具备良好的沟通协调能力和创新精神。

（2）知识目标：掌握数字营销的基础理论知识，理解市场和市场营销的概念，了解营销活动的流程及岗位要求。

（3）能力目标：能进行营销环境分析，制定促销活动方案，承担销售及销售管理等工作任务。

7. 企业管理认知

课程目标：通过课程学习，让大一新生审视自己、看到方向，为一个良好的职业生涯规划做铺垫；通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，让学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感悟正确的经营思路和管理理念，感知企业管理的基本理论与技能。

主要内容：工管职业发展讲座，顺德行业与发展、企业实地参观；企业运作流程、财务管理、生产管理、人力资源管理、团队管理等领域的知识与技能。

教学要求：

（1）素质目标：树立共赢理念、全局观念，学会团队合作，保持诚信，帮助合理的职业定位。

（2）知识目标：了解资产与负债和权益的关系，理解销售与赢利的关系、企业运作流程；掌握盈亏平衡点、产销排程理论。

（3）能力目标：会制定基本的预算计划；能制定基本的采购计划、生产计划；会编制简单的损益表、资产负债表。

8. 个人与团队管理

课程目标：通过本课程的学习学生能够掌握自我认知、个人职业生涯规划、时间管理、工作沟通、组织文化、团队管理等相关知识。

主要内容：包括自我发展管理、团队建设管理两个模块。其中“自我发展管理”模块包括自我规划、时间管理、工作沟通、融入组织、职业规划五个项目；“团队建设管理”模块包括团队建设、团队激励、团队领导、授权分工四个项目。

教学要求：

（1）素质目标：学完本课程学生要掌握自我认知、职业生涯规划、时间管理等概念。

（2）知识目标：学生能够运用自我认知相关知识加深对自己的认知，并在此基础上为自己做职业生涯规划。

（3）能力目标：会运用时间管理技能提升自己的工作、学习效率；掌握各种沟通方式，加强与团队成员的沟通、合作能力。

9. 人力资源管理实务

课程目标：要求学生掌握人力资源管理的主要理论，掌握工作分析的主要方法，掌握企业招募的主要渠道和方法，理解并运用新劳动合同法、社会保险关系等内容，能运用所学理论和方法解决企业人力资源管理中的实际问题，提升学生在今后就业过程中自我维权的能力。

主要内容：现代人力资源概论、人力资源规划的基本原理和方法、工作分析的主要方法和程序、招募和招聘渠道管理、培训和个人职业生涯规划、劳动合同管理、社会保险管

理等。

教学要求：

(1) 素质目标：通过企业调研、企业实习、案例讨论的完成培养学生的从事基础人事管理的能力，提升学生从事人力资源管理工作的兴趣。

(2) 知识目标：了解人力资源规划主要内容和方法、培训方法等。掌握工作分析、企业招募、人员甄选的主要方法及其适用范围；企业员工福利的主要内容。

(3) 能力目标：能够编制职位说明书；撰写个人简历；编写个人职业生涯规划；掌握基本的面试技巧和礼仪；熟悉企业常用面试方法。能够编制人力资源招聘的基本流程。

10. 统计基础与实务

课程目标：掌握统计工作过程所必备的知识、方法，具备从事基础统计工作所需要的能力。

主要内容：统计设计、统计调查、统计整理、综合指标分析、动态分析、指数分析、抽样推断、相关与回归分析、撰写统计分析报告。

教学要求：

(1) 素质目标：有明确的学习目的和学习的愿望和兴趣，积极与他人团结合作，具有继续学习和职业发展的潜力。

(2) 知识目标：了解统计的基本问题，理解统计的基本概念，掌握统计工作的基本理论和方法。

(3) 能力目标：具有统计设计、统计调查、统计整理、统计分析的能力，能够完成一项基本的统计工作任务。

11. 生产运作管理

课程目标：培养适应基层生产关键岗位即生产计划员、物料控制员、班组长所需的知识、技能、素质。

主要内容：生产计划的制定与生产排程、物料采购与库存管理、生产现场管理与 5S 活动、质量管理与 QC 小组、生产改善与精益生产方式、基层生产管理者素质与岗位职责。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生的团队合作能力、P D C A 的工作方法、管理从细处入手的良好习惯。

(2) 知识目标：了解生产管理的主要理论的形成发展过程、影响厂址选择的因素；理解生产系统的涵义、组织生产系统的要求、生产战略；掌握编制生产计划方法、推行 5S 活动步骤。

(3) 技能目标：能绘制家电生产工艺流程图、制定车间作业计划书、编制 5S 活动方案书。

12. 质量管理

课程目标：通过本课程的学习，使学生熟悉质量管理的理念、方法和工具，能够系统应用所学知识识别、分析、改善、控制质量问题，具备从事质量管理工作的能力。

主要内容：质量管理的基本概念、ISO9000 质量管理体系、常用质量管理统计方法、质量检验原理与方法、质量控制与质量改进方法、质量经济性分析等相关知识。

教学要求：

(1) 素质目标：培养质量意识，追求精益求精的精神。

(2) 知识目标：要求学生能理解质量及质量管理的相关概念，掌握常用质量管理常用统计方法与工具；熟悉 ISO9000 质量管理体系具体要求与建设方法；掌握全面质量管理的基本内容。

(3) 能力目标：培养质量管理意识，熟悉质量管理实务；能运用 PDCA 循环指导企业进行全面质量管理；运用质量管理工具进行质量问题的分析与控制，具备对实际问题的分析能力和解决能力；能够应用质量经济性分析方法确定适合的质量。

13. ERP 基础与应用

课程目标：通过 ERP 软件平台的操作与应用，掌握 ERP 的实施理念，熟悉企业资源计划的各个环节，熟悉 ERP 在实际企业中的运行过程及其具体操作的能力，充分认识 ERP 系统在企业中的重要作用。

