2020级财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：财务管理。

专业代码：630301。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制三年，实行弹性学制，弹性学习年限为3-6年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）		职业资格证书或技能等级证书举例
				初始就业岗位	3-5年职业发展岗位	
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（L7241 L7231 L6920）	会计专业人员（20603） 审计专业人员（20604） 税务专业人员（20605）	出纳 财务助理 审计助理 应收会计 应付会计 代理记账 ……	成本核算 会计主管 审计 税务会计 税收筹划 ……	初级会计师 初级管理会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应地方经济建设需要，具有诚实守信、爱岗敬业、熟悉法规、依法办事、客观公正的职业道德，具有健全的心理素质、强烈的事业心和社会责任感等良好品质和团队合作精神，具备基本的经济、管理、金融、法律、税收等相关知识，具备熟练的财会书写、点钞与验钞、电子收款机操作、电子开票及网络报税技能和可持续发展能力，面向各类企事业单位从事出纳、会计核算、成本核算、财务管理、税收筹划等岗位工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

培养的人才具有以下素质、知识、能力：

1．素质

（1）具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念。

（2）诚实守信，具有健全的心理素质、强烈的事业心、社会责任感和团队合作精神。

（3）具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。

（4）具有一定的计算机应用能力、英语阅读、翻译和交流能力。

（5）具有一定的继续学习能力和创新能力。

（6）具有较强的管理意识、服务意识、法制意识、监督意识和保密意识。

2．知识

（1）掌握财务会计的基础知识和基本技能。

（2）掌握较先进的管理理念和管理原则。

（3）熟悉国家财务会计政策的改革与变化。

（4）掌握各种票据及结算的基本理论知识。

（5）掌握税收的基本知识和各种税收的征收管理制度。

（6）掌握审计的程序和方法，掌握经济业务中的各种错弊及其查找技巧。

（7）掌握企业经营管理和财务管理的基本理论和方法。

3．能力

（1）具备较强的业务判断能力和处理能力。

（2）能对企业进行基本的筹资管理、投资管理和利润管理。

（3）能利用会计信息综合分析企业的财务状况和经营成果。

（4）能应用计算机解决财务问题、处理会计信息及其它实际问题。

（5）会阅读会计报表及附注。

（6）建立不断探索和终身学习的态度。

（7）具备良好的人际交往能力、对下达任务的理解能力、书面和口头表达能力、团队协作能力。

（8）具备不断掌握新技术并加以运用和实施的能力以及发现问题、解决问题的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程设置模块

模块	课程类型	学分	学时	占比	教学课程
公共课	公共必修课	38.5	726	28.21%	见《课程教学计划进程表》
	公共限选课	1	20	0.70%	
	公共任选课	2	36	1.41%	
专业课	专业群平台课（必修）	11	198	7.8%	
	专业模组课（必修）	76.5	1378	54.25%	
	专业限选课				
	专业任选课	12	216	8.5%	
合计	必修课	126	2302	89.36%	100%
	选修课（限选+任选）	15	272	10.64%	

（二）工作任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1．出纳	1.1 办理库存现金收付，填制和审核现金收、付款凭证，登记现金日记账。	1.1.1 熟悉会计工作基本规范 1.1.2 熟悉外汇结算基本知识 1.1.3 能熟练捆、点钞 1.1.4 能辨别真伪钞和审核票据的合法性、合理性 1.1.5 能填制和审核现金收付原始凭证 1.1.6 能编制现金收付记账凭证 1.1.7 能登记现金日记账 1.1.8 能进行现金账实核对 1.1.9 能熟练使用财务会计软件	●出纳业务实训（2） ●会计基础 ●会计实务
	1.2 办理银行存款收付，填制和审核银行存款收、付款凭证，登记银行存款日记账。	1.2.1 熟悉银行结算管理法律法规 1.2.2 能审核银行结算票据的合法性、合理性 1.2.3 能办理外汇收、付结算 1.1.4 能填制和审核银行存款收付原始凭证 1.1.5 能编制银行存款收付原始凭证 1.1.6 能编制银行存款收付记账凭证 1.1.7 能登记银行存款日记账 1.1.8 能进行网上结算 1.1.9 能管理发票、印签、密码 1.1.10 能熟练使用财务软件	
2．会计核算	2.1 材料（低质易耗品、包装物、无形资产等）明细核算，库存产品、商品明细核算，固定资产明细核算，往来明细核算，筹资明细核算，销售明细核算，投资明细核算，归集、分配成本项目，编制成本计算单，填制、审核会计凭证，登记总账，进行对账，编制会计报表。	2.1.1 能进行各类材料的收发核算 2.1.2 能编制实物购入、领用业务记账凭证 2.1.3 能登记实物明细账、卡片账 2.1.4 能进行财产清查、账实核对 2.1.5 能进行筹资、销售、投资的核算 2.1.6 能进行明细核算和总分类核算 2.1.7 了解生产工艺流程 2.1.8 能编制成本结转记账凭证 2.1.9 能进行成本控制、成本分析 2.1.10 能熟练使用财务软件	●会计基础 ●会计实务 ●企业纳税实务（三） ●成本核算与管理 ●综合会计业务仿真实训 ●ERP 管理系统

3. 财务主管	3.1 填制、审核会计凭证，登记明细账、总账，编制会计报表，进行对账，发票、印鉴、密码管理，办理出口退税，进行纳税申报、税收筹划，进行资金筹划，进行财务分析，编制财务预算、实施财务控制和绩效考核，制定财务制度，划分财务岗位职责。	3.1.1 能进行沟通、协调 3.1.2 熟悉会计准则、会计制度、会计法规、外汇管理制度、税收法规和其他相关经济法规 3.1.3 熟悉公司内部管理和业务流程 3.1.4 精通会计实务 3.1.5 能进行经济统计、财务分析 3.1.6 精通财务管理知识 3.1.7 能进行资金筹划，精通资金运作 3.1.8 能熟练使用财务软件 3.1.9 能进行档案管理	●会计实务 ●企业纳税实务（三） ●财务管理基础 ●财务分析 ●审计实务 ●管理会计
4. 税收筹划	4.1 日常及年终纳税申报，税务报表的编制，企业税收筹划方案的编制，会计核算，会计监督，会计检查，会计分析。	4.1.1 熟悉会计准则、会计制度、会计法规、税收法规和其他相关经济法规 4.1.2 精通会计实务 4.1.3 精通财务管理知识 4.1.4 能正确运用税收政策，帮助企业规范税收行为，避免税收风险，提升企业的抗风险能力 4.1.5 能为企业制订切实可行的税收筹划方案，实现企业利润的最大化 4.1.6 熟悉税法，有一定的文字功底，有良好的沟通能力和组织协调能力 4.1.7 具备良好的职业道德，积极进取。	●企业纳税实务（三） ●纳税筹划 ●经济法

（三）公共基础课程

1．毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义理论的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

（1）素质目标：树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

（2）知识目标：了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义理论体系的理论内涵和历史地位。

（3）能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

2．思想道德修养与法律基础

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

（1）素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

（2）知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

（3）能力目标： 能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

3．形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

（1）素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

（2）知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形势与政策基本理论和基础知识。

（3）能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

4．哲学基础

课程目标：本课程是面向所有专业的人文素质教育类的核心课程，是一门基础性、综合性和人文性较强的课程。本课程的目标是让学生在学习马克思主义哲学的基础上，了解一般哲学的涵义、论域和功用，基本知晓中西哲学发展的历史与现状，理解哲学的基本理论，掌握哲学的思维方法，从而锻炼、发展学生的理论思维能力，丰富、提高其自身的道德精神境界，为学习其他专业课程打下良好的知识基础、思维基础和人文基础。

主要内容：本课程以马克思主义为指导，以马克思主义哲学为核心内容，授课内容主要包括本体论与人生之道、认识论与求真之道、道德哲学与善恶之道、美的哲学与审美之道、科技哲学与文明之道、哲学思维与辩论之道等专题。

教学要求：

（1）知识目标：通过学习让学生了解现代哲学的基础理论和基本知识，理解哲学的基本概念、基本原理、基本原则以及相关的背景知识、思想观点，掌握哲学理论和方法中的基本观点并能用以解释身边的世界和社会生活。

