

2019 级应用英语专业（跨境电商方向）现代学徒制 人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：应用英语专业。

专业代码：670203。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制三年，实行弹性学制，弹性学习年限为 3-6 年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）		职业资格证书或技能等级证书举例
				初始就业岗位	3-5 年职业发展岗位	
教育与体育大类（67）	语言类（6702）	批发业（51）	国际商务专业人员（2-06-07-01）	跨境电商运营专员、推广专员、销售专员、客服专员等	跨境电商总监、销售主管、客服主管等	国际商务单证员考试、阿里巴巴电子商务应用专员证书、报关员证书、剑桥商务英语证书 BEC、电子商务（助理电子商务师）证书、商务英语翻译助师级证书、助理跨境电子商务师等职业资格证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美等方面全面发展，具有良好的政治素质、职业道德和敬业精神；具有创新意识和团结协作精神；具有与本专业岗位工作任务相适应的国际贸易、外贸英语、电子商务的知识与职业技能，从事跨境贸易、跨境贸易清关通关、还有各类跨境贸易电子商务企业 B2B、B2C、C2C 商业模式、各类第三方跨境电商平台及企业垂直型网站的产品信

息管理、销售管理、客户管理、网站优化管理、网络运营、网站策划、数据分析、关联营销、各大互动性社区网站营销、产品整合营销、以及物流供应链管理、体验店管理等工作，具有自主创业能力的高素质复合型专门人才。

（二）培养规格

本专业培养的学生应具备以下知识、能力和素质：

1. 知识

（1）掌握接受职业技能教育和接受继续教育的文化基础知识，包括掌握阅读理解英文文档所必备的英语知识；

（2）掌握管理学、经济学等学科的基本理论和基本知识；

（3）掌握商品、营销、谈判、管理的基本理论和基本知识；

（4）掌握计算机、网络技术、网页设计、网站建设维护和网络安全技术的基本理论和基本知识；

（5）掌握网络营销、电子商务的基本理论和基本知识；

（6）了解与电子商务有关的法律、法规。

2. 能力

（1）通用能力

① 具有较强的文字和口头表达能力。

② 具有专业英语阅读翻译及外贸业务交流能力，具有较强的计算机应用能力。

③ 具有较强的社会适应能力和社交能力。

④ 具有较强的组织协调能力和团结协作能力。

⑤ 具有较强的自学能力、独立工作能力和创新能力。

（2）专业能力

① 具有产品网上销售能力；

② 具有网站网络综合推广能力；

③ 具有企业在线售后服务能力；

④ 具有网站及网上商铺运营能力；

⑤ 具有外贸磋商，谈判和签约的能力；

⑥ 具有接待外商的能力；

⑦ 具有缮制单证的能力；

⑧ 具有操作国际支付方式的能力

⑨ 具有网上创业能力。

3. 素质

（1）本专业学生应树立科学的世界观、人生观和价值观；具有坚定的社会主义政治方向，拥护中国共产党的领导，热爱祖国；具有高尚的道德品质和良好的文化修养；具有爱岗敬业、热爱劳动、遵纪守法、诚实守信、自律谦让的品质。

（2）培养的学生具有健全的人格、强壮的体魄，良好心理素质和行为习惯。

（3）学生具有良好的科学文化素质和技术业务素质，能很快适应岗位要求，有发展潜力，能进行业务更新。

- (4) 学生具有良好的人际交往能力、团队合作精神和
管理意识；
(5) 有正确的择业观念，能够成功就业、创业。

六、课程设置

(一) 课程设置模块

模块	教学课程	学分	学时	占比
公共基础课程	见《教学计划进 程表》	36	700	27%
专业课程		90	1630	63%
选修课程		14	252	10%
合计		140	2582	100%

(二) 工作任务与职业能力分析

外贸业务员/跨境电商推广专员、销售专员

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 业务联络	1.1 客户 联络与开 发	1.1.1 具有良好的英语语言能力与沟通能力 1.1.2 了解与业务拓展相关的法律法规 1.1.3 熟悉产品 1.1.4 能书写外贸函电	《综合英语》 《英语口语》 《英语听说》 《职场英语写作》
	1.2 客户 开发	1.2.1 了解各种展会、市场，能捕捉市场信息 1.2.2 能利用电子商务开发客户 1.2.3 能结合客户背景、银行信用、市场口碑调查 分析其是否可靠	《商务英语基础》 《商务英语笔译》 《商务英语口译》 《英语语法》
	1.3 与工 厂联络	1.3.1 熟悉产品 1.3.2 良好的沟通能力 1.3.3 能准确把握订单内容，通知工厂相关的跟进 信息	《外贸英语函电》 《国际贸易基础》 《国际结算》 《电子商务与国际营销》
2. 订单管理	2.1 监督 跟单工作 进程	2.1.1 熟悉外贸流程 2.1.2 能与跟单员准确沟通 2.1.3 能充分理解客户的意图 2.1.4 能及时审核并处理容易出现问题的环节 2.1.5 能协调处理订单异常问题	《英语语音语调》 《国际商务谈判》 《外贸业务口语》 《商务 ICT》 《跨境电商英语》
	2.2 合同 审核	2.2.1 了解合同法 2.2.2 能细致审核外销、内销合同，能精确把握合 同内容 2.2.3 能组织有效的合同评审（价格、货期、品质、 法律风险等）	《跨境电商实务》 《跨境电商美工》 《社交媒体营销推广》 《展会营销实务》 《国际商标认证》

3. 商务谈判	3.1 谈判的筹划	3.1.1 能准备详细的谈判资料 3.1.2 能通过不同途径找到客户的背景资料 3.1.3 能调查分析客户的可靠性	《地方产业实用英语》 《报检报关实务》 《进出口实务》
	3.2 协助商务谈判	3.2.1 能进行团队合作与管理 3.2.2 能运用一定的谈判技巧抓住重点，说服顾客 3.2.3 能做好记录整理工作	
	3.3 商务谈判的善后	3.3.1 能明确订单谈判的每一条款 3.3.2 能跟进谈判结果的执行	
4. 样品选送	4.1 样品整理、选择与寄送	4.1.1 充分了解客户意图，判断所需样品 4.1.2 针对目标市场，挑选适宜的样品 4.1.3 能仔细分析来样，做出可操作性判断 4.1.4 跟进客户意见	
	4.2 安排打样	4.2.1 能准确与技术人员进行沟通，表达客户要求 4.2.2 能落实工厂进行打样 4.2.3 能正确理解客户意见，落实技术人员加以改进	
	4.3 样品成本核算	4.3.1 了解个材料成本，加工成本，包装成本 4.3.2 计算利润	
	4.4 安排确认样	4.4.1 待客户对样品确认后，能及时安排工厂生产确认样 4.4.2 能及时通知客户，以及时得到订单	
5. 客户接待	5.1 行程安排与工厂参观	5.1.1 能制定行程计划，细致周到地安排客户行程 5.1.2 具备良好的沟通能力与应急能力	
	5.2 公司介绍、产品推广	5.2.1 熟悉公司的经营理念、结构、实力和产品特点 5.2.2 能熟练使用 PPT，流利地介绍公司与产品	
	5.3 总结	5.3.1 能及时取得客户的满意度与意向性	
6. 认证系统管理	6.1 产品认证	6.1.1 熟悉 ISO9000 质量管理体系和 ISO4000 环境管理体系的基本原理 6.1.2 熟悉相关行业、相关进口国的认证要求	
	6.2 管理认证	6.2.1 熟悉相关行业、相关进口国的认证要求	
7. 货物的出运管理	7.1 发货与投保	7.1.1 熟悉进出口货物的单证制作和审核 7.1.2 熟悉进出口货物的海运或空运的投保操作	
	7.2 货款管理	7.2.1 确保应付款及时支付 7.2.2 确保货款及时回收	

8. 文件归档	8.1 订单及相关资料整理、归档	8.1.1 具备一定的归纳整理能力 8.1.2 熟悉办公软件操作	
---------	------------------	-------------------------------------	--

外贸跟单员/跨境电商客服专员

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 生产安排	1.1 向工厂描述订单	1.1.1 具有良好的英语语言能力 1.1.2 能熟练掌握外贸流程操作 1.1.3 能分析订单要约条款	《综合英语》 《英语口语》 《英语听说》
	1.2 确认内销合同的执行	1.2.1 具有良好的产品专业知识 1.2.2 能熟练操作办公软件 1.2.3 能制作和打印内销合同 1.2.4 能组织有效的合同评审（价格、货期、品质、法律风险等）	《职场英语写作》 《商务英语基础》 《商务英语笔译》 《商务英语口译》 《英语语法》
2. 生产进度与质量监控	2.1 产品进度跟进	2.1.1 能合理安排订单生产 2.1.2 熟悉产品生产的基本流程 2.1.3 能与业务员、工厂进行有效沟通	《外贸英语函电》 《国际贸易基础》 《国际结算》
	2.2 安排验货	2.2.1 能分析和判断产品质量问题 2.2.2 熟悉质量控制与检验流程 2.2.3 熟悉 ISO9000 质量管理体系和 ISO4000 环境管理体系的基本原理	《电子商务与国际营销》 《英语语音语调》 《国际商务谈判》 《外贸业务口语》
3. 出运管理	3.1 订舱	3.1.1 能读懂基本外贸单据 3.1.2 能协助单证员订舱 3.1.3 熟悉进出口货物的单证制作和审核	《商务 ICT》 《跨境电商》 《海外仓发展及运营》
	3.2 安排装货、发货	3.2.1 能根据产品性质安排相应的储运 3.2.2 熟悉进出口货物的海运或空运的投保操作 3.2.3 确保应付款及时支付 3.2.4 确保货款及时回收	《地方产业实用英语》 《报检报关实务》 《进出口实务》 《跨境电商实务》