课程内容：通过综合实训环节，学生进行 ERP 系统的安装、基础数据录入、采购系统、销售系统、仓储系统及生产计划控制系统等模块的业务流程学习与操作。

教学要求：

(1) 素质目标：培养信息化、流程化、大数据解决问题的理念。

(2) 知识目标：理解 ERP 的概念与特点、ERP 技术的发展及基本原理、ERP 在企业中的应用；掌握 ERP 系统供应链管理、生产管理、财务管理功能模块的业务流程；理解 ERP 系统各功能模块之间的关系及协同工作模式。

(3) 能力目标：具备企业实施 ERP 的建设能力、实施和运行能力；利用 ERP 处理解决企业中的实际问题的能力。

14. 项目管理

课程目标：通过本课程的教学，使学生全面掌握项目管理的基本概念，了解项目管理的内容、原理；熟悉实际项目的操作方法、程序。

主要内容：本课程的内容是运用系统的观点、理论和方法，对项目所涉及的工作进行全面的全面的管理。课程共分为九大知识领域：范围管理、时间管理、成本管理、人力资源管理、风险管理、质量管理、采购管理、沟通管理和集成管理；五个基本过程：项目启动过程、项目计划过程、项目执行过程、项目控制过程、项目收尾过程。

教学要求：

(1) 素质要求：具有良好的身体素质和心理素质；具有继续学习和职业发展的潜力。

(2) 知识要求：掌握项目管理的基本理论，技术和方法。

(3) 能力要求：具备制定项目计划和实施项目管理的基本技能。

15. 商科类毕业论文

课程目标:通过毕业论文和毕业设计,使学生能够理论联系实际,进一步巩固和掌握所学的专业理论知识,适应职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱,为毕业后的工作和进一步学习打下坚实的基础。

主要内容:联系实习内容自行确定毕业论文题目,由指导老师审核。选题必须结合实习(就业)单位及岗位,分析所在单位及所从事岗位的现状、问题,并结合专业提出相应的对策。

教学要求:

- (1)素质要求:树立诚信,不抄袭;培育知识产权意识,保守商业机密。
- (2)知识要求:掌握管理工作流程,掌握常见文书写作。
- (3)能力要求:能结合实习工作,独立完成毕业论文撰写,并参加答辩。

16. 商科类顶岗实习

课程目标:在顶岗实习中发展知识和技能,深化对专业的认识,在实习工作岗位中形成对工作相关事项的基本理解,获取与专业相关的工作经验,达到理论学习与企业实践操作的相结合。

主要内容:由实习企业的工作需要和学生可尝试进行的项目来确定,由学生和企业双方协调在实习期间的目标和负责事项。实习生在实习工作岗位上需要完成所要求的实习内容,并在自己的实习工作和生活中进行反思,完成实习周记、实习报告、毕业论文。

教学要求

- (1)素质目标:培养吃苦耐劳、敬业的劳动精神,适应职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱。
- (2)知识目标:了解企业运作流程;理解企业文化;掌握企业管理技能。
- (3)能力目标:能完成实习文书撰写,完成实习周记、实习报告;完成学院和企业规定的实习时数和工作安排。

17. 经济应用文写作

课程目标:培养学生具备基本的应用写作理论知识、较强的专业写作能力及文章分析与处理能力的课程,也为将来撰写毕业作业和从事学术研究作好必要的知识准备。

主要内容:课程主要分六大部分五类文书,包括总论、党政机关公文、事务文书、经济文书、专用文书、信函文书。

教学要求:

- (1)素质目标:培养写作意识;提高高职学生的核心就业能力的培养;努力培养对学生阅读和文章分析与处理的能力。
- (2)知识目标:了解经济应用文的内容框架;理解了应用文文体的实际用途及其写作知识和经济应用文在工作中的重要作用;掌握实用文体的概念、种类、特点、作用和写法。
- (3)能力目标:具备高级应用型人才所具备的专业写作能力;培养学生文章分析与处理能力,为写好毕业作业和从事学术研究作好必要的知识准备。

18. 连锁经营管理

课程目标：通过课程学习，了解基本的零售管理原理和方法，掌握零售管理的基本职能，并能运用所学知识分析和解决具体的零售管理问题。

主要内容：零售的基本理论、零售业态的分类、零售选址、零售促销、商品管理、店铺内外部设计、店铺布局设计、商品采购、商品陈列、零售氛围设计等。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生成为具有良好职业道德的、具有零售管理理论和实践能力的、具有可持续发展能力的技能型零售管理人才。

(2) 知识目标：掌握零售管理理论与其发展的基本脉络。了解零售业态的分类与各自特点。掌握零售商品规划、组合与优化方法。掌握商品价格管理的方法。掌握零售促销策划与实施技巧等。

(3) 技能目标：能对新开业的店铺进行选址。能合理采购店铺商品，能对店铺的內部布局进行设计。能制定店铺的促销方案并能实施。能合理制定商品价格与成本控制。

19. 社会经济调查

课程目标：课程目标在于培养学生分析与解决问题的能力，包括洞悉社会经济问题、运用科学有效的方未能进行调研分析，能够寻找解决问题的方法、撰写条理清晰、内容明确的研究报告。