（2）素质目标：通过学习让学生感受智慧，提升境界，树立科学的世界观和高尚的人生观、价值观；培养学生的哲学智慧，使其形成理性思维、批判精神与谋善的品质。

（3）能力目标：通过学习让学生了解和掌握基本的哲学思维方法，能够理论联系实际，学以致用，同时提高以哲学为指导，观察、分析和解决问题的能力。

5．大学国文

课程目标：本课程旨在通过学习中华元典，培养人文素养，提升综合文化素质，达到传承优秀传统文化、立德树人的目的。

主要内容：本课程通过对先秦重要经典的学习，让学生了解中华元典的基本内涵，汲取传统文化的精华，明了社会主义核心价值观的传统文化思想源。使学生感受中华民族自强不息的奋斗精神、崇德重义的高尚情怀、整体和谐的价值取向、客观辨证的审美原则，重视家国情怀、社会关爱和人格修养的文化传统，以增强文化自信和文化自觉。

教学要求：

（1）素质目标：理解中华传统文化所蕴涵的思维方式、价值观念、行为准则，树立崇德尚能的成才思想，培养精益求精的工匠精神。

（2）知识目标：了解先秦历史及中华文明史，掌握讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、

尚和合等中华文化基本精神。

（3）能力目标：具体形象地感受和认识中华优秀传统文化并将之融入综合素养的能力。

6．经济数学及数学文化

课程目标：是为高职经济管理类、财经类、金融类、国际贸易和物流等相关专业学生学习专业课程提供必需的一元函数微积分学和概率论与数理统计，数学实验与数学软件等内容，使他们具有基本的计算能力。

主要内容：一元函数微分学，一元函数积分学；线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。

教学要求：

（1）素质目标：本课程注重科学素质教育和人文素质教育的有机融合，提高学生的数学素养和文化素质，注重培养学生的科学精神和人文精神，同时也使学生接受数学美感熏陶.数学美也是人的审美素质的一部分，数学将杂乱整理为有序，使经验升华为规律，寻求简洁统一的数学表达等，都是数学美的体现，也是人类对美感的追求，这种追求对一个人的精神世界的陶冶起着潜移默化的影响。

（2）知识目标：为相关专业学生学习专业课程提供必需的基础模块:一元函数微分学，一元函数积分学；选择专业应用模块：线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。使他们具有基本的运算能力。

（3）能力目标：通过学习使学生能较好地掌握后继课程中必备的与高等数学相关的常用内容，提高学生的解决问题的能力，为后续课程和今后发展需要打下必要的数学基础。

7．体育

课程目标：使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能，有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合，提高学生综合素质。

主要内容：通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能；提高集中注意力的能力，提高判断能力，观察力；培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神，锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质，而且还能发展判断、注意、反应等心理素质，培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性，培养团结协作，密切配合的集体主义精神。

教学要求：

（1）素质目标：提高学生体质健康水平，促进学生全面发展。

（2）知识目标：了解各单项的战技术及裁判规则并掌握其基本战技术。

（3）能力目标：掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，具有较高的体育文化素养和观赏水平。

8．大学生心理健康教育

课程目标：课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能

力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：第一部分：了解心理健康的基础知识，其中包括大学生心理健康导论，大学生心理咨询，大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我发展自我，其中包括大学生的自我意识与培养，大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理调适能力，其中包括大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理，大学生情绪管理，大学生人际交往，大学生性心理及恋爱心理，大学生压力管理与挫折应对，大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

（2）知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

（3）能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

9．职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯设计的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专业就业动态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

（2）知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

（3）能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

10．军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国

防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

（1）素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（2）知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

（3）能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

11. 高职英语

课程目标：课程培养学生的英语基础知识和语言技能，重点培养学生实际应用英语的能力，特别是听说能力。

主要内容：第一部分：了解公司和产品的英语基础知识，其中包括公司简介、公司内部简报、接待和产品安全手册等内容；第二部分：了解贸易关系的维护，其中包括贸易英语术语简介、交通工具、客户维护和售后服务等内容；第三部分：提高对商务环境的认识，其中包括英语的办公室环境介绍、商务会议、商务旅行、国际货币等内容；第四部分：深化对品牌的认识，其中包括英语的品牌知识介绍、质量认证、市场营销、创业等内容。

教学要求：

（1）素质目标：提高学生的中西文化修养，提高学生的跨文化意识，开阔其视野，使其更好地适应多元文化的环境；提高学生的英语语言素养，具备简单涉外事务的文化素质。

（2）知识目标：掌握用于日常交际及一般涉外业务的基本词汇以及本专业的核心词汇，掌握基础英语语法知识，掌握各种英语应用文体的写作规范和要求。

（3）能力目标：能听懂日常和一般涉外业务活动中的英语对话和陈述，并进行简单交流；能阅读并正确理解中等难度的一般题材的简短英文资料，能填写和模拟套写简短的英语应用文，且能借助工具将中等偏下难度的一般题材文字材料译成汉语；培养学生英语自主学习能力和多元文化的适应能力。

12. 计算机应用基础

课程目标：作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

主要内容：计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word，excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的学习，培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

（2）知识目标：了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识，掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作；熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能；了解数据表的本质及相关术语，熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能，掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数；熟练掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能；了解网络的相关知识和基本术语，熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。。

（3）能力目标：熟悉 window 和 office 的基本操作，具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力，具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

13.创新创业基础

课程目标：紧密对接新的人才质量观，正确理解创新创业与职业生涯发展的关系，激发学生创新精神、创业意识、创新创业思维，培养学生的团队合作、沟通能力、领导能力等综合素养，提升学生面对不确定性风险的能力。通过课程，使学生种下创新创业种子，培养学生在实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题，掌握创新创业实践科学的方法论，并积极参与各类创新创业实践。

主要内容：课程从充满不确定的时代特征，及应对不确定性的创业思维进入，阐述大学生学习创新创业基础的意义。引导学生进行自我认知并生成创业团队，确整个课程以团队为单位推进项目并进行整体考核。进而进入探索—>创造—>创新产品—>创业项目的项目实践学习过程，学生既像设计师一样思考，又像创业者一样行动，通过“边做边学”完成一个创新创业项目原型的设计与开发，在过程中激发创新、实践创业，提升创新创业能力。具体内容包括：变化的环境与创新创业；自我认知与创业团队；问题探索与机会识别；创新思维开发；创意方案；产品原型开发与市场测试；商业模式；商业呈现；商业计划书撰写、创业竞赛等。

教学要求：

（1）素质目标：锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式，配养创新意识与创新精神，提升问题探索的素养、锻炼在实践中学习的行为模式，种下创新创业种子，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

（2）知识目标：了解效果推理理论、设计思维、精益创业等国际先进的创新创业理论及方法论，熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求，掌握从创业团队组建，创业项目从 0 到 1 的创造性生成方法以及商业计划书的架构逻辑。

（3）能力目标：通过从拥有的资源出发，通过将想法和机会转化为行动的过程，培养学生想法与机会、资源、行动三大领域的 15 项核心能力，具体如下：

领域	15 项核心能力
想法与机会	发现机会
	创造力
	具有愿景

	评估想法
	职业道德与可持续发展的思考
资源	自我意识与自我效能
	动机与毅力
	调动资源
	金融与经济认知
	动员他人
行动	主动行动
	计划与管理
	处理不确定性、模糊与风险
	与他人一起工作

（四）专业课程

1.商务数据分析

课程目标

通过本门课程的学习，使学生了解数据分析的基本原理和方法，提高运用统计知识分析、解决社会经济问题的能力；掌握数据调查、整理、分析的基本方法；能够掌握常用数据分软件的基本功能，提高实践分析能力；掌握从事数据分析工作所需的基本技能，能够从事基础的商务数据分析工作。

主要内容

该课程是依据各专业工作任务与职业能力分析表中数据搜集、处理和分析工作项目设置的。其总体设计思路是，打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作过程为中心组织课程内容，并让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作项目和任务。课程内容包括综合指标、发展指标、指数的计算，实施抽样调查、相关分析以及数据分析报告的撰写。