外贸单证员/跨境电商运营专员

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 订舱	1.1 制作订舱单	1.1.1 能看懂信用证条款 1.1.2 能看懂销售合同 1.1.3 会填写“出口货物定舱委托书”	《综合英语》 《英语口语》 《英语听说》

2. 单证制作	2.1 制作报关单据	2.1.1 会制作发票 2.1.2 会制作装箱单 2.1.3 能填制“出口货物报关单”	《职场英语写作》 《商务英语基础》 《商务英语笔译》 《商务英语口译》 《英语语法》 《外贸英语函电》 《国际贸易基础》 《国际结算》 《电子商务与国际营销》 《英语语音语调》 《国际商务谈判》 《外贸业务口语》 《商务 ICT》 《跨境电商》 《地方产业实用英语》 《报检报关实务》 《进出口实务》 《跨境电商实务》
	2.2 制作议付单据	2.2.1 掌握各种支付方式的优缺点 2.2.2 全面理解信用证条款 2.2.3 能根据不同条件选择适当的支付方式	
	2.3 制作电子商务与国际商务单证	2.3.1 了解电子商务的基本内涵和特征、电子商务的类别、电子制单在国际贸易中的运用、电子商务与国际贸易、电子商务与 EDI 的关系 2.3.2 了解电子商务在国际贸易中的应用 2.3.3 掌握国际电子商务流程 2.3.4 掌握电子制单和电子数据交换的基本内涵。 2.3.5 掌握电子制单的主要方法	
	2.4 制作进口单证	2.4.1 熟悉进口到货单证的内容及其作用、进口单证的审核（提单、汇票、发票、保险单） 2.4.2 掌握信用证申请书的填写、进口货物单据的审核	
	2.5 制作国际货物运输单证	2.5.1 熟悉电子托运单的含义、特点 2.5.2 熟悉运输方式种类、特征和选择 2.5.3 熟悉货运单证和装运单证种类、缮制、审核、更改、使用和管理 2.5.4 熟悉危险货物电子申报（EDI）的格式和申报要求及托运的过程 2.5.5 掌握国际多式联运单据的法定单证种类和主要内容 2.5.6 掌握各种货运单的填开规定、缮制和使用	
	2.6 操作和管理国际商务单证	2.6.1 了解制单依据、步骤、工作方法、审单的工作方法、审单常见问题、交单后银行的工作流程、单证工作考核的主要方面 2.6.2 熟悉制单要求、审单要则、审单的重点项目、信用证交单和托收交单的注意事项 2.6.3 掌握制单技巧、审单操作、单证工作管理要求	
3. 出口货物投保与检验	3.1 办理海运保险	3.1.1 会填写“海运货物投保单”或“运输险投保申请书”	

	3.2 向出入境检验检疫局报检	3.2.1 会填写“出口商品检验申请书”	
--	-----------------	----------------------	--

报关员

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
1. 报关单证准备与管理	1.1 了解相关法律法规	1.1.1 掌握报关管理制度的基本内容 1.1.2 熟悉对外贸易管制主要措施及报关规范 1.1.3 熟悉所申报货物的基本情况	《商务 ICT》 《跨境电商商务》 《地方产业实用英语》 《报检报关实务》 《进出口实务》
	1.2 制作与管理报关单据	1.2.1 能填制“进出口货物报关单” 1.2.2 能接收、分析、审核、复核、保管“进出口货物报关单” 1.2.3 向海关申报进出口货物的情况	
2. 报关作业实施与管理	2.1 提供有效单证	2.1.1 向海关提交“进出口货物报关单”	
		2.1.2 向海关提交随报关单交验的货运、商业单据	
2.1.3 向海关提交进（出）口货物许可证			
2.1.4 向海关提交“入境货物通关单”和“出境货物通关单”			
2.2 办理报关手续	2.2.1 熟悉与报关相关的海关法律制度 2.2.2 办理递单、打单、 2.2.3 配合查验 2.2.4 办理征收货物税费手续或减免税手续 2.2.5 办理结关以及备案申请、报核销案等事项和手续 2.2.6 办理转关运输		
3. 报关核算	3.1 报关流程中前期、中期和后期的核算	3.1.1 关税、进口环节税、保证金、滞报金、滞纳金计算 3.1.2 完税价格的核算 3.1.3 加工贸易企业与申报相关的数据平衡核算 3.1.4 出口退税核算 3.1.5 报关成本核算 3.1.6 风险和效益核算	
4. 进出口商品归类与原产地确定	4.1 进出口商品归类	4.1.1 能查找 H. S 码 4.1.2 掌握归类总规则的内容及其运用 4.1.3 熟悉商品归类的有关依据和申报要求 4.1.4 熟悉《商品名称及编码协调制度》的基	

		本情况 4.1.5 熟悉我国海关进出口商品分类目录的结构	
	4.2 原产地 确定	4.2.1 熟悉原产地规则 4.2.2 熟悉原产地确定标准 4.2.3 熟悉原产地申报要求	

（三）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

（1）**素质目标：**树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

（2）**知识目标：**了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义思想体系的理论内涵和历史地位。

（3）**能力目标：**能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

2. 思想道德修养与法律基础

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

(1) 素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

(2) 知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信念；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

3. 形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

(1) 素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形势与政策基本理论和基础知识。

(3) 能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

4. 哲学基础

课程目标：本课程是面向所有专业的人文素质教育类的核心课程，是一门基础性、综合性和人文性较强的课程。本课程的目标是让学生在马克思主义哲学的基础上，了解一般哲学的涵义、论域和功用，基本知晓中西哲学发展的历史与现状，理解哲学的基本理论，掌握哲学的思维方法，从而锻炼、发展学生的理论思维能力，丰富、提高其自身的道德精神境界，为学习其他专业课程打下良好的知识基础、思维基础和人文基础。

主要内容：本课程以马克思主义为指导，以马克思主义哲学为核心内容，授课内容主要包括本体论与人生之道、认识论与求真之道、道德哲学与善恶之道、美的哲学与审美之道、

科技哲学与文明之道、哲学思维与辩论之道等专题。

教学要求：

(1) 知识目标：通过学习让学生了解现代哲学的基础理论和基本知识，理解哲学的基本概念、基本原理、基本原则以及相关的背景知识、思想观点，掌握哲学理论和方法中的基本观点并能用以解释身边的世界和社会生活。

(2) 素质目标：通过学习让学生感受智慧，提升境界，树立科学的世界观和高尚的人生观、价值观；培养学生的哲学智慧，使其形成理性思维、批判精神与谋善的品质。

(3) 能力目标：通过学习让学生了解和掌握基本的哲学思维方法，能够理论联系实际，学以致用，同时提高以哲学为指导，观察、分析和解决问题的能力。

5. 大学国文

课程目标：本课程旨在通过学习中华元典，培养人文素养，提升综合文化素质，达到传承优秀传统文化、立德树人的目的。

主要内容：本课程通过对先秦重要经典的学习，让学生了解中华元典的基本内涵，汲取传统文化的精华，明了社会主义核心价值观的传统文化思想源。使学生感受中华民族自强不息的奋斗精神、崇德重义的高尚情怀、整体和谐的价值取向、客观辩证的审美原则，重视家国情怀、社会关爱和人格修养的文化传统，以增强文化自信和文化自觉。

教学要求：

(1) 素质目标：理解中华传统文化所蕴涵的思维方式、价值观念、行为准则，树立崇德尚能的成才思想，培养精益求精的工匠精神。

(2) 知识目标：了解先秦历史及中华文明史，掌握讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、尚和合等中华文化基本精神。

(3) 能力目标：具体形象地感受和认识中华优秀传统文化并将之融入综合素养的能力。

6. 体育

课程目标：使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能，有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合，提高学生综合素质。

主要内容：通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能；提高集中注意力的能力，提高判断能力，观察力；培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神，锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质，而且还能发展判断、注意、反应等心理素质，培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性，培养团结协作，密切配合的集体主义精神。

教学要求：

(1) 素质目标：提高学生体质健康水平，促进学生全面发展。

(2) 知识目标：了解各单项的战技术及裁判规则并掌握其基本战技术。

(3) 能力目标：掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，具有较高的体育文化素养和观赏水平。

