

# 2019 级酒店管理专业人才培养方案（三年制）

## 一、专业名称及代码

专业名称：酒店管理。

专业代码：640105。

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

## 三、修业年限

基本学制三年，实行弹性学制，弹性学习年限为 3-6 年。

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别（或技术领域）		职业技能证书或行业企业证书举例
				初始就业岗位	3-5 年职业发展岗位	
旅游大类（64）	旅游类（6401）	住宿业（61）； 餐饮业（62）	前厅服务员（4-03-01-01） 客房服务员（4-03-01-02） 旅店服务员（4-03-01-03） 餐厅服务员（4-03-02-05） 茶艺师（4-03-02-07） 咖啡师（4-03-02-08）	服务岗位或基层管理岗位	主管、经理等中级管理岗位	前厅接待、客房清洁、茶艺师、咖啡师、调酒师、人力资源管理等

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应国际酒店行业需要，具有团结协作、吃苦耐劳、爱岗敬业的良好职业道德及素质，熟练掌握国际酒店前沿资讯，具备前厅接待、客房及餐饮服务知识和技术技能，面向国际酒店业服务与管理第一线，从事前厅、客房、餐饮等部门服务与管理领域的高素质劳动者和技术技能人才。

### （二）培养规格

培养的人才具有以下素质、知识、能力：

#### 1. 素质

（1）具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念。

- (2) 具有良好的敬业精神、诚实守信的品质和团队合作精神。
- (3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。
- (4) 具有一定的计算机应用能力、英语阅读、翻译和交流能力，能够熟练运用办公室软件等。

- (5) 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。
- (6) 具备人文社会科学与管理学科的基础知识。
- (7) 具备良好的现代酒店业经营理念及服务意识。

## 2.知识

- (1) 掌握酒店服务与管理基础知识、基本技能、礼仪知识、健康卫生知识和酒水知识。
- (2) 掌握酒店各一线服务岗位基本技术的操作技能；
- (3) 了解国内外酒店业发展的方针、政策和法规，能够胜任大、中型酒店管理集团和相关服务行业等基层管理工作；
- (4) 掌握会展管理与服务基础知识，熟悉会展管理及服务流程；
- (5) 理解把握现代酒店业发展趋势和发展战略。

## 3.能力

- (1) 具备口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等通用能力。
- (2) 能叙述本专业所需的旅游行业的基本知识并应用于日常工作。
- (3) 能识别高星级酒店各种产品，熟悉各部门分工，能运用英语进行服务工作。
- (4) 能参与高星级酒店的前厅、客房、餐饮、康乐、销售等部门服务接待与运营。
- (5) 能娴熟地完成住宿、餐饮、会议、客房、康乐等服务项目的工作。
- (6) 能熟练运用酒店各岗位应有的英语听说和计算机操作及软件。
- (7) 能在酒店服务、运营与管理工作中处理常规问题及一般非常规问题，应对各种突发状况；
- (8) 能把握现代服务业发展趋势，创造性地开展服务工作，满足宾客个性化的要求。

# 六、课程设置及要求

## (一) 课程设置模块

国际酒店管理方向：

模块	教学课程	学分	学时	占比
公共基础课程(公共必修+公共限选)	见《教学计划进程表》	36	660	26.1%
专业课程		90	1620	64.0%
选修课程(专业任选+公共任选)		14	252	9.9%
合计		140	2532	100%

## (二) 工作任务与职业能力分析

表1 酒店管理专业(国际酒店管理方向)职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
------	------	------	------