主要内容：本课程的主要内容有社会经济调查发展史、社会经济调查概述、理论介绍、调查流程设计、主要调研方法介绍、调查工具设计、数据及资料分析、调研报告的撰写等。

教学要求：

(1) 素质目标：培养实事求是，没有调查就没有发言权的精神，学会用数据说话。

(2) 知识目标：本课程在知识方面主要包括了解关于社会经济调查研究的相关理论背景、掌握调查方法、执行步骤、基础的统计知识以及报告撰写的要点。

(3) 能力目标。通过本课程，使得学生具体初步分析社会经济问题、设计研究路径的能力，能够就所选题目单独完成一次调研活动并撰写合格的调查研究报告。

20. 积分制管理

课程目标：了解管理的发展新动态，掌握积分制管理的基本内容，学习积分制管理在管理中的应用。

主要内容：基础理论学习——包括积分制管理的发展历程、内涵要素、基本工具；案例学习——包括积分制管理的应用案例，学习如何积分制管理员工激励问题，实现合作共赢；实践学习——基于对积分制管理的方案设计，尝试应用积分制管理解决现实问题。

教学要求：

(1) 素质目标：提升学生关注管理前沿问题，运用积分制解决管理问题。

(2) 知识目标：了解积分制管理的本质内涵，理解积分制管理的应用工具，掌握积分制在解决管理问题的理念和方法。

(3) 能力目标：学生通过课程学习，能够完成积分制解决管理问题的方案设计任务。

21. 企业行为与管理心理

课程目标：学习该课程的目的，是在掌握组织情境中人的心理和行为规律的基础上，更好地对组织情境下人的行为进行解释、预测、控制和引导，从而有效实现组织预期目标。通过学习，学生可以系统建立分析组织情境中员工行为的框架，能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握组织行为学的基本理论，并能运用所学的理论知识和相关技术去解决管理实践中遇到的员工管理方面的问题，更好地控制和引导员工行为，提高管理者的管理效果，实现组织目标。

主要内容：企业行为与管理心理是一门交叉应用性课程，该门课程综合运用了心理学、社会学、人类学、经济学和政治学等多门学科的知识，研究组织情境中人的心理和行为的规律。课程主要内容包括个体心理与行为、群体心理与行为、组织整体行为三部分。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生共情的能力，树立团队意识，能够在组织中理解特任行为、进行沟通表达、开展团队合作。

(2) 知识目标：掌握分析企业行为与管理心理的基础知识及理论，包括个体心理与行为、群体心理与行为、组织行为等内容，系统建立分析组织情境中员工行为的框架。

(3) 能力目标：能够在企业管理环境中分析个体、群体和组织行为，并能运用所学知识和技能模拟解决管理实践中遇到的问题，提高管理效果，实现组织目标。

22. 商业伦理与社会责任

课程目标：通过对企业在商务行为中涉及到的伦理价值观的分析，使学生确立应有的商业伦理价值观，并掌握企业履行社会责任的基本应用方法。

主要内容：商业伦理的纵向理解（包括商业伦理的由来与发展、现代商业伦理）；商业伦理的横向理解（包括中西方商业伦理内涵及表现形式对比）；商业伦理与社会责任的关系；企业社会责任的内涵；企业社会责任的中西方经典案例；企业社会责任的本土实践及操作指引。

教学要求：

(1) 素质目标：认识商业伦理与企业社会责任在商务活动中的重要性，培养具有社会责任感的职业操守。

(2) 知识目标：系统学习商业伦理与企业社会责任的理论基础，企业的伦理与责任体系建设等的内容。

(3) 能力目标：能够根据商业伦理与企业社会责任的案例分析商业伦理的基本运作，能够根据企业履行社会责任要求实施相关策略。

23. 人力资源数字化管理职业技能等级证书考证

课程目标：培养学生系统掌握人力资源数字化管理职业道德、人力资源管理相关知识与职业技能，并获得人力资源数字化管理职业技能中级等级证书。

主要内容：人力资源管理数字化管理、员工关系管理、薪酬与绩效管理。

教学要求：

(1) 素质目标：培养具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德，具有坚持准则、

廉洁自律、严谨规范的法律意识，具有分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识。

(2) 知识目标：掌握人力资源管理、员工关系管理、薪酬与绩效管理的基本知识与原理。

(3) 能力目标：通过人力资源数字化管理职业技能等级认证的考核与评估，获得人力资源数字化管理职业技能中级证书。

24. 创业管理

课程目标：要求学生掌握创业管理的主要理论，掌握企业创业管理的主要方法如创立企业和组建创业团队、创业计划的制定、创设企业的管理、创业财务管理与风险控制等，并能运用所学理论和方法解决企业创业管理中的实际问题，提升学生的创业能力。

主要内容：课程内容突出对学生职业能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，同时又充分融合了创业实践与微小型企业经营对知识、技能和态度的要求。项目设计以企业创业流程为线索来进行。课程内容包括：创业自我认知、构思创业项目、根据项目构思创立企业、项目融资与财务控制、创业企业的运营管理、创业计划书的撰写与答辩。

教学要求

(1) 素质要求：有较强的风险意识、创新意识、创业精神。

(2) 知识要求：掌握创业管理的主要理论的形成发展过程；影响创设企业选择的因素；创设企业的方式与程序；新创企业管理的内容；创业筹资与创业团队组合的主要方式。

(3) 能力要求：能编制创业计划书；对创业计划书进行演讲与答辩；运用相应工具对项目的外部环境进行分析。

25. 采购管理

课程目标：通过课程学习，了解基本的采购管理原理和方法，掌握采购管理的基本职能，并能运用所学知识分析和解决具体的采购管理问题。

主要内容：采购与采购管理概念，采购管理的总体流程，采购的角色，采购的地位，采购的功能采购组织的设计；采购组织的职能；采购人员的职责与素质要求；采购组织的设计；采购组织的职能；采购人员的职责与素质要求；采购方式的分类；采购计划制定，供应商管理，采购成本管理。

教学要求：

(1) 素质目标：良好职业道德、专业技能水平、可持续发展能力，使学生掌握采购员岗位技能务实的基本知识与能力，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，并培养学生诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识。