7. 大学生心理健康教育

课程目标：课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：第一部分：了解心理健康的基础知识，其中包括大学生心理健康导论，大学生心理咨询，大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我发展自我，其中包括大学生的自我意识与培养，大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理调适能力，其中包括大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理，大学生情绪管理，大学生人际交往，大学生性心理及恋爱心理，大学生压力管理与挫折应对，大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

8. 职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯设计的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专业就业动态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

9. 军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

（1）素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（2）知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

（3）能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

10. 计算机应用基础（非计算机类专业）

课程目标：作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

主要内容：计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word，excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

教学要求：

（1）素质目标：通过本课程的学习，培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

（2）知识目标：了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识，掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作；熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能；了解数据表的本质及相关术语，熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能，掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数；熟练掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能；了解网络的相关知识和基本术语，熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。。

（3）能力目标：熟悉 window 和 office 的基本操作，具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力，具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

11. 创新基础

课程目标：初步了解创新及创新思维，掌握基本的激发创新意识、训练创新思维、应用

创新方法、提升创新能力的原理和方法，使学生逐步有意识地开发自身的创新潜能，提高创新素质，培养学生在实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题，进一步提升学生的专业综合能力，培养高素质的创新型人才。

主要内容：本课程以培养学生创新意识、创新精神和创新能力为主线，从创新活动的一般过程与逻辑规律出发，遵循高职教育教学规律和学生的认知规律，内容包括：创新认知、创新思维训练、创新方法、设计思维、创新产品的开发、创新成果的保护等教学项目与教学任务。

教学要求：

(1) 素质目标：初步具备创新意识与创新精神，培养学生的创新能力、动手能力、多向思维能力、分析解决问题的能力、团队合作力，提升学生的专业素质。

(2) 知识目标：掌握创新基础知识，熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求，学会运用创新思维及方法解决现实问题。

(3) 能力目标：能突破思维障碍，发展创新思维能力，初步形成创造性思维品质，在实践中能够熟练使用不同的创新思维和创新技法解决某些实际问题，并在实践中有所发明、创造。

12. 创业基础

课程目标：使学生了解创业的概念、创业与人生发展的关系，培养学生的创业思维，增强学生团队协作能力，锻炼学生应对不确定性的思维模式与能力。使学生了解开展创新创业活动所需要的基本知识和流程，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

主要内容：课程关注创业者思维模式的培养，并提供国际先进的创业方法论。内容包括：创业与人生方向、包括创业思维与管理思维的比较；自我认知与有价值的想法的产生，挖掘自身资源，探索自身价值创造并产生有价值的想法；创业团队如何生成及其重要性，创业团队的内涵特征；问题探索，探索用户需求，掌握定义问题的技巧；创意方案，包括学习发散聚敛的集体创造方法，提出创意的解决方案，形成解决问题的初步方案。市场测试，了解精益创业的概念，掌握市场测试的基本要求，并将自己的方案做成原型，面向用户进行内部和外部测试；商业模式，组成商业模式的各个要素，设计适合自己项目的商业模式；商业呈现，学生了解商业的运行需要资源的支撑，并且通过了解资源的获取渠道，掌握一定的商业路演技能，对自己的项目进行路演展示。

教学要求：

(1) 素质目标：锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式，培养学生创新创业精神，树立科学的创新创业观，种下创新创业种子，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

(2) 知识目标：使学生了解开展创业活动所需要的基本知识和流程，掌握创业的广义和狭义基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

(3) 能力目标：正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践，初步了解商业模式。

（四）专业课程

1. 综合英语(I, II, III, IV)

课程目标：本课程教学把听、说、读、写、译五个方面技能的培养贯穿于整个教学中，注意五个方面的平衡发展。学生既要掌握语言知识、又具有灵活运用英语语言的能力，还需具备一定的文化素养。在语言运用能力方面要取得口头表达能力和笔头表达能力两者的平衡发展。

主要内容：本课程着重于加强和提高学生的综合技能训练，听说读写能力不能再割裂开作为单项技能训练，而应该作为一个统一体进行训练。听、说、读、写应相互配合，相互关联，相互影响。口头讨论要有阅读的基础，但又能加深阅读理解，提高写作水平。写的能力来自于阅读，也有助于口语能力的提高。阅读为学生提供语言素材，是语言学习的源泉。

教学要求：

（1）素质目标：培养良好的思想品德、职业道德和文化修养，强化创新意识、进取精神和吃苦耐劳的精神，形成良好的团队合作精神。

（2）知识目标：通晓英语语言基础知识：英语语音、语法、词汇、句法、篇章结构等，掌握英语阅读、写作和翻译的基本原则和方法。

（3）能力目标：掌握一定的英语基础知识和技能，能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

2. 英语听说(I, II, III, IV)

课程目标：本课程系统地训练和培养学生的英语听说及表达能力，有计划地提高学生的听力理解能力，引导学生逐渐形成英语思维。让学生在学英语的过程中一面吸收书面的语言知识，一面进行听和说的实践，从而能避免哑巴英语。本课程突出语言的技能的培养，旨在通过本课程的学习和训练后，学生能障碍地进行英语会话。

主要内容：本课程着重于学习区别容易混淆的音素、单词及句型结构，能听懂、理解英语国家人士的难度不超过所学语言知识的口头表达，能辨别说话人的态度和语气，听懂VOA特别英语，能在20分钟内听写录音材料（120—150词），速度达到100词/分钟，听3遍，错误率不超过15%。学习选择关键词句，归纳大意，能听懂英语国家人士日常生活和社会生活口头表达，听懂中等难度的材料，理解所听材料的中心意思，领会作者的态度，感情和真实意图，能大体辨别各种英语变体（如美国英语，加拿大英语，澳大利亚英语等），并能用英语做相应笔记。能听写英语语言材料（150—180词）速度达到1200词/分钟，听3遍，错误率不超过10%。学习掌握重要细节、推测内在含义及上下文联系，能基本听懂难度相当于VOA或BBC正常广播报道的内容，语速为140—1700词/分钟，要求听3遍后理解准确率不低于80%。

教学要求：

（1）素质目标：遵循“以人为本”，能够在外贸职场环境下，有效地和外商沟通；遵循“沟通为先”，能够分析外贸职场英语听力问题和解决问题；遵循“客户至上”，能够养成良好的服务意识及对外接洽的商务礼仪意识。

（2）知识目标：系统地训练和培养学生的英语听说及表达能力，有计划地提高学生的听

力理解能力，引导学生逐渐形成英语思维。

(3) 能力目标：能听懂基本商务英语涉外业务活动包括产品介绍、会展、询报价、装运等一般交谈和简短讲话，辨别商务谈判活动中讲话人的态度和语气，理解特定情景中语言的含义。

3. 国际贸易基础

课程目标：本课程让学生从整体上对国际贸易的基本业务流程既能形成全景的认识，又能独立地进行具体业务操作，使学生具备从事外贸业务、跟单、单证、报关、报检、船务和货代等专门化业务的基本职业能力，并为后续学习专门化课程作前期准备。

主要内容：本课程要求学生认识国际贸易的产生和发展，掌握国际贸易的基本概念及分类，了解相关的贸易原理；了解在国际贸易中各国管制商品进口和鼓励商品出口的主要措施以及主要的做法，掌握约束国际贸易行为的有关国际协定和国际贸易组织的基本原理；了解国际贸易受国际贸易惯例、国际公约等的约束，掌握与国际货物买卖合同有关的货物的品质、数量、包装、价格的几个知识要点，掌握国际商会的六个重要的贸易术语；掌握国际货物运输、保险和货款支付方面的基本知识；掌握货物检验、违约赔偿、不可抗力、仲裁和世贸组织争端解决程序方面的实务知识，了解世贸组织成员间争端解决机制的原理；了解国际货物贸易前的一系列准备工作；掌握国际货物交易的洽商和国际货物贸易合同签订的业务内容；学习、理解国际商务交易中的进出口合同的一般履行程序、具体内容和相关的单证。

教学要求：

(1) 素质目标：培养与时俱进、大胆创新与敬业的精神，认真负责的工作态度、严谨细致的工作作风以及团队协作精神。

(2) 知识目标：掌握进出口工作的内容与步骤、进出口合同形式和法律规范以及履行程序和相关单证的填制。

(3) 能力目标：能进行独立交易磋商，填制合同，进行汇付、托收和信用证结算，履行货运、报检和报关手续，完成出口收汇核销退税和进口付汇核销。

4. 外贸英语函电

课程目标：本课程的目标是：通过学习，学生能够阅读、翻译和撰写进出口业务中的往来书信、传真、电子邮件等，能进行对外业务联系和谈判；能释读、审核和修改进出口业务合同和信用证；巩固国际贸易实务专业知识和技能；提高学生在国际商务活动中的业务能力，为从事外贸工作打下基础。同时提高学生的发现问题、分析问题和解决问题的综合能力和培养学生创新精神、创业意识和创新创业能力，并提高学生的人文素质。

主要内容：本课程介绍国际商务函电和单证的基本格式、行文方法以及文体特点；了解国际商务过程中各个业务环节常用信函的句型和专业词汇；以熟练翻译或撰写商务函电为主目的，提高学生在国际商务活动中的业务能力。