1.前厅服务	1.1 预订服务	1.1.1 能通过各种方式，积极销售客房 1.1.2 能妥善处理客人的各种订房要求 1.1.3 能熟练操作酒店先进的订房系统，做好各种预订工作 1.1.4 能够协调与接待处及客房部的关系	前厅部的运营与管理、顾客关系与营销实务、酒店情景英语、酒店英语听说、饭店业督导
	1.2 接待服务	1.2.1 能够熟练办理住店/离店手续 1.2.2 掌握各种分配房间的技巧 1.2.3 能熟练操作酒店先进的管理系统，熟悉各种房态 1.2.4 掌握一定的财务知识，懂营业报表，会夜审 1.2.5 能识别各种客人，会客户关系管理 1.2.6 具有一定的公关能力，能应对各种突发事件	
	1.3 礼宾服务	1.3.1 熟悉迎送宾客服务 1.3.2 熟悉团队及散客行李服务 1.3.3 能正确迅速地回答客人的问讯 1.3.2 能够正确处理各种客人邮件	
	1.4 总机服务	1.4.1 能够转接饭店各类电话 1.4.2 能回答所有客人的问询 1.4.3 能为客人提供叫早、留言服务 1.4.4 能做好各种联络服务 1.4.5 能够接受和处理客人的投诉	
	1.5 商务中心服务	1.5.1 能够为各类宾客提供文字处理服务 1.5.2 能够提供打印、复印、装订文件服务 1.5.3 能够提供接发传真服务	
	1.6 情景英语表达	1.6.1 会酒店预订、前厅、客房、餐饮服务的英语情景对话 1.6.2 会酒店业礼貌用语 1.6.3 能用英语介绍酒店各种设施和服务	
2.客房服务	2.1 客房部文员工作	2.1.1.掌握接听电话的程序、方法及礼貌、礼仪 2.1.3 能熟练操作酒店先进的管理系统，熟悉各种房态 2.1.4 具备一定的财务知识，会制作客房部月报 2.1.5 具有良好的沟通能力，协调客人、员工、部门内外以及与工程部和前厅部的关系 2.1.6 熟悉客房部能提供的各种服务 2.1.7 具备一定的英语会话能力 2.1.7 掌握一定的推销技能与技巧 2.1.8 掌握遗失物品的处理程序和处理要领 2.1.9 能处理或协助处理各种突发事件	客房运营管理、酒店财务会计、
	2.2 客房楼层服务	2.2.1 掌握客房服务的基本程序、礼貌及礼仪 2.2.2 掌握为客人提供优质服务的技能与技巧 2.2.3 掌握各种铺床方法与程序 2.2.4 熟悉加床、拆床服务 2.2.5 熟悉开夜床及夜间客房服务	

		<p>2.2.6 熟悉各种客衣送洗服务程序和方法</p> <p>2.2.6 能够识别各种清洁剂和清洁工具，并掌握多种清洁方法</p> <p>2.2.7 会对不同设施、家具及电器进行清洁和保养</p> <p>2.2.8 熟悉常用的消毒方法和消毒程序</p> <p>2.2.9 掌握客房清扫的程序和操作规程</p> <p>2.2.10 能处理或协助处理楼层各种突发事件</p>	
3.中餐服务	3.1 餐前准备	<p>3.1.1 能够做好餐前准备，包括完成餐厅门口、迎宾台区域卫生工作，准备足够的清洁整齐的酒水单、菜单、记录本等物品</p> <p>3.1.2 掌握和了解预订状况，包括团体名称、人数、标准、餐桌安排</p> <p>3.1.3 掌握负责区域预订状况，了解当天菜点的供应情况，特别注意了解特色菜、时令菜、准备推销</p> <p>3.1.4 熟记餐厅菜单，主要特色菜的做法</p> <p>3.1.5 具备一定的推销能力</p>	餐饮运营管理、酒水饮料经营管理、宴会设计与管理
	3.2 迎宾服务	<p>3.2.1 能够仪表仪容端庄整洁，微笑用敬语迎宾</p> <p>3.2.2 能够做好询问客人是否预订，能够根据客人人数及具体要求，选择适当的餐桌</p>	
	3.3 引座服务	<p>3.3.1 能够按照服务礼仪和规范做好引领</p> <p>3.3.2 能够按照服务礼仪根据不同的客人安排到不同的位置</p>	
	3.4 入座服务	<p>3.4.1 会将客人引到桌边，待客人同意后，请客人入座</p> <p>3.4.2 能够按照服务礼仪和规范，为客人拉椅、送椅</p> <p>3.4.3 会向客人介绍推荐菜品、酒水</p>	
	3.5 点菜服务	<p>3.5.1 能够按照礼仪和规范为客人打开餐巾，拆去筷套</p> <p>3.5.2 茶水服务员能够按客人人数上茶，送毛巾，并送上相应数量的开胃碟</p> <p>3.5.3 能够熟练地介绍菜肴品种和特色，推销特色菜、时令菜</p> <p>3.5.4 引导客人点齐冷菜、热菜、面点、主食、酒水饮料等</p> <p>3.5.5 能够正确记录客人的点菜和特殊要求并落单</p> <p>3.5.6 能够在点菜完毕，向客人复述一遍，请客人确认</p>	
	3.6 斟酒服务	<p>3.6.1 熟悉酒的分类和特性</p> <p>3.6.2 熟悉酒具的配备</p> <p>3.6.3 熟练掌握斟酒的礼仪和动作要领</p>	
	3.7 上菜服务	<p>3.7.1 掌握上菜顺序：冷菜→热菜→点心→汤→水果</p> <p>3.7.2 熟练掌握上菜礼仪和动作要领</p> <p>3.7.3 能够熟练地向客人报菜和介绍菜品</p> <p>3.7.4 能够按照礼仪和规范为客人分汤、分菜</p>	
	3.8 餐间服务	<p>3.8.1 会观察，能够回答客人的提问，提供小服务</p> <p>3.8.2 能够及时更换烟缸、撤换餐碟、添加酒水</p> <p>3.8.3 能够保持转台及台面始终保持干净</p>	