(2) 知识目标：了解采购方法的分类与各自特点。掌握采购组织的设计方法。掌握一般企业采购的流程的操作步骤。掌握采购计划与预算的制定方法。掌握采购商品规划、组合与优化方法。熟悉供应商的开发与管理方法。

(3) 能力目标：能运用组织设计方法来给具体的企业设计采购组织，能根据给定的计划等信息制定采购计划与下单；能根据公式计算经济采购批量；能合理制定与优化采购流程等。

26. 商科类跨专业综合实训

课程目标：通过实习，使学生熟练掌握企业岗位工作要求，掌握企业运作流程与规则，学会团队沟通与协作，增强学生的岗位适应能力和管理决策能力。

主要内容：包括企业注册、人力资源管理、市场营销、生产管理、销售管理、投融资管理、财务管理等主要业务。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生的流程意识、绩效意识、团队意识，训练学生在大的商业环境下的综合运营管理能力。

(2) 知识目标：掌握企业注册登记的流程，了解企业人员招聘流程，掌握市场营销信息收集整理的程序和分析方法，理解 ERP 系统中生产管理信息流程和操作方法，掌握国际贸易单证操作流程，熟悉投资项目的融资渠道、融资方式和技巧，以及投资项目、企业对各种融资方式的运用。

(3) 能力目标：在非竞争性模式下确保企业正常运营，在竞争性模式下训练真实市场运营的能力和技巧。

27. 创新创业综合实训

课程目标：课程针对大学生创业经验不足、思想单纯、缺乏市场意识等薄弱环节，通过《浙科创新创业综合实训平台》上设计的真实工作任务为载体，训练学生对创业的政策法规、创业的基本流程、创业运营等方面的综合知识掌握与运用，从而提升学生在企业运营、人事调度、团队建设等方面的综合能力。

主要内容：在教学内容选取上，重点突出企业运营能力和创新能力提升的训练，并反映创新创业的最新发展动态。设计的教学模块有创业准备、创业计划书、企业注册演练、商业行业创业实践、制造行业创业实践以及创业拓展与训练等六大模块。

教学要求：

(1) 素质目标：具备勇于创新的心理品质；具有良好的团队合作精神。

(2) 知识目标：认识创业所需要的基本素质和技能；了解创业计划书的基本格式，会撰写商业企业的创业计划书；了解企业注册流程，熟悉掌握企业注册过程；了解商业与制造行业的基础业务，初步掌握商业与制造行业的注册、运营和管理；了解顺商风采、顺商创业等创业拓展知识。

(3) 能力目标：具备企业运营能力、经营管理能力、领导决策能力、创新和社交能力。

28. 管理案例分析

课程目标：本课程针对毕业班学生开设，通过对企业（以顺德企业为主）经营管理案例分析，让学生在离校实习前了解当前的行业环境、企业状况。深化学生对管理岗位的认识，在案例分析中形成对企业经营管理工作相关事项的基本理解，学习相关岗位的工作技能，达到理论学习与实践技能的综合提升。完善学生进入职场前的知识与技能适用性，优化学生就业竞争力。

主要内容：当前重大区域经贸环境分析与学习（如“大湾区”主题）；引入企业管理中相

关案例，包括人力资源管理、市场营销、生产管理、账务管理等方面的实际案例，由学生和校内外老师共同分析管理案例；通过实战案例学习，重点掌握一些当下急需的职场技能。

教学要求：

(1) 素质目标：放眼当下经济环境，具备大局观念，适应当前职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱。

(2) 知识目标：了解若干顺德主要行业的知识和背景、懂得企业运作规则；掌握若干行业急需技能所相关的知识点或知识体系。

(3) 能力目标：能完成一些当下急需的职场技能所要求的基本操作，符合相关岗位的上岗技能要求；具备一定的对管理现象的分析能力，懂得制作 PPT 并总结汇报。

29. 商务沟通

课程目标：通过课程的学习，使学生掌握商务沟通的基本知识、基本原理、基本方法和基本技能，为学习其他专业课和在工作岗位上的实际运用打下基础。

主要内容：商务沟通概述、语言沟通技巧分析、非语言沟通技巧分析、有效倾听、求职面试沟通技巧、管理沟通技巧、冲突管理技巧和基本的商务礼仪分析。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务的能力；在生活中接触到商务沟通的知识与技术时，乐于探究其实现手段、实现过程。

(2) 知识目标：了解课程的体系、结构，对商务沟通有一个整体的认识；掌握商务沟通的基本概念、基本原理和基本方法；掌握商务沟通的基本内容和方法，培养一定的商务沟通能力。

(3) 能力目标：培养口头沟通的能力；培养招聘与面试的能力；培养管理沟通的能力；培养书面沟通的能力；培养商务礼仪的能力；培养解决冲突的能力。

30. 社会企业与社会创新

课程目标：提升学生关注社会问题，掌握社会企业的发展新动态，学习全球社会企业案例，参与社会创新，履行社会责任感。

主要内容：基础理论学习——包括社会企业的发展历程、内涵要素、逻辑路线、社会问题的关注和剖析；案例学习——包括全球各国各地区社会企业案例，学习如何利用社会企业解决社会问题，实现社会共益；实践学习——基于对社会问题的观察，尝试提出社会企业和社会创新雏形。

教学要求：

(1) 素质目标：提升学生关注社会问题，运用商业模式解决社会问题，实现社会创新，培养大学生的社会责任感。

(2) 知识目标：了解社会企业和社会创新的本质内涵，理解社会企业的发展逻辑，掌握社会企业在解决社会问题的理念和方法。

(3) 能力目标：学生通过课程学习，能够具有发现并分析社会问题，能够完成运用商业模式解决社会问题的方案设计任务。

31. 电子商务基础与应用

课程目标：通过本课程的学习，能正确理解电子商务的基础理论知识，了解电子商务的基础运行环境、运作模式和电子商务的一般技术以及网络营销的一般原理和方法。

主要内容：本课程是一门概括性很强，知识面覆盖较广的课程，本课程着重讲授电子商务的基本理论和应用情况，使学生从整体上掌握电子商务的知识框架。主要包括电子商务的概念、电子商务的基础运行环境、电子商务运作模式、电子商务的网络基础技术、电子商务网络安全技术、电子商务物流、电子商务网络支付以及网络营销等内容。