教学要求：

(1) 素质目标：形成尊重国外客户的文化习俗并具有较强的客户跟进意识，培养团队协作精神，积极协助小组完成共同的项目。

(2) 知识目标：了解外贸函电的写作原则，掌握信函、电邮和传真的格式及表达形式，熟悉建立贸易关系的常用表达及其函电写作的技巧。

(3) 能力目标：培养较强的沟通能力，能运用英语与国外客户进行有效的业务磋商和较强的客户开发能力，能通过网络、交易会等开发新的客户。

5. 职场英语写作(I, II)

课程目标：本课程围绕外贸业务员以及涉外文秘的基本岗位进行教学内容的选取，通过典型的工作任务将写作知识与写作技能结合起来实施教学。课程以应用能力培养为目标，通过任务设定，情景设计，网络应用，(写作)过程控制等多种方法，再现“职场”情境，让学生从中感受写作的实用性，把握真实工作环境中由准备、起草、修改到编辑排版的写作循环，进而积极地运用书面写作技能去开展相关的“业务”活动。

主要内容：该课程围绕涉外文秘以及外贸业务员等岗位的职业标准，通过典型的工作任务将写作知识与写作技能结合起来实施教学。该课程注重过程写作，通过写作的实践和训练，培养和提高学生用英语进行书面交际的能力，帮助学生掌握写作的基本步骤和技能，使学生建立写作信心。熟悉词性的变化和及其转换的方式。学生要求掌握基本的句法知识，包括句子的扩展；了解段落的基本划分和组织结构；掌握比较、描述、议论、分析、概括、定义和释意的基本方法；了解标点使用的基本规则；明确写作从构思到排版的基本过程；熟悉不同体裁的文章的特点和风格。具有较强的跨文化意识。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的职业精神和求真务实的工作态度，形成跨文化沟通意识和文化敏感性以及书面交往礼仪。

(2) 知识目标：掌握职场写作的 5C 原则：准确、清晰、简约、具体、礼貌，形成较强的读者意识，了解正式与非正式文体的差异及其特点，把握写作基本过程和步骤（准备、起草、修改、定稿，编辑和排版）。

(3) 能力目标：能就职场日常事务，选择相应的形式，撰写书面通知，根据不同会议的性质，完成会议议程和会议纪要的写作，采用备忘录形式提出问题和解决问题，就目前所进行的工作，完成概括性或阶段性的书面工作（汇报）报告，在职场活动中，通过信件或邮件，完成请求、拒绝、感谢、邀请或投诉等活动，在商务环境下进行市场调研，并完成较为正式调查报告。

6. 外贸业务口语

课程目标：本课程要求学生结合国际贸易基础理论知识，运用外贸英语的语音、词汇和语法功底，完成外贸业务流程中对外沟通的相关模拟任务。从课程内容范围上看，其涵盖了外贸业务流程中的市场调研、公司参展、交易洽谈、验厂验货、货运交接、单证传递、索赔理赔等七个重点环节的口头交际内容，为对接外贸业务员的对外接洽工作做好准备。

主要内容：本课程涉及外贸业务洽谈的具体过程，包括会见贸易代表团、建立商贸关系、询盘及还盘、议价和订购、支付条款、信用证、商品包装、商品的交付与保险、争议与索赔、仲裁、代理、贸易合同等。并对主要洽谈内容及外贸业务员注意事项进行概述，突出外贸实务与洽谈技巧，同时介绍应采取的对策。本课程为模仿实例操练课程，教学过程中强调大量实际演练。

教学要求：

(1) 素质目标：练就积极主动的工作态度、清晰到位的业务思维，敏锐的跨文化交际意

识和可靠的团队协同作业意识。

(2) 知识目标：掌握与市场调研、公司参展、交易洽谈、验厂验货、货运交接、单证传递、索赔理赔等外贸业务流程操作相关的理论知识以及专业词汇、特定句型与语法知识。

(3) 能力目标：能通过口头交际在市场调研中收集信息，把握动向；在公司参展中吸引客户，赢得订单；在交易洽谈中确定价格，落实条款；在验厂验货中说明情况，获取信任；在货运交接中明确责任，说清内容；在单证传递中划分类别，讲明功能；在索赔理赔中据理力争，解决纠纷。

7. 商务英语口译

课程目标：本课程以外贸业务流程为导向，将外贸业务口译集中使用的参加会展等7个环节设为教学项目，并根据外贸业务员的实际工作需要，取材于真实工作内容，设置各个教学项目下的教学任务，以使学生在学中做，在做中学，逐步实现对外贸业务口译的用途认识、对外贸业务口译的使用尝试，对外贸业务口译的效用把握，形成符合外贸业务员职责要求的口译技能。

主要内容：本课程要求学生掌握翻译的基本标准、步骤和方法；通过课堂传授和课内外实践，掌握英语口语译的应变策略和连贯、顺译、跟述、重述、笔记等基本技能。

教学要求：

(1) 素质目标：培养积极主动、敢于担当、融入团队、顾全大局、注重细节的职业素质。

(2) 知识目标：掌握用于外贸业务各环节口译所需的专业词汇、特定句型与语法知识。

(3) 能力目标：能通过口译在会展中寻找商机，进行意向洽谈；有效接待外商，传达礼节性发言以及企业宏观战略；在交易洽谈中确定价格，落实条款；在验厂验货中说明企业和产品情况，获取信任。

8. 商务英语笔译

课程目标：本课程旨在培养通晓商务知识、熟悉商务环境、掌握笔译技巧的实用型人才，培养学生的自主学习能力与自主翻译能力，使学生掌握翻译的技能技巧，毕业后能胜任工作。

主要内容：本课程要求学生掌握翻译的基本标准、步骤和方法；通过课堂传授和课内外实践，掌握英语词语、长句以及不同文体的篇章的笔译方法。

教学要求：

(1) 素质目标：培养工作责任心强，勇于进取，勇于承担，乐于奉献的职业精神和诚信待人，宽厚待人，礼貌待人，尊重客户，信任客户的职业素质。

(2) 知识目标：了解翻译的基本概念、过程、标准和原则，熟悉各类商务文本的语言特点、规范表达方式和套语，掌握各类商务文本的翻译方法。

(3) 能力目标：能运用各翻译技巧对常见的商务文本进行基本流畅的翻译工作，5. 初步具备在外事接待，旅游观光，宣传介绍，商务洽谈等涉外活动中的翻译能力。

9. 跨境电商

课程目标：本课程通过课程学习和校内一体化实训室的仿真操作，让学生掌握基本业务操作技能，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质，为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实的基础。

主要内容：本课程要求跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平

台规则,掌握跨境电商操作基本工作流程,具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。

教学要求:

(1) 素质目标:练就跨境电商运营的基本职业道德,热爱外贸工作,虚心学习,勤奋工作,遵守行业法律、法规,了解各个国家的客户类型,能包容、理解并知道如何应对各种买方行为。

(2) 知识目标:掌握跨境电子商务的定义、模式、分类、商务特征与发展趋势等相关知识内容以及与跨境店铺注册、跨境物流设计、跨境产品发布、订单处理与发货、出境报检报关、售后服务及客户维护等跨境电商业务流程操作相关的理论知识。

(3) 能力目标:能进行跨境店铺注册操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、刊登和发布操作、跨境店铺优化及推广操作、跨境物流与海外仓操作、接订单与发货操作、出境报检报关操作、收款、售后服务及客户维护操作等业务操作。

10. 跨境电商英语

课程目标:本课程为提高应用英语专业、国际贸易专业学生从事跨境电商岗位必需具备的跨境电商英语语言水平。通过本课程的学习,学生能熟知跨境电子商务的基本概念和跨境电商平台的特点,遵守跨境第三方操作平台规则,进行跨境电商基本工作流程的操作,具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。

主要内容:本课程以跨境电商专员的实际工作任务为引领,以跨境电商出口贸易活动为主线,以跨境电商专员的岗位能力和职业要求为依据,采用工作活动流程的方式安排教学内容,学生通过网络视频课程和校内一体化实训室的全真操作展开自主学习;通过自主学习培养学生基本的职业意识、职业思维及处理相关问题的能力,学会客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等具体业务的实际操作,切实提高学生利用网络贸易平台和展会平台开发客户的能力、沟通交流能力和解决实际问题能力,培养学生利用电子商务平台开发国际客户的能力和技巧。

教学要求:

(1) 素质目标:具备跨境电商运营的基本职业道德;对不同站点的境外客户文化、风俗有一定了解,并能包容、合理、灵活艺术地应对各种买方行为。

(2) 知识目标:掌握一定数量的跨境电商专业英语术语,了解跨境电商专业文献的词汇特点、语言特点、文体特点;掌握必要的跨境电商应用文体的写作方法,满足岗位工作中沟通、营销、磋商、客服等相关工作的需要。