教学要求

（1）素质目标：具备数据分析的意识，深刻理解数据分析在现代商务活动中的重要作用，严守数据分析的职业道德。

（2）知识目标：掌握统计学的基本概念、基本原理和基本方法；能够运用统计知识和方法,分析和解决专业领域的实际问题。

（3）能力目标：能够根据企业的需求，对数据分析工作进行全面设计；能够正确设计调查方案并组织实施统计调查；能够开展有效的数据整理工作；能够根据任务要求，选择科学合理的分析方法进行统计分析；能够撰写分析报告，为科学管理提供依据。

2.经济基础与应用（1）

课程目标

课程紧密贯彻“基础理论够用、实用，强化实践环节，突出实际运用”的原则，使学生能自主、系统地掌握经济学的基本理论、知识和方法，培养学生运用经济理论分析问题和解

决问题的能力，为学习其他专业课程奠定深厚的理论基础。

主要内容

本课程采用项目导向和任务驱动方式，通过完成工作项目和工作任务，并配以案例分析来学习，内容涵盖稀缺资源、供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场理论等基础理论。

教学要求

（1）素质目标：培养学生分析问题、解决问题的能力，提高学生对于知识的归纳能力以及迁移能力。

（2）知识目标：了解经济学的定义和研究的主要内容，掌握商品的供求规律及均衡价格的形成原理，掌握消费者行为理论和生产者行为理论，掌握成本分析的基本原理，了解四种市场类型。

（3）能力目标：具备分析问题和解决问题的能力，能够综合运用实证分析法来分析解决经济社会实际问题。

3.数字营销（1）

课程目标

本课程通过任务引领型的项目教学活动，使学生能够建立数字时代下的营销思维，掌握数字营销的基础理论知识，了解营销活动的流程及岗位要求，培养学生在数字营销方面的应用能力和创新能力。

主要内容

本课程教学内容结合数字化转型下营销环境的实际需要，按营销活动的规律划分为相互关联的五个模块，包括市场调研分析、确定目标市场、市场定位、制定营销策略、策略执行管理等。

教学要求

（1）素质目标：建立数字时代下的营销思维，具备良好的职业素养和较强的专业技能；具备良好的沟通协调能力和创新精神。

（2）知识目标：掌握数字营销的基础理论知识，理解市场和市场营销的概念，了解营销活动的流程及岗位要求。

（3）能力目标：能进行营销环境分析，制定促销活动方案，承担销售及销售管理等工作任务。

4.管理方法与应用

课程目标

通过本课程教学培养学生的四大基本管理能力，即计划与决策能力、组织与人事能力，领导与沟通能力、控制与评价能力，培养基层管理岗位的综合管理技能与素质。

主要内容

在理论内容上融合思政教育的内涵，在管理学基础理论及方法、管理学系统思想及原理方面，用思政的资源培养学生树立正确的思想道德观念；在计划、组织、领导、控制四大管理

职能的教学中，培养学生的职业道德，树立正确的人生观、价值观，提升学生的责任意识。在实践方面，紧密联系企业、社会，培养学生管理的市场化思维。

教学要求

本课程除了理论讲解，让学生了解基本的管理知识，认识管理的作用，激发从事管理工作的兴趣外，还通过方法的讲授和对案例的分析，引导学生提高观察能力、思考能力、判断能力和操作能力，能运用所学知识解决简单的实践问题，通过三个目标达到教学要求。

（1）素质目标：能够树立现代管理的市场观念和以人为本的价值观，具有诚实守信、团结协作、爱岗敬业、吃苦耐劳的职业道德，提高学生的创新能力和管理素养。

（2）知识目标：理解并掌握管理的基本原理与方法，掌握管理的计划、组织、领导、控制等职能的基本内涵、科学有效实现的方法；运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，能够对管理实践进行考察与分析。

（3）能力目标：能够运用基本理论分析和解决管理问题，提高自身的管理素质，培养学生的培养计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与评价能力。

5.智慧供应链管理（一）

课程目标

通过学习智慧供应链管理的基本理论、基本知识和技能，学生将从供应链结构、供应链战略、供应链设计、供应链四流要素等方面进行整体学习和实践。学生初步学会利用智慧化工具和思维进行供应链计算、思考、决策，具备供应链分析、设计和运作能力。从而培养学生具备供应链管理基层管理岗位所需的基本职业素养、基础理论知识与技术应用的能力，能够承担日常供应链管理相关的工作，并为职业生涯的继续发展打下良好的基础。

主要内容

要求学生掌握运用智慧化思维和工具学会供应链分析、设计和运作方法，掌握供应链流程优化，掌握利于提高供应链效率的方法和策略，包括供应链概念及结构、价值链分析、验证并避免牛鞭效应（啤酒游戏）、供应链库存控制决策、供应商管理库存（VMI）、供应链需求管理（MRP&MPS&DRP）、供应链延迟策略、供应链物流配送策略。

教学要求

（1）素质目标：

具备运用智慧化思维和工具来思考和解决实际问题的习惯；具备全局统筹协调的整体观念和思辨能力；具备全面、客观的思辨能力；具备团队目标第一、合作共赢的协作意识；具备深度思考、主动创新的工作态度；具备敢于实践、绩效导向的工匠精神。

（2）知识目标

正确理解供应链和供应链管理的概念；理解价值链和和微笑曲线概念，以及价值链不同阶段的要素禀赋构成；理解供应链失调和牛鞭效应，掌握供应链协调中的障碍因素及促进协调的方法；理解并运用供应链库存控制决策；掌握供应商管理库存概念，理解其成功实施关键；理解供应链需求共享和传递过程（MRP&MPS&DRP）；理解供应链延迟策略概念和应用。

（3）能力目标

能够解析并绘制某个企业或行业供应链结构；能够解构某个企业或产品全球价值链；能

够利用啤酒游戏微信版（易木科技）论证牛鞭效应产生原因及避免措施；能够选择并制定供应链库存控制决策；能够编制供应商管理库存协议（供应商 VS 制造商、供应商 VS 物流商 VS 制造商）；能够进行 DRP&MPS&MRP 逻辑运算。能够掌握延迟策略实施应用的场合和保障措施。

6.会计基础

课程目标：通过该课程学习，学生应该掌握会计的基本理论和基本方法，能根据企业的实际正确利用账、证、表处理企业的日常经济业务，胜任小企业会计员岗位，并在学习过程中锻炼自我学习、沟通协调等能力，培养爱岗敬业、诚实守信、团结协作等职业素养。

主要内容：会计的概念、对象、职能、任务及核算方法；会计六大要素的确认与计量；会计科目与账户；复式记账；会计凭证；会计账簿；财产清查；会计报表；会计核算形式等。

教学要求：

（1）素质目标：拥有良好的职业道德和敬业精神；拥有较强的语言表达、职业沟通和协调能力；拥有团队合作和妥善处理人际关系素质；拥有良好的心理素质和克服困难的素质；拥有自主学习会计新知识素质和终身学习的态度；拥有踏实肯干的工作作风和热情、耐心的服务态度。

（2）知识目标：了解会计概念、职能、历史；理解会计核算基本前提和核算一般原则；掌握会计工作流程；理解会计要素、会计科目和会计账户；掌握会计等式和借贷记账法；掌握企业采购业务、生产业务、销售业务等日常核算；掌握原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的概念、分类和填制；掌握财产清查方法。

（3）能力目标：具有从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位初步职业判断能力；能够完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表一系列会计工作流程；能够进行简单财产清查工作和错账查找工作；能够进行简单财务数据分析。

7.会计实务

课程目标：让学生掌握会计核算的基本方法和基本技能，有从事会计职业的必备知识和能力。

主要内容：包括：财务会计基本认知、资产核算、负债核算、收入、费用和利润核算、所有者权益核算。

教学要求：

（1）素质目标：培养会计思维；培养职业判断力；培养全面系统观念。

（2）知识目标：了解财务会计的基本理论、会计核算的基本前提和一般原则；理解各会计要素的概念和基本分类；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理方法。