教学要求：

（1）素质目标：具有较高的信息技术素质、能敏锐观察网络环境；乐于团队合作、善于整合资源；善于表达沟通，注重学以致用；及时适应环境变化，不断开拓创新。

（2）知识目标：知道电子商务的基本模式：B2C 电子商务、C2C 电子商务、B2B 电子商务以及这几种模式的代表性网络平台；懂得电子商务的标准、电子商务相关法律法规、电子商务支付、电子商务物流等基础知识；明白电子商务的安全及风险；了解网络创业相关知识。

（3）能力目标：能熟练使用互联网及一些常用工具；会熟练使用网上银行、第三方支付工具等电子支付工具；能使用博客、论坛、即时聊天工具、搜索引擎等开展网络营销。

32. 现代物流管理（一）

课程目标：从专业认识的角度，搭建起一个专业入门的平台，使学生在对物流有一个基本的认识，为后续专业学习的方向、重点及个人职业规划有一个清晰的把握，培养学生建立专业自信和学习兴趣，为打造合格和优秀的物流人才打下牢固的基础。

主要内容：现代物流涵义、职能及作用；国民经济产业划分和物流行业分类及产业政策；中国物流经济环境及布局；物流系统目标及构成要素；物流市场及需求分析；物流客户开发与维护；物流职业领域、就业岗位及就业市场；物流岗位能力及测评；物流职业生涯规划。

教学要求：

（1）素质目标：培养学生团队合作意识、增强承受压力的能力、养成一定的职业素养、培养一定的组织协调和管理能力、创新能力等。

（2）知识目标：了解物流行业发展、地位及其作用，掌握物流市场定义、物流市场需求构成及分布，了解物流职业面向和职业发展、就业岗位和工作内容及要求。

（3）能力目标：能够查阅和分析有关我国物流发展的政策和规划，能够判断我国物流行业发展趋势，能够分辨物流市场分布及需求；能够析解出各行各业中物流相关岗位及要求，能够为自己进行物流职业规划。

33. 网络营销

课程目标：培养具备网络营销基本知识，掌握网络营销的常用技能，今天对口就业，明天可持续发展的网络营销实用型人才。

主要内容：本课程要求学生通过对本课程的学习，掌握网络营销的相关概念，了解网络营销的一般方法、常用的技术手段，学会进行在线市场调研、营销型网站诊断与规划、网络广告的设计与策划、社会化营销以及搜索引擎营销等基本技能。

教学要求：

（1）素质目标：培养学生团队合作精神，独立思考能力，树立良好的爱岗敬业精神，并注重培养学生的创新创业意识。

（2）知识目标：掌握网络营销相关概念，了解网络营销发展的最新动态，学会网络营销的基本原理和营销策划的基本理论。

（3）能力目标：了解网络营销的一般方法和常用技术手段，具备网络广告策划与设计、新媒体营销运营、网络市场调研等能力。

34. 广告策划与品牌管理

课程目标：学生通过广告策划基本理论和基本技能的学习及训练，不仅有较扎实的从事文案、策划、广告设计、制作、品牌管理的能力，而且特别注重电脑广告设计能力、活动策划能力的培养；注重培养学生对广告传播效果分析能力以及从事广告经营管理、广告市场调查与营销的能力。把学生培养成为既懂广告设计、广告文案撰写，又懂广告传播与活动策划、品牌管理和营销的复合型人才。

主要内容：课程从岗位要求出发，运用基于学习性工作任务的结构，采取以任务为驱动的教学过程，建立了四个学习情境（快消品广告策划、小家电广告策划、房地产广告策划、新媒体广告策划），预置开展广告市场调查、制定企业具体 5M 广告策略等 12 个学习任务，通过完成由理论——实训——实践的 12 个任务，强化学生们的广告策划与品牌管理意识，提升学生的广告策划实践操作技能。

教学要求：

（1）素质目标：具有良好的职业道德和敬业精神；具有团队意识及妥善处理人际关系的能力；具有沟通与交流能力；具有组织、协调能力；具有适应环境开拓创新的能力；具有较强的心理承受能力。

（2）知识目标：了解广告策划外部环境分析内容；掌握目标消费者消费行为描述；学会寻找产品独特卖点；了解企业产品的市场周期和客户广告投入预算情况，沟通广告形式和效果；掌握研究广告受众心态，创意媒体策略、投放策略和整合传播策略。能够根据广告任务的要求，确定使用什么类型的媒介和作品把信息内容阐释开来、表达出去，为受众所接受和喜爱。

（3）能力目标：通过基本理论和基本技能的学习及训练，不仅有较扎实的从事文案、策划、广告设计、制作、品牌管理的能力，而且特别注重电脑广告设计能力、活动策划能力的培养；注重培养学生对广告传播效果分析能力以及从事广告经营管理、广告市场调查与营销的能力。

35. 销售谈判技巧

课程目标：使学生掌握推销的基本概念、基本理论和基本方法，注重培养和提高学生运用基本的原理和方法解决实际问题的能力，增强学生推销的意识，训练学生推销心理、培养学生推销实战技能。

主要内容：以“推销”工作流程为主线，按照推销工作的七个任务划分教学内容，包括事前准备，寻找和识别顾客，约见和接近顾客，推销洽谈，处理异议，促成交易和售后服务。

教学要求：

（1）素质目标：能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务；能体会学习中的乐趣，培养良好的诚信品格和吃苦耐劳的精神，以及继续学习和职业发展的潜力。