(3) 能力目标:能了解国内主要跨境电商平台的基本情况,并熟悉各平台的特点,具备跨境电商平台操作能力和跨境店铺运营管理能力。

11. 跨境电商美工

课程目标:本课程通过课程学习和校内一体化、项目任务化的操作,让学生掌握基本业务操作技能,即跨境网店及店内商品的图片设计、拍摄与页面布局、视觉营销等业务操作能力,培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质,为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实的基础。

主要内容:本课程要求学生了解电子商务大趋势下,视觉营销的基本概念、模式、表现

形式等，熟悉跨境电商网店经营的店铺装修和商品美化，掌握商品摄影的相关知识和技巧，以及网店装修中常用的工具和软件。以 photoshop 为操作平台，学习商品照片的剪裁、抠取、修饰、文字与图形的添加、图像合成与特效制作等基本后期处理操作。

教学要求：

(1) 素质目标：练就跨境电商美工运营的基本职业道德，养成细心耐心的习惯，树立良好的服务意识，形成可靠的团队协作作业意识。

(2) 知识目标：了解视觉营销理论与实践的最新发展状况和店铺装修的基础知识，掌握商品的设计、拍摄、页面布局和图片处理的基础知识以及常用工具的使用。

(3) 能力目标：能够根据视觉潮流定制适合自己的店铺装修设计，从而提升客单量。

12. 电子商务与国际营销

课程目标：本课程要求学生掌握电子商务基本理论知识、提高电子商务平台应用与实操能力，强化国际市场营销理念与规律在外贸行业的运用，最终依托“厂中校”真实工作环境结合课程，培养学生的职业技能和职业素养，实现专业人才培养方案与行业企业的需求形成无缝衔接。

主要内容：本课程要求学生掌握跨境店铺注册操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、刊登和发布操作、跨境店铺优化及推广操作、跨境物流与海外仓操作、接订单与发货操作、出境报检报关操作、收款、售后服务及客户维护操作等业务操作能力，及国际市场营销的理论知识在国际贸易活动中的具体运用。

教学要求：

(1) 素质目标：培养外贸业务员岗位的基本职业道德，形成良好的跨文化交际意识，了解各个国家的客户类型，能包容、理解并知道如何应对各种买方行为。

(2) 知识目标：掌握国际市场营销的基本概念及营销观念及方式的发展和电子商务的定义、模式、分类、商务特征与发展趋势等相关知识内容。

(3) 能力目标：学会客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等具体业务的实际操作，切实提高学生利用网络贸易平台和展会平台开发客户的能力、沟通交流能力和解决实际问题能力，培养学生利用电子商务平台开发国际客户的能力和技巧，并能够利用国际营销概念及规律高效地开展国际贸易活动。

13. 商务 ICT

课程目标：本课程通过课程学习和校内一体化实训室的仿真操作，让学生掌握基本业务操作技能，即网络高级搜索、虚拟身份建立、市场调查、寻找客户、公司及客户背景调查、市场分析、客户开发技能、EDM 电子邮件营销等业务操作能力。

主要内容：本课程要求学生掌握高级搜索客户、建立虚拟身份、公司及客户背景调查、市场调查及分析、客户开发计划、EDM 邮件营销等实际岗位职业技能操作。

教学要求：

(1) 素质目标：练就外贸业务员岗位的基本职业道德和可靠的团队协作作业意识，热爱外贸工作，虚心学习，勤奋工作，遵守行业法律、法规。

(2) 知识目标：掌握电子商务信息技术理论知识，电子商务、国际贸易及跨境电商的市场发展趋势和新型营销方式和网络信息技术在电子商务领域的应用趋势及重要性。

(3) 能力目标：提高学生利用网络信息技术开发客户的能力、与客户沟通能力和解决实际问题等能力。

14. 商务英语基础

课程目标：本课程以话题为单元，以语言和商务技能为主线，从听力，词汇、阅读和交际技能等几个方面，综合培养学生的语言能力和商务能力。

主要内容：本课程在基础英语教学的基础上，进一步巩固、扩大学生的语法、词汇等语言知识的同时，帮助学生了解真实的商务环境和话题，学习地道的商务英语；也可以帮助学生掌握从事各种经济活动的语言技能综合训练，较快地提高语言能力。通过学习话题紧跟国际经济发展形势的语言素材，循序渐进地训练学生用英语进行调研分析、归纳总结和使用正确语体作书面或口头表述的能力。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的敬业精神和诚实守信的品质以及良好的沟通与团队协作意识。

(2) 知识目标：了解现代国际商务的现状，掌握基本的英语语言能力，具备一定的商务交际知识。

(3) 能力目标：能掌握商务有关的重点词汇，填写和翻译一般性的商务材料，形成基本的商务沟通表达的语言技巧。

15. 国际结算

课程目标：本课程要求学生能够在实际的外贸业务中根据不同的情况采用不同的支付方式，并能掌握支付的流程，买卖双方的责任和义务，而且能填制结算中的主要票据和单证等；能良好处理相关国际贸易结算环节中的业务，具备较强的国家贸易结算的审证审单能力。

主要内容：本课程内容涵盖国际贸易结算工具、国际贸易结算方式和国际贸易结算单据等，重点是以国际贸易结算方式为研究对象，分析、评价各类结算方式的信用基础、实务操作与风险防范。

教学要求：

(1) 素质目标：养成做事的责任心和严谨认真细致的工作态度，具有较强的诚信意识和风险意识，培养创新创业意识。

(2) 知识目标：了解汇率的标价方法和影响汇率变动的因素和国际收支平衡表的内容，掌握国际结算业务流程，熟悉国际结算相关单据的内容。

(3) 能力目标：能分析国际收支平衡表的基本内容，处理国际结算业务，读懂并审核信用证，根据信用证制作商业发票、装相单、海运提单和保险单等。

16. 报关与报检实务

课程目标：本课程涵盖了报检与报关所需知识和技能，以工作过程为引导，循序渐进，给学生提供充分的模拟实操机会，强调以学生为主体，以教师为主导的“教、学、做”一体化教学，并将职业道德规范融合进教学过程中，使学生通过模拟项目实训，掌握专业理论知识，培养他们团队合作意识和解决问题能力。

主要内容：本课程通过出口报检，进口报检，一般贸易出口报关，特殊贸易出口报关，一般贸易进口报关 5 个典型模块，介绍检验检疫和海关监管的各种法律、法规及管理制度和进出口国际贸易中的报检操作流程与报关操作流程，使学生具备从事报检与报关工作的素养

和中初级专门人员所必需的基本知识和基本技能。

教学要求：

(1) 素质目标：培养诚实守信、爱岗敬业的良好职业道德和良好的团队合作精神。

(2) 知识目标：了解国家对外贸易涉及报检报关的各种法律法规及管制制度，理解报检与报关活动中涉及的基本概念，掌握阅读各种单证的方法。

(3) 能力目标：掌握报检单和报关单的填制方法，熟悉商品归类和进出口商品税费计算，掌握处理各种报关报检单证的能力，熟悉报关报检全流程，具备电子申报能力、完成报关报检操作程序能力。

17. 外贸仿真实训

课程目标：本课程以学中做、做中学的实训方式，使用外贸仿真软件，要求学生以团队的形式进行不同成交术语、不同结算方式下的仿真外贸业务操作，从中练就从事外贸工作所需的流程操作意识、技能和团队精神。

主要内容：本课程是以货物进出口贸易为实训对象、以外贸业务流程为导向、以外贸仿真操作软件与设备为媒介，训练学生在货物进出口操作中应掌握的实用知识与实战技能。通过仿真操作，使学生掌握进出口业务工作的基本环节，掌握外贸合同的各项交易条件，并能比较熟练的进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作，为以后从事外贸业务工作打下坚实基础。

教学要求：

(1) 素质目标：养成良好的职业道德和规范，具有安全、环保、成本和质量意识，形成诚实守信、勇于担当和不断开拓的职业精神。

(2) 知识目标：掌握国际贸易的基础知识，熟悉国际贸易的准备工作，了解国际贸易业务流程各个环节的操作标准、规范与方法。

(3) 能力目标：能与客户建立业务关系、展开磋商、签订合同，履行不同成交条件下的合同，缮制不同类型的单据，进行不同方式的结算，完成不同情况的交易善后工作。

18. 英语语法

课程目标：本课程要求学生重点掌握英语语法的基本规律，提高学生在上下文中恰当运用英语语法的能力和运用英语的准确性，使学生具有比较系统和完整的英语语法知识并运用语法规律去指导语言实践，解决英语学习过程中的有关问题，提高运用英语的表达能力。

主要内容：本课程在介绍英语语法基本结构规律的基础上，还强调理论联系实际，配合足够的口笔头练习，加强语言的基本功训练，让学生在外贸业务等岗位上顺利地用英语进行交流。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好诚实守信的品质和团队合作精神，形成严谨、求实、一丝不苟的作风。