	3.9 结账服务	3.9.1 能够用敬语询问客人结账方式 3.9.2 能够待客结账及找零服务	
	3.10 送客服务	3.10.1 能够用敬语微笑送别客人 3.10.2 能够递还客人物品；送客人至电梯口，并为客人打铃牌 3.10.3 能够做好预订情况、每餐用餐人数、时间等的记录	
	3.11 收台工作	3.11.1 能够及时整理餐椅、翻台 3.11.2 能够按照先后顺序收口布、小毛巾、酒杯、水杯、不锈钢餐具、瓷餐具、台布等到规定洗涤处 3.11.3 能够用清洁剂、干湿抹布擦拭转台 3.11.4 能够重新铺台布置，恢复原样	
4.西餐服务	4.1 服务准备	4.1.1 了解西餐的主要特点 4.1.2 掌握西餐的主要菜系及其特点 4.1.3 掌握西餐的组成 4.1.4 掌握西餐与酒水的搭配 4.1.5 熟悉西餐的服务方式	餐饮运营管理、酒水饮料经营管理、宴会设计与管理
	4.2 西餐零点服务	4.2.1 能够用英语接受预订，并正确记录客人信息 4.2.2 能够用敬语迎接客人，并引领入座，为客人拉椅让座 4.2.3 掌握铺餐巾的动作要领，并能够按照次序为客人铺餐巾 4.2.4 能够熟练地为客人点上蜡烛 4.2.5 能够熟练地向客人推销餐前饮品和进行餐前饮品服务 4.2.6 能够熟练地为客人上面包、黄油，并按照规定摆放面包篮和黄油碟 4.2.7 能够熟练地为客人递上餐牌，会向客人推荐菜品，并按照点菜次序（女士优先，先宾后主）为客人点菜 4.2.8 能够按照规范送上酒单，并介绍餐酒 4.2.9 能够熟练地掌握各种酒具的摆放及各种酒类服务礼仪和动作要领 4.2.10 能够熟练地撤换和摆放餐具 4.2.11 能够熟练地为客人上菜，掌握上菜礼仪、动作要领 4.2.12 餐间巡台，会为客人及时地添加酒水、面包、黄油，更换烟灰缸，撤空饮品杯 4.2.13 能够熟练地撤餐碟，掌握撤餐碟的礼仪和动作要领 4.2.14 掌握向客人推销甜品、饮品和餐后酒的技巧 4.2.15 会为客人结账 4.2.16 能够用敬语送客	
	4.3 西餐宴会服务	4.3.1 能够在开餐前半小时，按照宴会预定标准做好一切准备工作 4.3.2 能够用敬语迎接客人，为客人拉椅、送椅，从右侧为客人铺餐巾 4.3.3 能够按照斟酒的礼仪为客人斟酒 4.3.4 能够按照上菜礼仪，为客人上菜	