（2）知识目标：了解推销人员的素质、推销职业的特点，推销人员管理办法；理解商品推销的基本原则及模式；掌握推销工作的程序、推销各阶段策略以及各种推销技巧。

（3）能力目标：培养学生各阶段推销能力，能熟练运用各种推销策略和技巧；协调能力、创新能力以及独立解决问题的能力；语言表达能力和沟通能力。

36. 投资理财

课程目标：培养学生具有一定的投资理财意识，通过投资理财使学生在未来实现财务安全，最终实现财务自由。

主要内容：投资理财入门知识；现金规划；股票投资；基金投资；债券投资及其他投资；房地产投资；保险与退休规划；综合投资理财规划。

教学要求：

（1）素质目标：培养良好的纪律观念和筹划美好未来的理念；培养学生认真做事，踏实做人的态度，使学生具有敬业精神、团队精神、求索精神；培养正确的理财观念；培养学生较强的风险意识和高尚的职业道德。

（2）知识目标：理解投资理财的概念以及投资理财规划基本原理，树立科学理财观念；了解货币时间价值理论、生命周期与投资理财知识；掌握家庭现金和消费信贷知识、投资规划基础知识、房地产投资知识、房地产投资知识、保险知识、退休规划知识。掌握基本的金融知识，制定合理的个人投资理财方案。

（3）能力目标：能利用会计基础知识和财务管理基础知识，制定个人及家庭财务报表；能利用家庭资产状况与理财规划的关系，做出符合实际的投资理财方案；能利用理财计算基础知识进行投资理财决策分析；能利用证券市场如何模拟投资股票、基金、债券和期权期货；能利用综合理财分析，进行现金规划、消费支出规划、风险管理和保险规划、投资规划、退休金养老规划、财产分配与传承规划及综合理财规划。

37. 证券投资

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握证券市场的运作与构成；能够运用基本面分析和技术分析方法来实际投资分析和投资决策，并树立正确的投资价值观。

主要内容：投资与证券投资、股票、债券、基金、证券市场及中介机构、证券投资的基本面分析与技术分析。

教学要求：

（1）素质目标：具备创新思维和灵活运用知识的能力；具有良好的职业态度和职业道德。

（2）知识目标：了解证券投资的品种；掌握股票、债券、基金的特征；掌握影响股票价格变化的相关因素；了解证券投资的基本面分析的内容；掌握技术分析方法的理论基础及主

要方法；能够进行简单的证券投资分析。

（3）能力目标：能够独立进行证券投资分析；具有正确的投资理念；能够根据相关的资料、信息做出简单的投资分析。

38. 会计报表分析

课程目标：掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制方法，熟悉企业常用的财务分析方法和分析指标，能进行基本财务分析。

主要内容：学习编制资产负债表、利润表和现金流量表及报表附注，学习财务分析的基本方法和技巧。

教学要求：

（1）素质目标：培养学生独立思考问题的习惯，养成团结协作的精神，能主动搜集、检索、获取信息，培养灵活的思维方式。

（2）知识目标：理解《报表编制与分析》课程的基本理论、基本内容和基本方法，掌握编制三大报表、附注以及财务报表主要指标的计算和分析方法。

（3）能力目标：具备编制企业财务报表以及对报表进行计算分析的能力，能够运用所学技能帮助企业对与报表相关问题进行分析、判断和处理。

39. 纳税实务

课程目标：使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等涉税知识和技能，能解决涉税事项的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。

主要内容：纳税工作流程、增值税计算申报与核算、消费税计算申报与核算、关税计算申报与核算、企业所得税计算申报与核算、个人所得税计算扣缴与核算、其他税种计算申报与核算。

教学要求：

（1）素质目标：具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；具有团队精神和协作精神。

（2）知识目标：了解我国现行税制及相关法规；理解主要税种的含义及征税范围；掌握主要税种的计算；熟悉涉税会计科目的核算和账簿的登记。

（3）能力目标：了解企业涉税事项的具体内容；能正确计算税费并使用多种申报方式；能使用各类发票、填制涉税文书；会组织涉税数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划；会与税务、工商、外汇、银行等机构沟通协调，处理一般的税务事项。

七、教学进程总体安排

每学年教学活动40周，教学总周数为118周（含3周军事课）。

学分与学时的换算。18学时折算为1个学分，总学分为143。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业负责人的基本要求

要求具有研究生学历，高级职称，有企业实践经验，有 5 年以上的高校教学经验，有一定的组织协调能力。

2. 专任教师与兼职教师的配置与要求

专任教师 12 人，全部必须有研究性学历。其中高级职称不少于 4 人。具有双师素质教师不少于 11 人。所以专任教师每年平均在企业实践或指导学生实习不少于 30 天。兼职教师与专任教师的人数为 1: 1，即 12 人，主要从事校外实训指导，并定期为学生开展讲座。

专业在校生 人数	专任教师		兼职教师	
	要求	数量	要求	数量
320	具有研究生学历，高级职称 20% 以上，双师素质教师 80% 以上，50% 以上有企业工作经验，每年平均在企业实践或指导学生实习不少于 30 天	12	有丰富的企业管理实践经验，有较好的表达能力，承担校外实习指导，每年定期开展讲座	12