（3）能力目标： 具备熟练地处理主要的、日常会计业务的能力；能选择适当的会计核算方法，具备一定的职业判断能力；能完成会计主管岗位的工作任务。

8.出纳业务实训（2）

课程目标：明确出纳岗位在财务分工中的定位；明确出纳人员应具备的职业素养；掌握库存现金的管理与核算；掌握银行结算票证的填写与核算，主要培养学生货币资金核算的实操能力与加强货币资金管理的理财意识。

主要内容：库存现金管理与核算业务，银行存款核算业务，现金盘点、银行对账、资金报表编制。

教学要求：

（1）素质目标：遵纪守法、严谨慎独。

（2）知识目标；了解财经法规、会计相关知识；掌握各类货币资金管理与核算方法。

（3）能力目标：具备货币资金管理与核算能力，能够胜任出纳工作。

9.会计信息系统

课程目标：通过该课程的学习，其主要任务是使学生学会运用计算机来输入凭证、记账、算账和报账及编制会计报表，熟悉本专业必需的会计信息系统基础知识、基本技能，初步运用会计的基本方法处理一般会计问题；初步运用所学知识去分析和解决实际工作中的财务软件的数据维护和二次开发的能力。实施本课程的教学是为了满足企事业单位对会计人员的需要，使学生掌握财务软件的基本理论与实践操作技能，为学习后续形成职业行为能力打下坚实基础，同时培养学生的创新精神和实践能力。

主要内容：掌握会计信息系统的基本理论和基本规范，了解会计信息系统软件的设计和开发过程，掌握 SQL 数据库基本知识。会计信息系统主要包括以下几大模块：系统管理、基础资料设置、总账系统初始化、日常账务处理、报表系统、现金管理、往来管理、固定资产管理、工资管理等模块。

教学要求：

（1）素质目标：通过对本课程的理论学习、手工操作和会计信息系统训练，以及在学习过程中对学生进行的会计职业素质方面的教育，使学生具备良好的会计职业素质和会计职业道德水准。

（2）知识目标：通过运用多种形式教学方法，使学生能够了解会计信息系统软件的基本框架，掌握如何开展企业的会计信息系统工作、如何建立企业会计信息系统帐套，如何设立会计信息系统工作岗位，明确会计信息系统岗位工作内容，并且可较熟练的操作软件，理解会计信息系统工作内容及其意义。

（3）能力目标：由于本课程是一门实践性较强的课程，通过理论与实训教学，要求学生利用会计信息系统完成一套账务资料的处理，包括账套设置、基础资料设置、初始数据处理、试算平衡；能熟练输入凭证、修改凭证、审核凭证、作废凭证、删除凭证；能熟练登记明细帐、总账、日记账、辅助账、多栏帐等帐务处理业务，能完成现金管理、工资核算、固定资产、应收应付等系统的业务处理；能熟练编写资产负债表、损益表；能进行基本的财务分析工作。

10.企业纳税实务（3）

课程目标：使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等涉税知识和技能，能解决涉税事项的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。

主要内容：纳税工作流程、增值税计算申报与核算、消费税计算申报与核算、关税计算申报与核算、企业所得税计算申报与核算、个人所得税计算扣缴与核算、其他税种计算申报与核算。

教学要求：

（1）素质目标：具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；具有团队精神和协作精神。

（2）知识目标：了解我国现行税制及相关法规；理解主要税种的含义及征税范围；掌握主要税种的计算；熟悉涉税会计科目的核算和账簿的登记。

（3）能力目标：了解企业涉税事项的具体内容；能正确计算税费并使用多种申报方式；能使用各类发票、填制涉税文书；会组织涉税数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划；会与税务、工商、外汇、银行等机构沟通协调，处理一般的税务事项。

11.统计基础与实务

课程目标:掌握统计工作过程所必备的知识、方法，具备从事基础统计工作所需要的能力。

主要内容:统计设计、统计调查、统计整理、综合指标分析、动态分析、指数分析、抽样推断、相关与回归分析、撰写统计分析报告。

教学要求:

(1)素质目标：有明确的学习目的和学习的愿望和兴趣，积极与他人团结合作，具有继续学习和职业发展的潜力。

(2)知识目标：了解统计的基本问题，理解统计的基本概念，掌握统计工作的基本理论和方法。

(3)能力目标：具有统计设计、统计调查、统计整理、统计分析的能力，能够完成一项基本的统计工作任务。

12.ERP 管理系统

课程目标：明确 ERP 系统对企业实现信息化管理的重要作用；掌握 ERP 各模块的业务操作与核算，主要培养学生信息化软件的应用与实操能力，培养其业务核算与财务管理意识。

主要内容：系统管理与企业应用平台、系统初始化、总账管理、UFO 报表、薪资管理、固定资产管理、采购与应付管理、销售与应收管理、库存管理、存货核算。

教学要求：

（1）素质目标：遵纪守法、严谨细心 、合作意识。

（2）知识目标：了解会计、管理、信息技术等多门学科相关知识；掌握 ERP 各模块业务的核算方法与操作步骤。

（3）能力目标：胜任 ERP 各模块岗位工作，能够完成会计信息化工作任务。

13.成本核算与管理

课程目标：本课程是会计、财务管理等专业的主干课程。通过学习，使学生掌握制造业成本核算的基本原理、流程、方法与操作技能。

主要内容：基本原理、生产要素及综合费用费用归集与分配、生产费用在完工工产品与在产品的分配、成本核算方法。

教学要求：

（1）素质目标：掌握生产型企业产品成本核算方法，能根据企业生产实际情况选择恰当方法准确计算产品成本。

（2）知识目标：了解成本核算基本流程与账户设置，理解费用划分界限，掌握成本核算方法、成本分析与控制。

（3）能力目标：具有准确核算产品成本的能力，能够完成企业成本会计工作岗位任务。

14．财务管理基础

课程目标：认识做好财务管理工作对于促进生产经营、提高经济效益的重要意义，能对财务管理方面的实际问题进行初步的分析、判断和处理，达到初级会计师所应具备的财务管理业务水平。

主要内容：财务管理基本概念，以及资金时间价值、筹资管理、营运资金管理、固定资产管理、证券投资管理、利润分配管理、财务预算、财务分析等基本理论和方法。

教学要求：

（1）素质目标：提高对财务管理工作重要意义的认识， 提高职业道德意识，培养自学和创业能力，具有创新意识和敬业精神。

（2）知识目标：掌握财务管理的基本理论和基本方法，了解和认识公司企业财务管理工作的重要意义，了解和认识公司企业财务与会计工作的区别和联系，熟悉财务与会计方面的有关法律法规。

（2）能力目标：能进行财务报表分析和财务信息的运用，能熟练运用财务管理的基本理论和方法进行公司企业的筹资管理、投资，管理和利润分配管理，能熟练运用电子计算机进行财务分析工作，能适应中小型企业公司的财务管理工作。

15.综合会计业务仿真实训

课程目标：训练学生综合运用所学会计知识并按规范操作流程进行会计处理的能力。

主要内容：包括记账凭证编制、账簿登记、报表编制及账务处理审批、流转程序。

教学要求：

（1）素质目标：培养精益求精的工作作风；培养会计操作的规范意识；培养分析解决问题的能力。

（2）知识目标： 了解原始凭证、记账凭证、账簿登记、报表编制和凭证装订的基本操作规范；掌握对企业全面经济业务进行综合处理的具体操作；掌握会计报表的编制原理及方法。

（3）能力目标： 具备会计业务全流程的处理能力，并能对会计处理流程提出优化建议，能从事各会计岗位的日常工作。

16.审计实务

课程目标：理解审计的基本理论和基本知识，掌握审计的程序和方法，了解经济业务中常见的错弊及其查找技巧，进而明确如何帮助企业防范错误和舞弊，并及时予以纠正。

主要内容：审计工作底稿编制、审计证据识别和获取；审计计划、审计程序表、审计意见汇总表、审计报告的浏览；销售与收款循环审计、采购与收款循环审计、存货与生产循环审计、货币资金审计。

教学要求：按照审计业务流程中的各个业务循环设计教学模块。

（1）素质目标：树立正确的科学观和方法观；培养良好的职业道德，尤其是诚信品质。

（2）知识目标：了解审计的产生和发展以及审计的各种分类；掌握审计的基本概念和审计的方法；熟练运用各种审计方法，对各类业务进行审查。

（3）能力目标：各种审计方法的正确运用，职业谨慎性和判断力的培养。

17.管理会计

课程目标：通过本课程的学习，力求使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，学会管理会计的基本方法和基本理论，能根据现代企业制度，将企业发生的经济业务信息进行整理，并进一步加工和运用企业内部信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩等。