(2) 知识目标：对英语语法的基本结构规律有一个比较完整明确的梳理，把已学过的语言知识系统化，了解语法的基本流派。

(3) 能力目标：促进学生提高在上下文中恰当运用英语语法的能力和运用英语的准确性，提高英语的交际能力。

19. 英语口语

课程目标：本课程注重培养和训练学生语言知识转换的能力，帮助学生养成良好的口头交际的习惯：清晰、流畅、达意，帮助学生建立起交际信心；能在日常生活背景和商务工作背景下进行恰当交谈；能就所听读的材料和熟悉的题材进行对话、连贯发言并能进行较有深度的思想表达。

主要内容：本课程主要围绕日常话题，逐步培养学生用英语就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈的基本口头交际的能力，要求学生能比较准确地表达思想，做到语音、语调、语法基本正确，语言运用基本得体。同时，帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗，为后续课程提供文化输入的准备。

教学要求：

(1) 素质目标：培养勇于创新、专注目标的办事精神，形成勤于思考、做事认真的良好作风。

(2) 知识目标：了解主要英语国家的政治、经济、文化、风俗等方面的基本情况，熟悉一般商务业务活动的工作过程，掌握基本的商务谈判的理论知识

(3) 能力目标：围绕商务类场景，培养学生运用英语进行日常涉外业务活动情景对话的能力，提高学生口头表达的流利性和准确性，帮助学生掌握基本的会话策略，能就一定的专业性话题较为流利、准确地进行对话或讨论，同时能就熟悉的话题经准备后作出简短的发言。

20. 英语语音语调

课程目标：本课程帮助学生掌握英语语音体系，通过语音语调的练习，掌握正确、标准的英语发音，学会使用自然得体的语音语调表达思维，达到有效交际的目的。

主要内容：本课程要求学生掌握英语 44 个音位的正确发音；了解英语的音节结构，掌握不同音位组合的发音；正确地把握词与词之间的过渡，掌握英语的连读以及意群的划分；掌握每个多音节词的重音模式；熟悉并会使用单词的强读式和弱读式；正确地把握句子重音；掌握正确的话语节奏规律；正确、得体地使用语调。

教学要求：

(1) 素质目标：培养自信、坚毅、不怕困难、耐心、细致、认真的品质，学会与人合作、交流，具备诚实诚信的道德素质。

(2) 知识目标：了解英语语音语调的基础知识，掌握语音的正确发音方式、语调的正确使用方式和表达的正确节奏控制方式。

(3) 能力目标：能够根据重读，弱读，连读，节奏，语调的基本规律理解日常会话，利用正确的语音，节奏，语调进行流利的朗读和有效交流。

21. 工业产品设计基础

课程目标：本课程让学生通过创意思维训练，理解创造思维方法，掌握基本的创意方法，通过不同媒介进行各种表达并可检验效果的基本能力，建立初步的创意思维能力和执行技能，具有以理性思维，从多角度探寻解决问题的道路的素养。

主要内容：本课程要求学生通过各项设计小项目掌握基本的创意方法、图形处理的造型方法、理解基本的产品设计流程，掌握产品设计的基础能力，作好进入更高专业设计课程的准备工作。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的科学态度和创新精神，合理地提出设计设想、设计概念的素养和以理性思维，从多角度探寻解决问题的道路的素养。

(2) 知识目标：形成通过创意思维训练，理解创造思维方法，掌握基本的创意方法和造型的基础语言及结构关系。

(3) 能力目标：形成通过不同媒介进行各种表达并可检验效果的基本能力，建立初步的创意思维能力和执行技能。

22. 国际商标认证

课程目标：本课程要求学生掌握国际商标的申请与注册流程和辨别不同知名国际商标的内容与功能的基本能力，具有良好的科学态度和创新精神，根据国际商标设计原则合理地提出设计设想、设计概念的素养。

主要内容：本课程以培养学生国际商标相关知识产权意识为基础，通过国际商标基本定义与相关规定的学习，掌握国际商标的设计基本原则，初步具备国际商标的设计能力，重点掌握国际商标的申请、注册和若干项知名国际商标的认证流程，通过对产品国际商标认证来增加产品国际竞争力度和市场认可度。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的科学态度和创新精神，根据国际商标设计原则合理地提出设计设想、设计概念的素养。

(2) 知识目标：熟悉国际商标的定义与相关规定，掌握国际商标的申请与注册流程。

(3) 能力目标：掌握辨别不同知名国际商标的内容与功能的基本能力，建立初步的国际商标注册与认证的执行技能。

23. 海外仓发展及运营

课程目标：本课程要求学生了解海外仓的物流管理流程（包括配送、库存及盘点流程等），学习海外仓货运和清关的操作方式，掌握海外仓管理平台操作方法，独立完成各流程的操作，熟悉海外仓本土化、控制仓储成本的具体措施，分析海外仓公司发展的制约因素并提出解决方案。

主要内容：本课程的内容分为两个阶段：第一阶段介绍以海外仓采购管理、仓储管理、订单管理、库存管理、物流配送管理为一体的管理体系。第二阶段通过入库质检、货物上架、库存管理、接收订单、订单分拣、订单复核、多渠道发货等具体环节，讲解如何制定有针对性的运营策略，优化海外仓运营方案，提升运营效益。

教学要求：

(1) 素质目标：培养系统科学的流程管理意识，练就理性分析思维和从多角度探寻解决问题的方法。

(2) 知识目标：了解海外仓发展与运营的基本概念、标准和方法，熟悉海外仓发展的现状和成功的运营案例。

(3) 能力目标：形成海外仓管理平台操作方法，独立完成海外仓发展与运营各流程的操作能力。

24. 社交媒体营销

课程目标：本课程通过课程学习和校内一体化、项目任务化的操作，让学生熟悉社交媒体营销理论与技巧，能够利用相关社交媒体软件为辅助，结合到跨境电商产品推广的项目策划和项目设计中，具备解决方案的策划与设计技能。具备利用微视频、微电影、产品宣传片、产品推介策划、产品包装策划等开展营销的能力。

主要内容：本课程让学生能够了解社会化媒体环境下的新媒体传播，掌握社交媒体的创意与策划方法，掌握社交媒体营销的方法与技巧，能够灵活运用社交媒体结合到具体产品的跨境运营项目策划与项目设计中。

教学要求：

(1) **素质目标：**养成细心耐心的习惯，树立良好的服务意识，紧跟技术发展的最新动态，自学能力强，对工作中遇到的挫折和困难不畏惧，能够主动寻求解决办法。

(2) **知识目标：**了解社交媒体营销和社交媒体设计的基本概念与基本原理，掌握社交媒体的传播方式、特点及发展趋势。

(3) **能力目标：**能熟练地、有针对性地利用社交媒体进行产品推广，运用相关软件制作相应目标作品并有效地结合到跨境电商推广运营策划方案中。

25. 展会营销实务

课程目标：本课程要求学生了解展会市场营销的发展及趋势，熟悉行业市场结构分析、swot 分析、五力竞争模型分析法，掌握展会产品定价、分销、渠道、促销策略，能够熟练地运用基本分析模型进行展会营销环境分析，运用市场细分的若干方法，推出相应的目标市场策略和市场定位策略，比较准确地分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略，根据具体市场条件选择与设计促销策略，能够设计与组织践行相关促销活动。

主要内容：本课程的学习解决两方面的问题：其一，通过理论讲解，使学生了解基本的展会营销知识，认识营销的作用，激发从事展会营销工作的兴趣；其二，通过方法的教授和对案例的分析，引导学生提高观察能力、思考能力、判断能力和营销操作能力，能运用所学知识进行实践营销活动和管理。最终使学生养成自觉地按照营销的原理、方法处理事务的习惯。

教学要求：

(1) **素质目标：**培养强烈商业信誉观、团队协作意识、创新精神和抗压及应变能力。

(2) **知识目标：**掌握展会营销的基本概念、方法与规范，熟悉展会的运作模式与操作流程。

(3) **能力目标：**能结合展会的数据进行定量分析，获知消费趋势，并制定促进与引导消费的策略。

26. 地方产业实用英语

课程目标：本课程帮助学生熟悉并掌握行业业务流程，培养在中国环境下以英语为工具进行日常交际和与其所从事行业相关的业务交际活动的的能力。

主要内容：本课程本着“以就业为导向，以能力为本位、以学生为中心”的教学理念，通过学习与行业相关的真实语言材料，让其熟悉行业运作流程并达到在某种行业内使用英语的能力，从而让学生更好地开展外贸业务工作。

教学要求：

(1) 素质目标：树立正确的科学观和方法论和科学全面的语言学习观，培养创新意识和敬业精神，提高职业认同感。

(2) 知识目标：掌握两大行业（家用电器和家具）其中一个行业的英语基础词汇、地方产业实用英语相关的语法知识及其涉及的阅读方法。

(3) 能力目标：能运用所掌握的行业英语词汇和句型进行熟练的交流、阅读与写作，利用网络搜索相关资料，阅读与工作相关的信函、网页和书刊杂志等对其进行相应的文字处理。