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置与要求

实训室	实训项目	设备名称、台/套	设备功能与要求	职业能力培养
1. ERP 实训室	1、ERP 基础数据设置	硬件：计算机 65 台，服务器，多媒体教学设备，多功能打印机	内部网络	掌握企业业务运作流程；掌握 ERP 在企业中的应用，包括基础数据、生产管理、供应链管理等内容。
	2、生产管理 3、供应链管理	软件：ERP 软件系统；多媒体广播教学系统	包括供应链、生产管理、客户关系管理、人力资源管理、财务管理模块	
2. 商务数据实训室	1、项目调查 2、调查数据处理	①硬件 ● 可容纳 60 学生的多媒体室，包括桌椅等办公设施 ● 64 台电脑（64 个耳机和话筒），60 位电话线路，能同时容纳 64 拨电话。 ● 打印机一台 ● 复印机一台	通过电话和网络收集并处理数据。 ① 电话及网络调查室，约 200 平要求容纳 64 张桌子，配多媒体设备 ② 多功能训练室，约 200 平，容纳 100 人	数据统计与处理能力；调查分析能力

		②软件 ● DDR 电话调查装置（包括软件）一套 ● 问卷设计和数据输入软件包一套		
3. 顺商文化体验和创业实训基地	1、企业组建 2、个人创业 3、团队创业	计算机 20 台，多媒体教学设备一套；定性分析及监控设备一套；企业协同管理实训平台；创新创业管理实训平台	具有制造企业的运营模式，即：研发、生产、销售；包括商业行业的运营模式，即：采购、销售	让学生了解创业实践的真实情况，对创业过程中涉及的各项事务、经营决策、风险控制等具有一定技能
4. 电子沙盘实训室	1、模拟企业经营 2、计划与决策能力训练	分 12 个小范围的桌子，每桌配一台电脑，共 13 台电脑，多媒体教学设备一套；ITMC 企业经营模拟系统；用友“商战”沙盘	电子沙盘实训以及分组研讨	决策能力；掌握企业运作流程
5. 经管类跨专业综合实训基地	1、模拟银行、税务、工商、海关等； 2、模拟企业内部运作	计算机 100 台，多媒体教学设备 3 套；定性分析及监控设备一套；跨专业综合实训系统	以制造企业核心业务为驱动，将企业内部各部门与企业外围诸如银行、税务、工商、海关、会计师事务所等服务机构有机联系起来，学生根据自己的所学专业在实训中操作不同的岗位	掌握复杂市场环境下的企业经营大规模运作；掌握企业岗位工作要求；掌握企业运作流程与规则；增强学生的岗位适应能力和管理决策能力
6. 社会组织教学实训室	组织能力建设项目	计算机 65 台，服务器，多媒体教学设备，	实训室的主要功能包括教学软件运用，公关、活动策划、组织协调、业务开拓、办公文秘等方面的软件实操	行政工作能力；沟通与协作能力
7. 社会组织管理模拟实训室	社会组织工作环境模拟	计算机 15 台，常用办公设备；设置社会组织行政部、项目策划部、公关传播区、社会组织研究部、社会组织创益	内部网络	熟悉协会工作流程；培训团队建设能力

		区、影像区等模拟场域		
--	--	------------	--	--

2. 校外实践教学条件配置与要求

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
1. 制造型企业实习基地 (10个)	课程教学中的调研、现场教学	对产品和工艺流程的要点有基本的了解。对制造业工作的艰苦性和大生产的计划性、纪律性、责任感有较深的认识
	专业认知实习、专业综合实习, 毕业顶岗实习	
2. 服务型企业实习基地 (6个)	课程教学中的调研、现场教学	掌握企业日常对外业务的操作, 掌握连锁经营店面管理技能, 培养商务处理能力
	专业认知实习、专业综合实习, 毕业顶岗实习	

(三) 教学资源

开发建设工商企业管理专业教学资源库, 所有专业核心课建设成校级以上网络课程, 编写校本讲义、教材, 开发适应企业管理培训的课程模块。

(四) 教学方法

根据高职学生特点, 结合顺德社会经济发展对管理人才的需要, 依据工商企业管理专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源, 因材施教、按需施教, 鼓励创新教学方法和策略, 采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法, 坚持学中做、做中学, 培养适合顺德社会经济发展需要的高素质基层管理人才。

(五) 学习评价

除“军事课”、“毕业顶岗实习”外, 其他课程计分方式原则上为百分制。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面, 评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化, 如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控, 改革教学评价的标准和方法。

(六) 质量管理

建立健全校院(系)两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标, 运用系统方法, 依靠必要的组织结构, 统筹考虑影响教学质量的各主要因素, 结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作, 统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动, 形成任务、职责、权限明确, 相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 落实青年教师培养制度, 通过结对子、以老带新, 促进青年教师成长。
2. 健全与落实工商企业管理专业指导委员会章程, 充分发挥专业指导委员会的作用。
3. 健全与落实教学质量保障制度, 重点进行期初、期中、期末教学检查。
4. 完善校外兼职教师管理制度。
5. 建立完善实践教学管理制度, 特别是对校外实践教学的巡查制度。

九、毕业要求

1. 学分要求

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的学分，方可取得全日制高职专科毕业证书。

美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满2学分美育课程学分方能毕业。

2. 证书要求

- （1）推荐获得人力资源数字化管理、质量内审员、ERP 实施顾问等职业技能证书。
- （2）通过高等学校计算机等级一级或二级考试。
- （3）通过高等学校英语应用能力认证 A 级或 B 级。