主要内容：初识管理会计、成本性态分析和变动成本法、本量利分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、标准成本控制、责任会计等。

教学要求：

（1）素质目标：管理会计会用到大量的会计信息，因此财务信息的真实性非常重要，通过教学要首先使学生明白“先做人，后做事”的道理，明白诚信是做人的基本道德要求，也是会计人员最根本的职业道德规范。在使学生掌握必要的管理会计方法的同时，还要让学生领会到，做事要认真、负责，对自己的工作要有强烈的责任感，严于律己。

（2）知识目标：了解管理会计的特点及与财务会计的关系；掌握成本性态分类及变动成本法原理；熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；掌握销售预测、利润预测和成本预测；掌握短期经营预测的具体方法；掌握长期决策方法及指标的计算；熟悉标准成本控制方法；理解并掌握存货控制的一般方法；掌握全面预算体系的构成及编制原理；掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

（3）能力目标：具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力；具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力；能对财务成本进行预算，提出决策分析数据；能进行财务成控制，开展价值分析；能正确评价经营业绩，考核责任单位实绩与成果。

18.财务分析

课程目标：掌握财务分析的基本理论、基本方法，培养具有较强综合分析能力和解决问题能力，综合素质较高的复合型经济管理人才。

主要内容：通过对上市公司财务分析基本理论的论述和系列指标体系的分析，研究上市公司的资产、负债、所有者权益、损益及其分配等方面的财务活动，借以判断企业的财务状况，

为企业利益相关者提供辅助决策的信息。

教学要求：

（1）素质目标：培养学生独立思考问题的习惯，养成团结协作的精神，能主动搜集、检索、获取信息，培养灵活的思维方式。

（2）知识目标：理解《财务分析》课程的基本理论、基本内容和基本方法，掌握财务报表分析的基本核算与分析方法。

（3）能力目标：具备对企业财务报表进行计算分析的能力，能够运用所学技能帮助企业进行财务分析，改善决策，对实际问题进行分析、判断和处理。

19.Excel 在财务中的应用

课程目标：学生能够应用 Excel 的基本技能进行财务制表、美化、打印等操作；学生能够运用 Excel 的常用财务函数进行简单的财务数据分析及处理；学生能够运用 Excel 的排序筛选、数据透视表、分类汇总等功能分析大量财务数据；学生能够运用 Excel 的图表功能制图分析。

主要内容：该课程采用循序渐进的讲解方法，从 Excel 的基础知识入手，由浅入深地介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题。主要内容包括认识 Excel 电子表格、认识 Excel 的公式与函数、认识 Excel 的数据管理、认识 Excel 图表和图片、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 在资产负债表分析中的应用、Excel 在利润表分析中的应用等内容。

教学要求：

（1）素质目标：能应用 Excel 解决实际财务问题的能力；沟通、表达、团队合作能力；培养学生具备数据逻辑性的思维特质；具有认真、负责的学习态度，表现在学生上课认真听讲、按时按质量完成各种作业和任务；积极主动地学习精神，表现在学生有问题就问，积极主动地学习。

（2）知识目标：熟悉 Excel 的工作界面，理解 Excel 中单元格、工作表、工作簿等基本概念；理解 Excel 公式、函数的定义；理解相对引用、绝对引用和混合引用概念；掌握 Vlookup 函数、If 函数、Count 函数等财务常用函数的用法；理解分类汇总功能，掌握数据透视表和数据透视图功能；理解图表的基本概念。

（3）能力目标：会对 Excel 的单元格、工作表、工作簿进行基本的操作；会美化 Excel 工作表、设置打印页面格式并打印；会运用常用财务函数解决财务问题；会应用 Excel 编制会计凭证表；会应用数据透视表功能编制本期发生额、编制科目余额表；会应用 Excel 编制会计账簿和会计报表；会应用 Excel 进行资产负债表分析；会应用 Excel 进行利润表分析。

20.纳税筹划

课程目标：学生在掌握税收基本知识的基础上，精通纳税筹划的理论与方法，并能够熟练地加以运用，提高学生的实际工作能力。

主要内容：本课程包括税收筹划理论和实务两部分，其中理论部分介绍了税收筹划的基本理论问题、运作框架和技术与方法；实务部分主要从税种和企业的经济行为这两方面来具体

讨论税收筹划方法，结合实际案例分别介绍了流转税、所得税、其他税种的筹划方法，以及企业在生产经营、销售等活动中的税收筹划方法。

教学要求：

（1）素质目标：培养学生独立思考问题的习惯，养成团结协作的精神，能主动搜集、检索、获取信息，培养灵活的思维方式。

（2）知识目标：了解《纳税筹划》这门学科的研究范围、分析框架、研究方法、学科进展和未来方向；理解这门学科的主要概念、基本原理；掌握纳税筹划的基本方法。

（3）能力目标：具备综合运用所学知识计算和分析税收筹划问题的能力，能够运用所学的技能帮助企业进行纳税筹划，熟练使用实务操作技巧。

21.会计专业英语

课程目标：掌握会计学的基本原理、原则和方法的英语表达方式。了解国外有关的政治、经济和法律背景，以英语的思维方式来研究专业知识。

主要内容：识别会计业务、分析会计要素；把握会计循环、识别会计档案；形成试算平衡、编制资产负债表、编制利润表、编制业主权益表和了解现金流量表。

教学要求：一是使学生能够全面了解、掌握会计英语的基本框架；二是初步掌握会计专业的基本专业用语，具有浏览通读会计外文资料的能力；三是在前期学习了《财务会计》、《成本管理会计》、《企业理财学》、《审计学》等专业课程的基础上，增强语言功能，借此了解西方的会计处理过程并比较中西方会计的异同。

（1）素质目标：树立正确的科学观和方法观；培养良好的职业道德，尤其是诚信品质。

（2）知识目标：提高阅读英文会计及相关书籍和资料的能力；掌握运用英语处理会计业务的能力；熟练运用专业英语词汇的能力。

（3）能力目标：正确阅读、处理和分析全英文账务的能力。

22.投资理财

课程目标：培养学生具有一定的投资理财意识，通过投资理财使学生在未来实现财务安全，最终实现财务自由。

主要内容：投资理财入门知识；现金规划；股票投资；基金投资；债券投资及其他投资；房地产投资；保险与退休规划；综合投资理财规划。

教学要求：

（1）素质目标：培养良好的纪律观念和筹划美好未来的理念；培养学生认真做事，踏实做人的态度，使学生具有敬业精神、团队精神、求索精神；培养正确的理财观念；培养学生较强的风险意识和高尚的职业道德。

（2）知识目标:理解投资理财的概念掌以及投资理财规划基本原理，树立科学理财观念;了解货币时间价值理论、生命周期与投资理财知识；掌握家庭现金和消费信贷知识、投资规划基础知识、房地产投资知识、房地产投资知识、保险知识、退休规划知识。掌握基本的金融知识，制定合理的个人投资理财方案。

（3）能力目标：能利用会计基础知识和财务管理基础知识，制定个人及家庭财务报表；能利用家庭资产状况与理财规划的关系，作出符合实际的投资理财方案；能利用理财计算基础知识进行投资理财决策分析；能利用证券市场如何模拟投资股票、基金、债券和期权期货；能利用综合理财分析，进行现金规划、消费支出规划、风险管理和保险规划、投资规划、退休金养老规划、财产分配与传承规划及综合理财规划。

23.证券投资

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握证券市场的运作与构成；能够运用基本面分析和技术分析方法来进行实际投资分析和投资决策，并树立正确的投资价值观。

主要内容：投资与证券投资、股票、债券、基金、证券市场及中介机构、证券投资的基本面分析与技术分析。

教学要求：

（1）素质目标：具备创新思维和灵活运用知识的能力；具有良好的职业态度和职业道德。

（2）知识目标：了解证券投资的品种；掌握股票、债券、基金的特征；掌握影响股票价格变化的相关因素；了解证券投资的基本面分析的内容；掌握技术分析方法的理论基础及主要方法；能够进行简单的证券投资分析。