		<p>4.3.5 能够在客人结束用餐后，得到客人允许后，按照规范撤盘和餐具</p> <p>4.3.6 能够熟练地清台</p> <p>4.3.7 能够按照礼仪和规范为客人上甜品、咖啡或茶</p> <p>4.3.8 能够用敬语送客</p>	
5.宴会服务	5.1 准备工作	<p>5.1.1 掌握和了解宴会宾主身份、国籍、宗教信仰、饮食喜忌</p> <p>5.1.2 宴会时间、标准、人数、安排地点以及特殊要求等</p> <p>5.1.3 熟悉菜单，便于服务时介绍菜肴与准备服务用具及餐具</p> <p>5.1.4 能够准备好宴会菜单</p> <p>5.1.5 能够按照宴会客人要求，宴会类别、宴会厅形状合理布置宴会厅</p> <p>5.1.6 能够在客到前十——十五分钟上酱、醋料，上冷菜，有造型的冷盆</p>	餐饮运营管理、酒水饮料经营管理、宴会设计与管 理
	5.2 检查工作	<p>5.2.1 能够做好餐具、毛巾、口布、台布、台裙、转台套检查</p> <p>5.2.2 能够做到灯光、室温、音响、家具、设施完好和运行正常、鲜花鲜艳无枯萎</p> <p>5.2.3 能够做到宴会厅整体布局协调，台椅整齐划一</p>	
	5.3 迎宾服务	<p>5.3.1 能够仪容仪表端庄整洁，用敬语迎宾</p> <p>5.3.2 能够主动帮助客人接挂衣帽，放置随身物品</p> <p>5.3.3 如客人宴会前要休息或会谈，能够立即送上茶水，毛巾</p> <p>5.3.4 客人入席时，能够为客人拉椅服务</p> <p>5.3.5 能够从主宾开始顺时针方向依次为客人送上小毛巾（冬暖夏凉），然后去筷套，铺餐巾</p>	
	5.4 斟酒服务	<p>5.4.1 会首先斟上客人已预订的烈性酒（斟酒规范同中餐零点斟酒服务规范）</p> <p>5.4.2 能够按照服务礼仪和规范为客人斟酒</p>	
	5.5 餐中服务	<p>5.5.1 斟完酒水后，看客人用冷菜情况，征得主人同意后通知备茶间出热菜</p> <p>5.5.2 能够按照服务礼仪和规范上菜，会报菜名并作简单介绍</p> <p>5.5.3 会为客人按照礼仪和次序分菜</p> <p>5.5.4 能够始终保持餐桌、转台的清洁</p> <p>5.5.5 能够适时撤离盆、脏碟、烟缸，客人吸烟时要主动为客人点烟</p> <p>5.5.6 能够在上整蟹、整虾类菜时，先上洗手盅，及更换一道小毛巾</p> <p>5.5.7 能够掌握上菜时机</p> <p>5.5.8 能够在上水果前，撤去所有菜肴与客人前的餐具，换上干净的骨盆，配上水果刀叉，然后再上水果</p> <p>5.5.9 客人用完水果后，撤下水果盆，端上鲜花盆景</p>	
	5.6 结账	<p>5.6.1 会询问客人结账方式</p>	