27. 行业人士讲坛

课程目标：本课程主要让学生了解外贸行业的现状和发展、熟悉外贸流程操作、掌握英语应用能力、明确职业定位和增强就业竞争力，为日后踏入外语或外贸相关行业做好准备。

主要内容：本课程以讲座形式实施，其内容主要包括：职业定位与思考、外语能力的培养与运用、跟单实务操作指导、商务沟通能力与技巧、报检报关实务流程与操作、金融结算操作流程分析与指导和企业面试技巧及模拟招聘等七大方面，为学生日后踏入外语或外贸领域相关行业做好准备。

教学要求：

(1) 素质目标：培养遵纪守法、热爱集体的道德精神，吃苦耐劳、不屈不挠的敬业精神，快速高效、认真负责的专业精神和自学创新、开拓进取和团队合作精神。

(2) 知识目标：了解外贸行业的基本情况和基本知识、外贸法规的概念、作用以及具体条文，熟悉职场沟通能力的重要性和培养方法。

(3) 能力目标：能独立使用外语，具备外语听、说、读、写的基本能力；使用办公软件、办公设备，具备基本的处理文书的能力；面对企业招聘面试，掌握面试技巧，具备处理问题的能力。

28. 顶岗实习与毕业设计(论文)

课程目标：本课程要求学生掌握英语听、说、读、写、译的基本方法、国际贸易理论与实务的专业知识、文献检索的基本方法和毕业设计（论文）的格式规范，能结合与顶岗实习工作的内容和应用英语专业教学相关的问题进行分析，提出见解，写出符合规范要求的毕业论文。

主要内容：本课程要求学生比较完整而系统地掌握应用英语专业的理论知识和专业技能，在联络业务、洽谈与审核合同、监控生产进度、制作与审核单证、发货与投保等职业技能以及文献阅读、信息搜索等综合能力的得到培养，具备一定的创造能力、独立工作能力和解决实际问题能力。

教学要求：

(1) 素质目标：培养良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念，良好的敬业精神、诚实守信的品质和团队合作精神，以及“学会求知、学会做事、学会共处，学会生存”等四种基本学习能力。

(2) 知识目标：熟悉外贸业务流程的各个环节，掌握国际贸易理论与实务的专业知识，掌握文献检索的基本方法和毕业设计（论文）的格式规范。

(3) 能力目标：能操作外贸流程，结合与应用英语专业教学相关的问题进行分析，提出

见解，写出符合规范要求的毕业论文。

七、教学进程总体安排

每学年教学活动 40 周，三年制专业教学总周数为 118 周（含 3 周军事课）。

学分与学时的换算。18 学时折算为 1 个学分，三年制总学分为 140。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业负责人的基本要求

（1）35 岁以下具有硕士学位和中级以上职称，具有“双师”素质或 35 岁以上具有高级职称，从事本专业教学工作 5 年以上。特殊情况，可适当放宽；

（2）具有较高的思想素质，热爱教育事业，具有开拓和奉献精神，治学严谨，具有良好的职业道德和团结协作精神；

（3）具有扎实的专业理论知识，有较强的实践动手能力，教学经验丰富，教学水平高，教学效果好，科研能力强。

职责

（1）主持专业人才培养方案的制定与完善，具体负责实施专业建设与评估工作；

（2）根据专业课程师资的具体情况，提出师资培养建议，指导青年教师及外籍教师工作；

（3）主持专业教、科研活动及校内专业实训建设，校外实训基地的联系；

（4）主持专业教学文件、教材与教辅资料建设，推动教学内容、教学方法和教学手段改革；

（5）具体负责专业各课程（专业课、基础课）课程教学大纲的初审；

（6）教研室主任应制定任期内的专业建设与管理方案，以及年度工作计划，经系审核，并由系督促实行。

2. 学校导师与企业导师的配置与要求

专业在校 生人数	学校导师		企业导师	
	要求	数量	要求	数量
32 人	学校导师均为研究生以上学历或高级以上职称，具备高等教育教师资格证书或“双师型”教师，高等职业教育教学能力较强，对现代学徒制人才培养模式有一定研究，能够在教学、教改、教学资源建设、服务企业等工作中发挥重要作用。	17 人	企业导师来自企业管理岗位、专业岗位、专业一线业务能力突出的优秀员工，具有五年以上工作经验，岗位操作技能娴熟，有较强的语言表达能力，爱岗敬业。	26 人

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置与要求

实验实训室	实验实训项目	设备名称、台/套数	设备功能与要求	职业能力培养
-------	--------	-----------	---------	--------

1. 外语体验中心	1. 英语综合能力训练项目	1. 联想万全 T100: 200 台	示范教学、师生对话、电子举手、分组教学、监听辅导、视频点播、对话练习、电子阅览、作业发布、同声翻译、网络教学、无纸化考试和试卷分析、阅卷、口语考试等十几种应用功能, 为学生提供真实的或仿真的职业环境。	能流利地用英语联络客户。
	2. 电子商务与国际营销训练项目 3. 国际贸易基础训练项目	2. 联想启开 M2000: 100 台 3. 联想扬天 M4000: 20 台 南京世格外贸软件: 5 套、畅想外贸实训软件: 1 套、国泰安外贸实训软件: 3 套	示范教学、师生对话、电子举手、分组教学、监听辅导、视频点播、对话练习、电子阅览、作业发布、同声翻译、网络教学、无纸化考试和试卷分析、阅卷、口语考试等十几种应用功能, 让学生自主学习, 满足学生的求知欲, 调动学生的积极性, 锻炼和培养学生的独立操作能力、综合分析问题与解决问题的能力。	能监督跟单工作进程; 能审核外销合同与内销合同; 能参与国内、国外营销活动; 能较熟练地从事商务谈判活动。
2. 外语外贸综合技能实训中心	1. 英语综合能力训练项目 2. 电子商务与国际营销训练项目 3. 国际贸易仿真训练项目	1. 商用台式电脑联想启天 M430E: 50 台 南京世格外贸软件: 5 套、畅想外贸实训软件: 1 套、国泰安外贸实训软件: 3 套	示范教学、师生对话、电子举手、分组教学、监听辅导、视频点播、对话练习、电子阅览、作业发布、同声翻译、网络教学、无纸化考试和试卷分析、阅卷、口语考试等十几种应用功能, 满足专业教学的要求、满足项目教学、任物驱动教学的需求。	能审核外销合同与内销合同; 能参与国内、国外营销活动; 能较熟练地从事商务谈判活动。
	1. 英语综合能力训练项目 2. 电子商务与国际营销训练项目 3. 国际贸易仿真训练项目	2. 网络交换机中兴 RS-2852S: 1 台 3. 语言学习系统管理软件 广州蓝鸽 LBD2003-3.0: 10 套 4. 语音通信交换主机: 1 台 5. 多媒体网卡: 10 套	示范教学、师生对话、电子举手、分组教学、监听辅导、视频点播、对话练习、电子阅览、作业发布、同声翻译、网络教学、无纸化考试和试卷分析、阅卷、口语考试等十几种应用功能, 营造出真实或仿真的职业活动氛围,	能根据客户要求提供商品目录、实物样品、图片说明书。能拟写售货合同或售货确认书。能处理外贸单证, 制作订舱单、报关单据、议付单据。

		南京世格外贸软件：5套、畅想外贸实训软件：1套、国泰安外贸实训软件：3套	使学生较快胜任岗位工作；发挥整体培养优势，完成本专业必要的技能训练，成为实现专业培养目标的保障。	
--	--	--------------------------------------	--	--

2. 校外实践教学条件配置与要求

(1) 合作企业基本情况

佛山市顺德区跨境电子商务商会（以下简称“商会”）成立于2013年，由400多家从事跨境贸易相关的中、微型企业自主发起成立，前身是顺德网商联合会，2015年在佛山市顺德区经济和科技促进局指导下正式更名为顺德跨境电子商务商会。商会受政府委托，为顺德中小微外贸和跨境电商企业提供外贸和跨境电商的指导、咨询和服务。商会位于佛山市顺德区南宏跨境电商产业园，致力于打造一个综合性、专业性、互动性的跨境电子商务服务平台；旨在利用跨境电子商务手段联合国际和国内各大跨境电子商务平台以及多家第三方服务公司帮助企业增加出口贸易订单；为政府指导部门制定行业政策、开展有关工作提供准确而有力的依据、开展宣传打通渠道；为国内外同行进行交流展示提供范本；为顺德跨境电子商务行业树立良好形象。

(2) 校外实训基地介绍

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
佛山市顺德区跨境电子商务商会	(1) 提供基本技能和综合能力两方面的实践环境。 (2) 提供真实工作环境，执行规范的职业标准，在真实环境下进行岗位实践，培养学生解决生产实践中实际问题的能力，陶冶学生爱岗敬业的精神，	国际贸易岗位群： (1) 具备较强的英语语言应用能力； (2) 能熟练操作办公自动化设备和软件； (3) 能进行有效的国际商务沟通和商务谈判； (4) 能完成一般的商务写作和外贸单证处理； (5) 能完成外贸跟单和进出口业务操作； (6) 具备公关、组织、协调、创新及风险承受能力； (7) 具备分析问题和解决问题的能力。
		跨境电商岗位群： (1) 具备产品网上销售能力； (2) 具备网站网络综合推广能力； (3) 具备企业在线售后服务能力； (4) 具备网站及网上商铺运营能力； (5) 具备缮制处理单证的能力； (6) 具备快速通关能力； (7) 具备供应链管理能力； 具备网上创业能力。
2. 稳大实业投资有限公司	提供职业规范化训练、培养必需的职业道德和企业素质。	能监督跟单工作进程；能审核外销合同与内销合同；能参与国内、国外营销活动；能较熟练地从事商务谈判活动。