（3）能力目标：能够独立进行证券投资分析；具有正确的投资理念；能够根据相关的资料、信息做出简单的投资分析。

24.经济法

课程目标：通过本课程的学习，旨在使学生全面和较深入的了解、理解和掌握会计规范，会计职业道德规范，支付结算法规，流转税、所得税、税收征收管理法规以及与财务会计专业密切相关的企业法、公司法、合同法等法律法规的基本规定和要求，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

主要内容：课程内容共包含三个模块，一是基本模块，主要介绍经济法的发展演进，企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、破产法律制度及其基本原则；二是专业模块，重点介绍工业产权法律制度、金融法律制度；三是实务模块，包括票据法律制度、财政税收法律制度、会计法律制度等，要求学生学完本课程之后，在现实生活中法律手段解决经济纠纷的途径及其能力。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的学习，使学生成为不但经济专业素质过硬同时也具备经济法律素质的人才，以法律的公平、公正、的思维分析经济问题，解决经济纠纷。

（2）知识目标：通过本课程的学习，要使学生了解法律的一些基础理论知识，如法人制度、财产所有权、债权等；了解、理解经济法的基本理论知识，如经济法的产生和发展、经济法概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用、经济法律关系等；使学生掌握市场主体法（经济组织法）、市场规制法、市场交易法中的合同法和劳动法、市场保障法的基本知识；熟练掌握常用的重要的经济法律，法规的主要内容。

（3）能力目标：要求在经济法的教学和学习过程中做到理论联系实际，密切联系经济生

活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂教学所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益。

25.商务沟通

课程目标：通过课程的学习，使学生掌握商务沟通的基本知识、基本原理、基本方法和基本技能，为学习其他专业课和在工作岗位上的实际运用打下基础。

主要内容：商务沟通概述、语言沟通技巧分析、非语言沟通技巧分析、有效倾听、求职面试沟通技巧、管理沟通技巧、冲突管理技巧和基本的商务礼仪分析。

教学要求：

（1）素质目标：培养学生积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务的能力；在生活中接触到商务沟通的知识与技术时，乐于探究其实现手段、实现过程。

（2）知识目标：了解课程的体系、结构，对商务沟通有一个整体的认识；掌握商务沟通的基本概念、基本原理和基本方法；掌握商务沟通的基本内容和方法，培养一定的商务沟通能力。

（3）能力目标：培养口头沟通的能力；培养招聘与面试的能力；培养管理沟通的能力；培养书面沟通的能力；培养商务礼仪的能力；培养解决冲突的能力。

26.经济应用文写作

课程目标：培养学生具备基本的应用写作理论知识、较强的专业写作能力及文章分析与处理能力的课程，也为将来撰写毕业作业和从事学术研究作好必要的知识准备。

主要内容：课程主要分六大部分五类文书，包括总论、党政机关公文、事务文书、经济文书、专用文书、信函文书。

教学要求：

（1）素质目标：培养写作意识；提高高职学生的核心就业能力的培养；努力培养对学生阅读和文章分析与处理的能力。

（2）知识目标：了解经济应用文的内容框架；理解了应用文文体的实际用途及其写作知识和经济应用文在工作中的重要作用。；掌握实用文体的概念、种类、特点、作用和写法。

（3）能力目标：具备高级应用型人才所具备的专业写作能力；培养学生文章分析与处理能力，为写好毕业作业和从事学术研究作好必要的知识准备。

27.全面质量管理

课程目标：通过本课程的学习使学生熟悉全面质量管理的理念、方法和工具，能够系统应用所学内容针对实际情况来识别、分析、改善、控制质量问题，具备从事质量管理工作的能力。

主要内容：质量管理的基本概念、ISO9000 质量管理体系、常用质量管理统计方法、质量检验原理与方法、质量管理实务等相关知识。

教学要求：

（1）素质目标：树立质量意识。

（2）知识目标:通过本课程学习，学生能理解质量及全面质量管理的相关概念，掌握常用质量管理常用统计方法与工具； 熟悉 ISO9000 质量管理体系具体实求要求与建设方法；掌握全面质量管理的基本内容。

（3）能力目标:培养质量管理意识，熟悉质量管理实务；能运用 PDCA 循环指导企业进行全面质量管理；运用质量管理工具进行质量问题的分析与控制，具备对实际问题的分析能力和解决能力；能够应用质量经济性分析方法确定适合的质量。

28.高级财务会计

课程目标：本课程是在完成中级会计实务后的进一步提升、主要学习特殊业务的会计处理技术方法，是中级会计师必备知识与技能。

主要内容：外币业务、债务重组、非货币性资产交换、借款费用资本化、会计变更与差错更正、资产负债表日后事项、合并会计报表等相关业务的会计处理。

教学要求：

（1）素质目标：具有探索和了解复杂及特殊业务的意识，培养自学和创业能力，具有创新意识和敬业精神。

（2）知识目标：了解特殊业务类型、基本流程与账户设置，掌握核算方法与技能，理解这些业务对会计报表的影响。

（3）能力目标：具有复杂及特殊业务的职业判断能力，能够胜任财务部门负责人工作岗位要求。

29.电子商务基础

课程目标：通过本课程的学习，能正确理解电子商务的基础理论知识，了解电子商务的基础运行环境、运作模式和电子商务的一般技术以及网络营销的一般原理和方法。

主要内容：本课程是一门概括性很强，知识面覆盖较广的课程，本课程着重讲授电子商务的基本理论和应用情况，使学生从整体上掌握电子商务的知识框架。主要包括电子商务的概念、电子商务的基础运行环境、电子商务运作模式、电子商务的网络基础技术、电子商务网络安全技术、电子商务物流、电子商务网络支付以及网络营销等内容。

教学要求：

（1）素质目标：具有较高的信息技术素质、能敏锐观察网络环境；乐于团队合作、善于整合资源；善于表达沟通，注重学以致用；及时适应环境变化，不断开拓创新。

（2）知识目标：知道电子商务的基本模式：B2C 电子商务、C2C 电子商务、B2B 电子商务以及这几种模式的代表性网络平台；懂得电子商务的标准、电子商务相关法律法规、电子商务支付、电子商务物流等基础知识；明白电子商务的安全及风险；了解网络创业相关知识。

（3）能力目标：能熟练使用互联网及一些常用工具；会熟练使用网上银行、第三方支付工具等电子支付工具；能使用博客、论坛、即时聊天工具、搜索引擎等开展网络营销。

30.网店运营基础

课程目标：在实现专业培养目标中承担的任务：培养学生掌握网络开店的必备理论知识和

基本流程；在履行岗位职责、任务中发挥的作用：能做到完成课程的同时便初步成为了一名拥有自己网上店铺的网商；在传授知识、形成技能，提高素质中承担的任务：培养学生获得与网店经营相关的学习能力、操作能力、营销能力，强化学生的实践，增强学生的创业意识、交流沟通能力。

主要内容：掌握网络开店的必备理论知识和基本流程；在履行岗位职责、任务中发挥的作用：能做到完成课程的同时便初步成为了一名拥有自己网上店铺的网商；学习与网店经营相关的操作能力、营销能力，增强创新创业意识以及交流沟通能力。

教学要求：

（1）素质目标：从沟通能力、团队协作能力、表达能力、学习与自我发展能力等方面着手，培养学生个人创业应具备的职业态度、职业素质和职业能力的迁移。

（2）知识目标：掌握店铺美化、订单处理和售后服务等理论；掌握网店运营的基本工作流程。

（3）能力目标：能独立设计网店运营方案，并运营一个网店店铺。

31.商科类职业技能等级水平考证

课程目标：通过会计职业技能水平考试，达到“1+X”职业技能初级及以上水平。

主要内容：学习《会计实务》、《经济法基础》课程，进一步熟悉内容架构及理解课程体系，强化练习考证题型，学生实践练习为主，教师理论讲授为辅。

教学要求：

（1）素质目标：熟练掌握会计、税收、金融等法律，做到学法、懂法、守法。

（2）知识目标：掌握相关法律知识，能初步进行成本核算、财务分析和纳税筹划。

（3）能力目标：较熟练运用各种法律制度，具备从事日常会计核算、成本核算、纳税申报、与国家执法部门和相关业务机构流畅沟通的能力。

32.经管类顶岗实习

课程目标：通过顶岗实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力。

主要内容：顶岗学习是指学生根据学校人才培养方案的要求，在规定的教学时限内，按照学校实习教学计划的安排，在专业相关实践岗位上进行的实践学习活动，包括实习、预就业和已签定就业协议的提前就业等。