3. 其他要求

在校期间至少参加 1 次“三下乡”或“返家乡”等社会实践。

十、附录

教学安排进程表

附表1：课程教学计划进程表																制订日期：2021年6月30日									
专业名称：工商企业管理（2021级三年制）																									
课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时			课外实践	各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	计分方式						
							课内总学时	理论讲授	课程实践		一	二	三	四	五	六									
公共课	必修课	005539	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论*	▲	4	64	54	54		10		17	19	19	19	19	16	★	校内	百分制					
		005287	思想道德与法治*	▲	3	48	42	42		6	48							★	校内	百分制					
		000980	形势与政策		1	48	48	48			8	8	8	8	8	8			校内	五级制					
		005363	哲学基础*		2.5	40	30	30		10			40					★	校内	百分制					
		001396	大学语文	▲	2	36	36	36			36							★	校内	百分制					
		005543	高职英语（1）*	▲	3	54	36	36		18	54							★	校内	百分制					
		005549	高职英语（2）*		4	72	54	54		18		72							校内	百分制					
		005166	体育（1）*		1.5	28	14	2	12	14	28								校内	百分制					
		005167	体育（2）*		2	36	18	4	14	18		36							校内	百分制					
		005168	体育（3）*		1	44				44						44			校内	百分制					
		005146	计算机应用基础*	▲	2.5	46	24	24		22		46						★	校内	百分制					
		005290	大学生心理健康教育*		2	36	12	12		24	36								校内	百分制					
		005282	创新创业基础*		2	36	10	10		26	36								校内	百分制					
		005288	职业生涯规划*		1	18	8	8		10	18								校内	五级制					
	005278	军事课（含《军事理论》与《军事技能》）*		4	72	24	24		48	72								校内	五级制						
	005133	经济学基础与应用		3	54	40	40		14		54							校内	百分制						
	005281	劳动教育		1	18	6	6		12	3	3	3	3	6				校内	五级制						
	小计2					39.5	750	456	430	26	294	339	283	51	11	58	8								
	限选课	004385	主义中国化进程与青年学生使命担当		1	20	20	20			20														
		005558	音乐鉴赏		2	36	18	18		18					36				校内						
		小计					3	56	38	38		18	20				36								
	任选课	999998					2	36	36	36						36									
		小计					2	36	36	36						36									
	专业课	专业群平台课	005134	管理方法与应用*		2	36	28	20	8	8	36							★	校内	百分制				
005136			经济基础与应用（1）*		2	36	28	18	10	8		36						★	校内	百分制					
005140			商务数据分析与应用*		3	54	44	18	26	10			54					★	校内	百分制					
005249			数字营销（1）*		2	36	28	18	10	8			36					★	校内	百分制					
005144			顺商故事与顺商精神*		1	18	14	10	4	4			18						校内	百分制					
005139			财务基础*		2	36	28	20	8	8			36					★	校内	百分制					
专业模块课		005306	企业管理认知*		3	54	38	10	28	16		54							校内/外	五级制					
		005325	个人与团队管理*	▲	2	36	28	14	14	8			36					★	校内	百分制					
		005331	人力资源管理实务*	▲	4	72	60	32	28	12			72					★	校内	百分制					
		005345	统计基础与实务*	▲	3	54	44	24	20	10		54						★	校内	百分制					
		005353	生产运作管理*	▲	4	72	60	32	28	12			72					★	校内	百分制					
		005487	质量管理*		3	54	44	22	22	10			54					★	校内	百分制					
		005489	ERP基础与应用*	▲	3	54	44		44	10					54				校内	百分制					
		005491	项目管理*	▲	3	54	44	22	22	10			54					★	校内	百分制					
		004446	商科类毕业论文		2	36	36		36	0							36		校内	百分制					
		004445	商科类顶岗实习		26	468	468		468	0							468		校外	五级制					
小计					65	1170	1036	260	776	134	36	144	252	180	54	504	0								
限选课	005502	经济应用文写作*		2	36	30	16	14	6			36							百分制						
	006149	连锁经营管理*		2	36	28	16	12	8					36			★		百分制						
	005631	社会经济调查*		2	36	26	14	12	10			36					★		百分制						
	006195	积分制管理*		1	18	14	8	6	4			18							百分制						
	005636	企业行为与管理心理*		2	36	26	14	12	10			36					★	校内	百分制						
	005640	商业伦理与社会责任*		2	36	26	14	12	10			36					★		百分制						
	005648	源数字化管理职业技能等级证书考取		2	36	16	8	8	20					36					百分制						
	005658	创业管理*		2	36	26	14	12	10			36							百分制						
	005668	采购管理*		2	36	28	14	14	8			36					★		百分制						
	005584	商科类跨专业综合实训*		2	36	28		28	8					36					百分制						
	005670	创新创业综合实训*		2.5	46	36		36	10					46					百分制						
	小计					21.5	388	284	118	166	104			126	108	154									
任选课	005672	管理案例分析*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	005673	商务沟通*		2	36	24	12	12	12					36				校内	百分制						
	005675	社会企业与社会创新*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	005688	电子商务基础与应用*		2	36	24	12	12	12					36				校内	百分制						
	005321	现代物流管理（一）*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	006173	网店运营*		2	36	24	12	12	12					36				校内	百分制						
	006174	网络营销*		2	36	24	12	12	12					36				校内	百分制						
	005597	销售谈判技巧*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	005560	广告策划与品牌管理*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	005276	投资理财*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	005392	证券投资*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
	006187	会计报表分析*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制						
006190	纳税实务*		2	36	24	12	12	12						36			校内	百分制							
小计					12	216	144	72	72	72				72	144										
所有课程合计					143	2616	1994	954	1040	622	395	427	429	443	410	512									
学分、学时及平均周学时统计											23	23	23	23	22										

说明：1. ▲ 表示核心课程；★ 表示考试，其余为考查
2.原则上公共基础必修课程和公共限选课程合计学分不少于36
3.美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满2学分美育课程学分方能毕业
4.公共任选课和专业任选课程学分合计不得少于14学分，可以超过14学分
5.总学分为143学分

说明：1. ▲ 表示核心课程；★ 表示考试，其余为考查
2. 原则上公共基础必修课程和公共限选课程合计学分不少于36
3. 美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满2学分美育课程学分方能毕业
4. 公共任选课和专业任选课程学分合计不得少于14学分，可以超过14学分
5. 总学分为143学分