	服务	5.6.2 能够为客人待客结账及找零服务	
	5.7 送客服务	5.7.1 会为客人拉椅让路，并送上衣帽，物品等 5.7.2 能够用敬语向客人致谢，礼貌道别，并欢迎客人再次光临 5.7.3 能够在门口欢送客人	
	5.8 收尾工作	5.8.1 能够及时检查台面与座位，及时送还遗留物品 5.8.2 能够按顺序撤台	
6.酒吧服务	6.1 服务准备	6.1.1 熟练掌握酒吧各种工具、器具的使用方法 6.1.2 能够调制各种流行鸡尾酒，保证各种饮品的质量 6.1.3 掌握所供酒水的特性及饮用形势 6.1.4 掌握服务知识，会向客人推销酒水 6.1.5 能够熟练地进行酒具和工具的清洗消毒 6.1.6 做好清洁工作	餐饮运营管理、酒水饮料经营管理
	6.2 迎宾服务	6.2.1 会用敬语迎宾 6.2.2 能够按照礼仪规范引领客人入座	
	6.3 点酒服务	6.3.1 能够熟练地向客人介绍酒水和鸡尾酒的品种，并能回答客人的有关提问 6.3.2 能够熟练地为客人点酒，并正确地填写酒水单	
	6.4 送酒服务	6.4.1 能够用敬语，按照服务礼仪和规范为客人送酒 6.4.2 能够按照示酒、开酒、试酒、斟酒的服务程序为客人服务	
	6.5 结账服务	能够为客人结账服务	
	6.6 送客服务	能够用敬语按照服务礼仪和规范送客	

### （三）公共基础课程

#### 1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

（1）素质目标：树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

（2）知识目标：了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中

国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系的理论内涵和历史地位。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

## 2. 思想道德修养与法律基础

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

(1) 素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

(2) 知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信念；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

## 3. 形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

(1) 素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形



势与政策基本理论和基础知识。

(3) 能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

#### 4. 哲学基础

课程目标：本课程是面向所有专业的人文素质教育类的核心课程，是一门基础性、综合性和人文性较强的课程。本课程的目标是让学生在学习马克思主义哲学的基础上，了解一般哲学的涵义、论域和功用，基本知晓中西哲学发展的历史与现状，理解哲学的基本理论，掌握哲学的思维方法，从而锻炼、发展学生的理论思维能力，丰富、提高其自身的道德精神境界，为学习其他专业课程打下良好的知识基础、思维基础和人文基础。

主要内容：本课程以马克思主义为指导，以马克思主义哲学为核心内容，授课内容主要包括本体论与人生之道、认识论与求真之道、道德哲学与善恶之道、美的哲学与审美之道、科技哲学与文明之道、哲学思维与辩论之道等专题。

教学要求：

(1) 知识目标：通过学习让学生了解现代哲学的基础理论和基本知识，理解哲学的基本概念、基本原理、基本原则以及相关的背景知识、思想观点，掌握哲学理论和方法中的基本观点并能用以解释身边的世界和社会生活。

(2) 素质目标：通过学习让学生感受智慧，提升境界，树立科学的世界观和高尚的人生观、价值观；培养学生的哲学智慧，使其形成理性思维、批判精神与谋善的品质。

(3) 能力目标：通过学习让学生了解和掌握基本的哲学思维方法，能够理论联系实际，学以致用，同时提高以哲学为指导，观察、分析和解决问题的能力。

#### 5. 大学国文

课程目标：本课程旨在通过学习中华元典，培养人文素养，提升综合文化素质，达到传承优秀传统文化、立德树人的目的。

主要内容：本课程通过对先秦重要经典的学习，让学生了解中华元典的基本内涵，汲取传统文化的精华，明了社会主义核心价值观的传统文化思想源。使学生感受中华民族自强不息的奋斗精神、崇德重义的高尚情怀、整体和谐的价值取向、客观辩证的审美原则，重视家国情怀、社会关爱和人格修养的文化传统，以增强文化自信和文化自觉。

教学要求：

(1) 素质目标：理解中华传统文化所蕴涵的思维方式、价值观念、行为准则，树立崇德尚能的成才思想，培养精益求精的工匠精神。

(2) 知识目标：了解先秦历史及中华文明史，掌握讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、尚和合等中华文化基本精神。