	学生在知识、能力和素质三方面均得到良好的教育与训练。	能根据客户要求提供商品目录、实物样品、图片说明书。能拟写售货合同或售货确认书。能处理外贸单证，制作订舱单、报关单据、议付单据；能在主管的指导下洽谈合同；能审核信用证；能熟练制作各种单据；能监控生产进度与产品质量；能熟练办理货物运输与保险。
--	----------------------------	---

（三）教学资源

1. 教材

教材选用要符合教学大纲或专业规范，应为正式出版的高职高专英语及相关专业教材，可优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材。教材的内容和语言应具时代感，要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆应拥有教学必备的、门类较全的英语图书资料，总量应能满足专业教学和学科发展的需要。专业核心期刊 10 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。

3. 数字化（网络）资料

学校应与行业、企业共同建设共享型应用英语专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程应配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。

（四）教学方法

依照全面发展、人人成才、终身教育等人才培养理念，遵循职业教育和人才成长规律，根据相关行业工作特点和用人需求变化，不断改革人才培养模式，做到因地制宜、因材施教。

深化专业教学改革，既要满足学生的就业要求，又要为学生的职业发展和继续学习打好基础。改变以知识传授为中心的传统教学模式，重视实践教学、项目教学和团队学习。“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

各校应积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力；采取灵活多样的教学方法，加强互动与协作学习；教学过程要与工作过程对接，体现学生未来职业岗位对英语能力和职业技能的要求。

（五）教学评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价应根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性。

在此基础上，努力探索应用英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化、评价过程的多元化。注重吸纳行业企业和社会组织参与考核评价。

同时，要努力使符合条件的毕业生获得相应职业资格证书，落实毕业证书和职业资格证书“双证书”制度。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

（一）证书要求

1. 推荐获得：国际商务单证员考试或阿里巴巴电子商务应用专员证书(国际贸易方向)考试。

2. 推荐获得：报关员证书、剑桥商务英语证书 BEC、高级营销员证书、电子商务（助理电子商务师）证书、商务英语翻译助师级证书。

3. 必须通过大学英语四级考试。

4. 必须通过高等学校计算机等级一级考试或全国计算机等级考试（一级）。

（二）学分要求

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的学分，方可取得全日制高职专科毕业证书。

美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满 1 学分美育课程学分方能毕业。

十、附录

1. 教学安排进程表

2. 人才培养方案变更审批表

课程教学计划进程表

专业名称: 应用英语 学徒制 2019注册全日制

修订日期:

课程类别	课程编号	课程名称	核心课程	总分	总学时	计划学时			各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	备注	
						课内总学时	课堂教学		课外实践	一	二	三	四	五				六
							理论讲授	课程实践										
公共课	000980	形势与政策		1	48	48	48	0	0	8	8	8	8	8	8	百分制		
	004020	军事(含军事理论与军事技能)		4	72	18	18	0	54	72	0	0	0	0	0	五级制		
	002084	计算机应用基础		2.5	46	46	24	22	0	46	0	0	0	0	0	百分制		
	001297	体育(1)		1.5	28	28	4	24	0	28	0	0	0	0	0	百分制		
	002565	创业基础		1	18	18	18	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制		
	002564	创新基础		1	18	18	18	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制		
	002546	职业生涯规划		1	18	18	18	0	0	18	0	0	0	0	0	五级制		
	003965	思想道德修养与法律基础(1)		3	54	42	42	0	12	0	54	0	0	0	0	百分制		
	001396	大学国文		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	百分制		
	001298	体育(2)		2	36	36	4	32	0	0	36	0	0	0	0	百分制		
	001397	大学生心理健康教育		1.5	28	24	24	0	4	0	28	0	0	0	0	百分制		
	000973	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	72	54	54	0	18	0	0	72	0	0	0	百分制		
	001079	哲学基础		2.5	46	36	36	0	10	0	0	0	46	0	0	百分制		
	004041	声乐艺术		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		
	004004	体育(3)		1	18	18	0	18	0	0	0	0	0	18	0	五级制		
	003844	海外仓发展及运营模式		1	18	18	9	9	0	0	0	0	0	18	0	百分制		
	003836	工业产品设计基础		1	18	18	9	9	0	0	0	0	0	18	0	百分制		
	003835	展会营销实务		1	18	18	9	9	0	0	0	0	0	18	0	百分制		
	003833	国际商标认证		1	18	18	9	9	0	0	0	0	0	18	0	百分制		
		小计			34	646	526	412	114	98	208	162	80	90	98	8		
任选	999998	公共任选		1	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	五级制		
		小计		2	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
限选	001182	地方产业实用英语		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制		
		小计		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0			
专业课	001209	综合英语I		3	54	54	28	26	0	54	0	0	0	0	0	百分制		
	002803	英语语法I		1.5	28	28	14	14	0	28	0	0	0	0	0	百分制		
	001274	英语听说I		1.5	28	28	14	14	0	28	0	0	0	0	0	百分制		
	001269	商务英语基础I		1.5	28	28	14	14	0	28	0	0	0	0	0	百分制		
	001216	英语口语I		1.5	28	28	14	14	0	28	0	0	0	0	0	百分制		
	001258	英语语音语调		1	18	18	8	10	0	18	0	0	0	0	0	百分制		
	001225	行业人士讲坛(讲座)(1)		.2	4	4	4	0	0	10	0	0	0	0	0	百分制		
	001287	国际贸易基础		4.5	82	82	42	40	0	0	82	0	0	0	0	百分制		
	001210	综合英语II		4	72	72	36	36	0	0	72	0	0	0	0	百分制		
	002804	英语语法II		2	36	36	18	18	0	0	36	0	0	0	0	百分制		
	001275	英语听说II		1.5	28	28	14	14	0	28	0	0	0	0	0	百分制		
	001270	商务英语基础II		1.5	28	28	14	14	0	0	28	0	0	0	0	百分制		
	001217	英语口语II		1.5	28	28	14	14	0	0	28	0	0	0	0	百分制		
	001226	行业人士讲坛(讲座)(2)		.2	4	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	百分制		
	001211	综合英语III		5	90	90	46	44	0	0	0	90	0	0	0	百分制		
	003831	跨境电商英语		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	百分制		
	001276	英语听说III		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	百分制		
	001265	职场英语写作I		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	百分制		
	001227	行业人士讲坛(讲座)(3)		.2	4	4	4	0	0	0	2	0	0	0	0	百分制		
	001202	商务英语笔译		3	54	54	28	26	0	0	0	54	0	0	0	百分制		
	001266	职场英语写作II		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	百分制		
	001255	国际结算		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	百分制		
	003931	跨境电商美工		1.5	28	28	18	10	0	0	0	0	28	0	0	百分制		
	001228	行业人士讲坛(讲座)(4)		.2	4	4	4	0	0	0	0	2	0	0	0	百分制		
	004255	跨境电商实务(学徒制)		5.5	100	100	50	50	0	0	0	0	100	0	0	百分制		
	001207	外贸英语函电		4	72	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0	百分制		
	001200	商务英语口译		4	72	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0	百分制		
	003282	进出口实务		3	54	54	26	28	0	0	0	0	0	54	0	百分制		
	003287	毕业论文(应用英语)		2	36	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0	五级制		
	001229	行业人士讲坛(讲座)(5)		.2	4	4	4	0	0	0	0	0	0	2	0	百分制		
	003288	顶岗实习(应用英语)		26	468	468	0	468	0	0	0	0	0	0	468	五级制		
		小计			90	1632	1632	580	1052	0	194	276	200	256	236	468		
任选	003285	商务ICT		3	54	54	26	28	0	0	0	54	0	0	0	百分制		
	001205	报关与报检实务		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	百分制		
	003845	社交媒体营销推广		1	18	18	8	10	0	0	0	18	0	0	0	百分制		

课程教学计划进程表

专业名称: 应用英语 学徒制 2019注册全日制

修订日期:

课程类别	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时			各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	备注	
						课内总学时	课堂教学		课外实践	一	二	三	四	五				六
							理论讲授	课程实践										
	001286	电子商务与国际营销		2	36	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	百分制		
	001203	外贸业务口语		4	72	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0	百分制		
	小计			12	216	216	88	128	0	0	0	108	36	72	0			
	公共课合计			38	718	562	448	114	98	208	162	80	126	98	8			
	专业课合计			102	1848	1848	668	1180	0	194	276	308	292	308	468			
	学分、学时及平均周学时统计			140	2566	2410	1116	1294	98	23.65	23.05	20.42	22.00	21.37	29.75			