教学要求：

（1）素质目标：遵守实习生守则，遵守实习单位的规章制度，尊重实习单位领导、财务会计人员和学校实习指导教师,虚心向实习单位业务人员学习。服从实习单位财务会计人员的安排,了解和熟悉实习单位财务和会计制度,不外传实习单位的财务和会计信息,保守实习单位的商业机密。

（2）知识目标：根据实习单位某一时期的经营业务，熟练运用会计凭证的填制与审核、账簿登记、报表编制等会计核算方法，以及出纳、成本核算、纳税申报、审计等岗位应具备

的专业理论与方法。

（3）能力目标：于实习结束前,根据实习单位的具体情况和实习内容,完成毕业实习的工作研究报告,字数要求在 5000 字以上。

33.经管类毕业设计（论文）

课程目标:通过毕业论文和毕业设计，使学生能够理论联系实际，进一步巩固和掌握所学的专业理论知识，适应职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱，为毕业后的工作和进一步学习打下扎实的基础。

主要内容:联系实习内容自行确定毕业论文题目，报指导老师审核。选题必须结合实习（就业）单位及岗位，分析所在单位及所从事岗位的现状、问题，并结合专业提出相应的对策。

教学要求:

(1)素质要求：树立诚信，不抄袭；培育知识产权意识，保守商业机密。

(2)知识要求：掌握管理工作流程，掌握常见文书写作。

(3)能力要求：能结合实习工作，独立完成毕业论文撰写，并参加答辩。

七、教学进程总体安排

每学年教学活动 40 周，三年制专业教学总周数为 118 周（含 3 周军事课）。专业教学总周数为 78 周（含 3 周军事课）。学时与学分换算。

18 学时折算为 1 学分，三年制总学分为 141。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1.专业负责人的基本要求

专业负责人，要求具有硕士研究生以上学历，副教授以上专业技术职称。由于高职教育对专业知识、能力和素质的培养要求，专业负责人还应具有较高“双师”素质，即必须获得企业会计师以上专业技术资格。

2.专任教师与兼职教师的配置与要求

专业在校生人数	专任教师		兼职教师	
	要求	数量	要求	数量
300	本科以上学历 讲师以上职称 具有“双师”素质	12	专科以上学历 会计师以上职称	12

（二）教学设施

1.校内实践教学条件配置与要求

实验实训室	实验实训项目	设备名称、台/套数	设备功能与要求	职业能力培养
1.手工会计模拟实训室	●会计基础实训 ●综合会计业务仿真实训 ●出纳业务实训	实训台17张 电教设备一套 会计工作用品	学生通过接触企业会计工作实际案例，可以巩固所学会计理论知识，为从事会计工作打下基础，可容纳64名学生。	能进行各类材料的收发核算；能编制实物购入、领用业务记账凭证;能登记实物明细账、卡片账;能进行财产清查、账实核对；能进行筹资、销售、投资的核算；能进行明细核算和总分类核算；能编制资产负债表和利润表。
2.会计电算化实训室	●会计电算化实训 ●成本核算实训 ●审计业务实训 ●纳税实务实训	个人电脑65台；服务器1台；用友、金蝶、速达等财务软件	可开展的实验实训项目有：初级会计电算化实训，成本核算实训，金碟K3实训，票据结算实训，审计，纳税申报等。一次可以容纳64人实训。	能进行账务系统业务处理、固定资产业务处理、、工资业务处理、购销存业务处理。要求达到“会计电算化”初级考证中的要求。能进行成本核算，会运用金碟K/3财务系统，胜任出纳岗位工作，能利用系统软件进行审计和纳税申报。
3.ERP实训室	●ERP管理系统 ●会计电算化 ●成本核算实训 ●审计业务实训 ●财务决策实训	计算机68台 用友U8.72 U8.72教考系统	软件模拟业务	出纳、会计、成本核算、财务决策、审计等。
4.VBSE财务综合仿真业务实训室	●综合仿真业务实训 ●会计技能竞赛训练	计算机61台 VBSE财务软件 服务器3台 网络设备	VBES财务综合仿真实训	培养学生在仿真社会环境下，财务各岗位的工作协同及工作流程。
5.跨专业综合实训室	●跨专业综合实训	个人电脑台300台；服务器2台；跨专业实训软件一套	软件模拟业务	能使学生掌握对所学知识的综合运用能力，培养企业经营管理的综合决策能力、综合执行能力，学会团队沟通与协作，提升对

				团队作用的理解。能完成与所选岗位有关的所有流程内容，对与专业相关的岗位工作具有充分理解、分析和运用能力，在团队合作的情况下，完成一个企业的生产、销售、采购、仓储、外贸、市场、财务、人才资源、投资融资部等业务的整体运作。

2.校外实践教学条件配置与要求

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
神州顺利办（金鼎财会咨询有限公司）	会计工作岗位实践、毕业顶岗实习、暑期社会实践，一次可接收 5 至 15 人。	能综合应所学知识和技能，会进行出纳、会计助理工作岗位的业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。
德正会计师事务所		
中正诚会计师事务所		
康诚会计师事务所		
祥和税务（会计）师事务所		
鸣信会计事务管理有限公司		
碧桂园集团股份有限公司	提供财务部各岗位工作环境，学生可进行轮岗实习，一次可接收 5-10 人。	能综合应用所学知识和技能，会进行出纳、会计主管、记账、制单等岗位的业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。
美的集团股份有限公司		
金蝶软件有限公司	提供金蝶各种财务管理系统，学生可通过对不同财务系统的操作和运用，进一步学习掌握更多的财务软件。一次可接收 6 人。	能综合应用所学知识和技能，能熟练操作金蝶各种财务管理系统，并用以业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。

用友软件有限公司	提供用友各种财务管理系统，学生可通过对不同财务系统的操作和运用，进一步学习掌握更多的财务软件。一次可接收 5 人。	能综合应用所学知识和技能，能熟练操作用友各种财务管理系统，并用以业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。

（三）教学资源

课程教材应注重突出启发式教学和学生能力的培养，通过专业理论学习和模拟实训达到理论与实践活动的有机结合，实现相关学科知识的融会贯通。所以，教材的每一章突出教学重点、难点，及学生应掌握的相关知识，同时通过案例分析，来增强教材的实用性，使学生有一个更加直观的认识和掌握。教材内容坚持持续更新的原则。教材必须注意总结教学经验，体现循序渐进的原则，要注意由浅入深、由易到难。

在教学中，除了合理有效地使用教科书以外，还应该积极利用其他课程资源，特别是网络课程、多媒体课件、多媒体光盘资料、各种形式的网络资源、报刊杂志、习题集、案例集、试题库等教学资源。逐步实现课程网络化，扩大知识的传播途径和传播方式，建立起师生间能有效互动、学生能互帮互学或自主学习的多媒体网络技术平台。**（四）教学方法**

提出实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

（四）教学方法

1．教学中，教师必须注重实践经验的学习，注重职业情景的创设，注重多媒体等现代教学技术的运用。

2. 教学中，教师必须注重项目教学、案例教学、角色体验等多种教学手段的运用，开展师生、生生互动教学模式，让学生在做中学、学中做，激发学生学习兴趣。

3．聘请金融行业一线业务骨干和专家作为行业兼职教师，充分利用校内、校外实训基地进行真实环境、真实情景的仿真化教学。

4．教学中，教师必须积极探讨适合高职学生认知特点和会计业务操作技能要求的职业教育教学模式，为学生提供自主发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新创业能力。