(3) 能力目标：具体形象地感受和认识中华优秀传统文化并将之融入综合素养的能力。

#### 6. 经济数学及数学文化

课程目标：是为高职经济管理类、财经类、金融类、国际贸易和物流等相关专业学生学习专业课程提供必需的一元函数微积分学和概率论与数理统计，数学实验与数学软件等内容，使他们具有基本的计算能力。

主要内容：一元函数微分学，一元函数积分学；线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。

教学要求:

(1) 素质目标: 本课程注重科学素质教育和人文素质教育的有机融合, 提高学生的数学素养和文化素质, 注重培养学生的科学精神和人文精神, 同时也使学生接受数学美感熏陶。数学美也是人的审美素质的一部分, 数学将杂乱整理为有序, 使经验升华为规律, 寻求简洁统一的数学表达等, 都是数学美的体现, 也是人类对美感的追求, 这种追求对一个人的精神世界的陶冶起着潜移默化的影响。

(2) 知识目标: 为相关专业学生学习专业课程提供必需的基础模块:一元函数微分学, 一元函数积分学; 选择专业应用模块: 线性代数(选学), 概率论与数理统计(选学), 数学实验与数学软件。使他们具有基本的运算能力。

(3) 能力目标: 通过学习使学生能较好地掌握后继课程中必备的与高等数学相关的常用内容, 提高学生的解决问题的能力, 为后续课程和今后发展需要打下必要的数学基础。

## 7. 体育

课程目标: 使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法, 学会至少两项终身受益的体育锻炼项目, 养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能, 有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合, 提高学生综合素质。

主要内容: 通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能; 提高集中注意力的能力, 提高判断能力, 观察力; 培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神, 锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质, 而且还能发展判断、注意、反应等心理素质, 培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性, 培养团结协作, 密切配合的集体主义精神。

教学要求:

(1) 素质目标: 提高学生体质健康水平, 促进学生全面发展。

(2) 知识目标: 了解各单项的战技术及裁判规则并掌握其基本战技术。

(3) 能力目标: 掌握两项以上健身运动基本方法和技能, 能科学的进行体育锻炼, 提高自己的运动能力, 具有较高的体育文化素养和观赏水平。

## 8. 大学生心理健康教育

课程目标: 课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义, 增强自我心理保健意识和心理危机预防意识, 掌握并应用心理健康知识, 培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力, 切实提高心理素质, 促进学生全面发展。

主要内容: 第一部分: 了解心理健康的基础知识, 其中包括大学生心理健康导论, 大学生心理咨询, 大学生心理困惑及异常心理; 第二部分: 了解自我发展自我, 其中包括大学生的自我意识与培养, 大学生人格发展与心理健康; 第三部分: 提高自我心理调适能力, 其中包括大学期间生涯规划及能力发展, 大学生学习心理, 大学生情绪管理, 大学生人际交往, 大学生性心理及恋爱心理, 大学生压力管理与挫折应对, 大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求:

(1) 素质目标: 通过本课程的教学, 使学生树立心理健康发展的自主意识, 了解自身的心理特点和性格特征, 能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价, 正确认识自己、接纳自己, 在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助, 积极探索适合自己

并适应社会的生活状态。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

## 9. 职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯设计的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专业就业动态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

## 10. 军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

(1) 素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(2) 知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

(3) 能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

## 11. 高职英语

课程目标：课程培养学生的英语基础知识和语言技能，重点培养学生实际应用英语的能力，特别是听说能力。

主要内容：第一部分：了解公司和产品的英语基础知识，其中包括公司简介、公司内部简报、接待和产品安全手册等内容；第二部分：了解贸易关系的维护，其中包括贸易英语术语简介、交通工具、客户维护和售后服务等内容；第三部分：提高对商务环境的认识，其中包括英语的办公室环境介绍、商务会议、商务旅行、国际货币等内容；第四部分：深化对品牌的认识，其中包括英语的品牌知识介绍、质量认证、市场营销、创业等内容。

教学要求：

(1) 素质目标：提高学生的中西文化修养，提高学生的跨文化意识，开阔其视野，使其更好地适应多元文化的环境；提高学生的英语语言素养，具备简单涉外事务的文化素质。

(2) 知识目标：掌握用于日常交际及一般涉外业务的基本词汇以及本专业的核心词汇，掌握基础英语语法知识，掌握各种英语应用文体的写作规范和要求。

(3) 能力目标：能听懂日常和一般涉外业务活动中的英语对话和陈述，并进行简单交流；能阅读并正确理解中等难度的一般题材的简短英文资料，能填写和模拟套写简短的英语应用文，且能借助工具将中等偏下难度的一般题材文字材料译成汉语；培养学生英语自主学习能力和多元文化的适应能力。

## 12. 计算机应用基础

课程目标：作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

主要内容：计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word, excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的学习，培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

(2) 知识目标：了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识，掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作；熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能；了解数据表的本质及相关术语，熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能，掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数；熟练掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能；了解网络的相关知识和基本术语，熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。。

(3) 能力目标：熟悉 window 和 office 的基本操作，具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力，具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

## 13. 创新基础

课程目标：初步了解创新及创新思维，掌握基本的激发创新意识、训练创新思维、应用

创新方法、提升创新能力的原理和方法，使学生逐步有意识地开发自身的创新潜能，提高创新素质，培养学生在实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题，进一步提升学生的专业综合能力，培养高素质的创新型人才。

主要内容：本课程以培养学生创新意识、创新精神和创新能力为主线，从创新活动的一般过程与逻辑规律出发，遵循高职教育教学规律和学生的认知规律，内容包括：创新认知、创新思维训练、创新方法、设计思维、创新产品的开发、创新成果的保护等教学项目与教学任务。

教学要求：

(1) 素质目标：初步具备创新意识与创新精神，培养学生的创新能力、动手能力、多向思维能力、分析解决问题的能力、团队合作力，提升学生的专业素质。

(2) 知识目标：掌握创新基础知识，熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求，学会运用创新思维及方法解决现实问题。

(3) 能力目标：能突破思维障碍，发展创新思维能力，初步形成创造性思维品质，在实践中能够熟练使用不同的创新思维和创新技法解决某些实际问题，并在实践中有所发明、创造。

#### 14. 创业基础

课程目标：使学生了解创业的概念、创业与人生发展的关系，培养学生的创业思维，增强学生团队协作能力，锻炼学生应对不确定性的思维模式与能力。使学生了解开展创新创业活动所需要的基本知识和流程，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

主要内容：课程关注创业者思维模式的培养，并提供国际先进的创业方法论。内容包括：创业与人生方向、包括创业思维与管理思维的比较；自我认知与有价值的想法的产生，挖掘自身资源，探索自身价值创造并产生有价值的想法；创业团队如何生成及其重要性，创业团队的内涵特征；问题探索，探索用户需求，掌握定义问题的技巧；创意方案，包括学习发散聚敛的集体创造方法，提出创意的解决方案，形成解决问题的初步方案。市场测试，了解精益创业的概念，掌握市场测试的基本要求，并将自己的方案做成原型，面向用用户进行内部和外部测试；商业模式，组成商业模式的各个要素，设计适合自己项目的商业模式；商业呈现，学生了解商业的运行需要资源的支撑，并且通过了解资源的获取渠道，掌握一定的商业路演技能，对自己的项目进行路演展示。

教学要求：

(1) 素质目标：锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式，培养学生创新创业精神，树立科学的创新创业观，种下创新创业种子，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

(2) 知识目标：使学生了解开展创业活动所需要的基本知识和流程，掌握创业的广义和狭义基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

(3) 能力目标：正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践，初步了解商业模式。

#### (四) 专业课程

##### 1. 旅游、酒店及餐饮业概况

课程目标：以当前酒店业岗位的需求为导向，全面系统地介绍当今旅游业、酒店业、餐饮业基本情况。通过本课程的学习，使学生对酒店及酒店业有一个全面的了解，掌握现代酒店管理的基本原理、基本方法，熟悉酒店的基本业务和技能，明确酒店管理的基本内容和基本方法，培养掌握酒店管理知识、具有服务意识和经营管理能力，富有创新精神的高素质、应用型人才。