5．教学中，教师应积极引导学生提升职业素养，培养学生诚实守信、善于沟通和合作的品质。

（五）学习评价

采用阶段性评价、过程性评价与终结性评价相结合，理论与实践一体化以实际操作达标为主的评价模式。评价主体除教师外，学生之间进行小组互评也有助于提高学生的积极性与判断能力。

关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时作业、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

公共基础课计分方式：除“创新基础”、“创业基础”、“军事课”、“职业生涯规划”外，所有公共基础课程原则上为百分制；

专业课计分方式：除“顶岗实习”外所有专业课程原则上为百分制。（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

（六）质量管理

成立会计专业教学指导委员会，每年召开一次会议，审议和完善专业人才培养方案。委员会专家发挥指导和引领作用，指导专业教师团队，深入企业开展行业岗位工作群工作任务调研分析，剖析专业人才所需的职业技能与知识，构建适应区域地方经济的专业特色课程体系，指导制定专业人才培养方案及其实施细则。

成立院系两级督导组，加强对教学的管理和教学质量的监控指导。学校成立由学校主管教学副院长任组长，教务处、校督导室相关负责人员负责实施的教学管理与质量监控机构，执行过程中依靠各班级学生纪检信息员和院系教学信息员参与，对课程教学进行监督和评估。

成立由商学院院长任组长，教学副院长主管，专业教研室主任具体实施，教学管理办公室和实训中心协同参与的教学执行组织，负责对专业任课教师的教学工作进行检查、教学质量评价等管理工作。

九、毕业要求

1．证书要求

（1）初级会计专业技术资格考证

（2）推荐获得以下“1+X”职业技能等级证书（至少选一项）

①财务数字化应用

②业财一体信息化应用

③财务共享服务

④金税财务应用

⑤智能财税

⑥数字化管理会计

⑦大数据财务分析

⑧防伪税控开票系统上岗证

⑨统计员证

（3）通过高等学校计算机等级一级或二级考试（或以上）

（4）通过高等学校英语应用能力 A 级或 B 级（或以上）

（5）美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满 1 学分美育课程学分方能毕业。

2. 学分要求

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的141学分，方可取得全日制高职专科毕业证书。

十、附录

1．教学安排进程表

2. 人才培养方案变更审批表

课程教学计划进程表

专业名称: 财务管理 2020注册全日制　　状态：正在处理中　　修订日期：

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时				各学期课内周学时分配						计分方式	实践教学场所	考核方式
							课内总学时	课堂教学		课外实践	一	二	三	四	五	六			
								理论讲授	课程实践		17	19	19	19	19	16			
专业课	任选	000981	经济法		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		
		000951	市场调查		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		考查
		000743	证券投资		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		考查
		000063	投资理财		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		考查
		000056	会计专业英语		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		考查
		000032	初级会计师考证		2	36	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	百分制		考查
		003618	全面质量管理		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	五级制		考查
		002250	高级财务会计		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
		001160	商务沟通		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
		000360	经济应用文写作		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
		000328	网店运营基础		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
		000286	电子商务基础		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
	小计				12	216	216	108	108	0	0	0	0	108	108	0			
	必修	004486	会计基础	是	3.5	64	64	54	10	0	64	0	0	0	0	0	百分制	校内	考试
		000053	会计实务（一）		4	72	72	54	18	0	0	72	0	0	0	0	百分制	校内	考试
		004289	出纳业务实训（2）		2	36	36	0	36	0	0	36	0	0	0	0	百分制	校内	考查
		003123	会计信息系统		2	36	36	0	36	0	0	36	0	0	0	0	百分制	校内	考查
		001129	专业认知		2	36	36	0	36	0	0	36	0	0	0	0	百分制	校外	考查
		003348	企业纳税实务（1）	是	3	54	54	36	18	0	0	0	54	0	0	0	百分制	校内	考试
		000054	会计实务（二）	是	3	54	54	54	0	0	0	0	54	0	0	0	百分制	校内	考试
		000011	ERP管理系统		3	54	54	0	54	0	0	0	54	0	0	0	百分制	校内	考查
		000004	成本核算与管理	是	3	54	54	36	18	0	0	0	54	0	0	0	百分制	校内	考试
		003904	管理方法与应用		2	36	36	28	8	0	0	0	36	0	0	0	百分制	校内	考试
		003354	企业纳税实务（2）	是	3	54	54	36	18	0	0	0	0	54	0	0	百分制	校内	考试
		000027	财务管理基础	是	3	54	54	54	0	0	0	0	0	54	0	0	百分制	校内	考试
		000010	审计实务		3	54	54	36	18	0	0	0	0	54	0	0	百分制	校内	考查
		003905	经济基础与应用（1）		2	36	36	18	18	0	0	0	0	36	0	0	百分制	校内	考试
		000041	会计岗位工作实践		6	108	108	0	108	0	0	0	0	108	0	0	五级制	校外	考查
		000064	综合会计业务仿真实训1		3	54	54	0	54	0	0	0	0	0	54	0	百分制	校内	考查
		004464	数字营销（1）		2	36	36	18	18	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
		004454	智慧供应链管理（一）		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		考查
		002784	管理会计		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制	校内	考查
		000057	纳税筹划		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	五级制		考查
		000024	财务分析	是	2	36	36	18	18	0	0	0	0	0	36	0	百分制	校内	考查
		000014	Excel在财务中的应用		2	36	36	18	18	0	0	0	0	0	36	0	百分制	校内	考查
		003355	经管类顶岗实习		26	468	468	0	468	0	0	0	0	0	0	468	五级制	校外	考查
		003360	经管类毕业论文（一）		2	36	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	百分制	校外	考查
	小计				87.5	1576	1576	568	1008	0	64	180	252	306	270	504			
公共课	任选	001171	音乐鉴赏		2	36	36	36	0	0	0	0	36	0	0	0	百分制		考查
	小计				2	36	36	36	0	0	0	0	36	0	0	0			
	必修	000980	形势与政策		1	48	48	48	0	0	8	8	8	8	8	8	百分制		考查
		004020	军事（含军事理论与军事技能）		4	72	36	36	0	36	72	0	0	0	0	0	五级制		考查
		003965	思想道德修养与法律基础(I)	是	3	54	54	42	12	0	54	0	0	0	0	0	百分制		考试
		001404	经济数学及数学文化		3	54	54	54	0	0	54	0	0	0	0	0	百分制		考试
		001232	高职英语（1）	是	3	54	54	54	0	0	54	0	0	0	0	0	百分制		考试
		004414	大学生心理健康教育I		2	36	36	24	12	0	36	0	0	0	0	0	百分制		考查
		001396	大学国文	是	2	36	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制		考试
		001297	体育(1)		1.5	28	28	4	24	0	28	0	0	0	0	0	百分制		考查
		002546	职业生涯规划		1	18	18	18	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制		考查
		001233	高职英语（2）		4	72	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	百分制		考试
		000973	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	是	4	72	72	54	18	0	0	72	0	0	0	0	百分制		考试
		002084	计算机应用基础	是	2.5	46	46	24	22	0	0	46	0	0	0	0	百分制		考试
		005000	创新创业基础		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	五级制		考查
		001298	体育(2)		2	36	36	4	32	0	0	36	0	0	0	0	百分制		考查
		001079	哲学基础		2.5	46	46	36	10	0	0	0	46	0	0	0	百分制		考试
		004004	体育(3)		1	18	18	0	18	0	0	0	0	0	18	0	百分制		考试
	小计				38.5	726	690	542	148	36	360	270	54	8	26	8			
	限选	004385	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		1	20	20	20	0	0	20	0	0	0	0	0	百分制		考试
	小计				1	20	20	20	0	0	20	0	0	0	0	0			

课程教学计划进程表

专业名称: 财务管理 2020注册全日制　　状态：正在处理中　　修订日期：

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时				各学期课内周学时分配						计分方式	实践教学场所	考核方式
							课内总学时	课堂教学		课外实践	一	二	三	四	五	六			
								理论讲授	课程实践		17	19	19	19	19	16			
专业课合计					99.5	1792	1792	676	1116	0	64	180	252	414	378	504			
公共课合计					41.5	782	746	598	148	36	380	270	90	8	26	8			
学分、学时及平均周学时统计					141	2574	2538	1274	1264	36	26.12	23.68	18.00	22.21	21.26	32.00			