主要内容：当今旅游业、酒店业、餐饮业基本情况，酒店及酒店管理的基本概念，酒店管理的基本内容和基本方法，酒店的服务项目和服务技能。

教学要求：

(1) 素质目标：具备酒店常见问题的分析能力和处理能力、业务管理能力和组织能力；培养学生在员工管理和顾客管理中运用情感管理的方法和技巧，培养学生养成良好的酒店服务礼仪习惯，初步树立酒店管理意识、服务意识、奉献意识、沟通协作意识，培养学生的实践能力、操作能力。

(2) 知识目标：了解当今旅游业、酒店业、餐饮业基本情况，懂得酒店及酒店管理的基本概念、基本内容和基本方法，了解酒店的服务项目和服务技能，

(3) 能力目标：对当今旅游业、酒店业、餐饮业基本情况有较为清晰的了解，能够阐述酒店在国民经济中的功能、地位和作用，能够从宏观角度把握世界各国的酒店业发展现状，掌握酒店及酒店管理的一般概况。

## 2. 前厅部的运营与管理

课程目标：通过对前厅部的预订功能、接待功能、收银功能、电话服务功能、礼宾服务功能及商务中心服务功能等模块进行教学，在培养学生良好的语言交流能力、业务操作能力的基础上，注重培养学生的与人沟通、团队合作、服务意识、工作态度、良好的职业道德和一定的可持续发展能力。

主要内容：了解酒店前厅部的组织机构设置与环境布置要求；了解酒店前厅部各组织员工的素质要求；掌握公共社交忌讳与主要客源国和地区礼仪习俗；熟悉前厅部对客服务的全过程；掌握前厅部的预订和销售流程；熟悉酒店房价制订的方法；掌握前厅部入住登记的全过程；熟悉前厅部对客服务项目及要求；掌握前厅部顾客结帐离店的程序；了解前厅部审计的流程；熟悉前厅服务质量管理重要性及处理顾客投诉的方法。

教学要求：

(1) 素质目标：强化学生从事酒店前厅部服务与管理工作的必备的管理服务观念与意识；通过实践训练培养学生实际动手能力，使之基本掌握酒店前厅服务与督导工作的技能，为今后适应酒店业发展与职业变化做准备。

(2) 知识目标：系统而全面地掌握酒店前厅部的基本知识、工作内容、业务操作流程及基层（领班）管理方法，能够处理和解决现代酒店前厅部在对客服务、操作与管理中的一般性问题。通过对现代酒店前厅产品的生产与销售中各项事务的探讨与剖析，使学生掌握前厅管理基础知识。

(3) 能力目标：能够知晓酒店前厅部的组织机构设置与环境布置要求；了解酒店前厅部各组织员工的素质要求；能够掌握公共社交忌讳与主要客源国和地区礼仪习俗；能够熟悉前厅部对客服务的全过程；会前厅部的预订和销售流程；会制订酒店房价；掌握前厅部入住登记的全过程；熟悉前厅部对客服务项目及要求；掌握前厅部顾客结帐离店的程序；了解前厅部审计的流程；熟悉前厅服务质量管理重要性及处理顾客投诉的方法。

### 3. 客房运营管理

课程目标：学生通过对该课程的系统学习，能对酒店客房管理及相关服务工作有总体的认识；了解客房部在酒店经营中的作用，掌握客房操作管理的主要工作性质、工作内容以及工作的重点和难点，同时应熟悉客房部的计划与组织工作、人力资源管理工作，并能在实践中灵活运用客房服务的主要操作流程。

主要内容：依据五星级酒店客房部员工主要工作过程进行课程内容设计。客房部的工作模块主要包括客房的清洁、客房库存品的管理、客房安全管理、客房员工管理、店内洗衣房管理等五大模块。

教学要求：了解客房部在酒店中的作用；理解客房部与其他部门的关系；能够独立按流程完成客房清洁说明客房检查计划的作用；能承担店内洗衣房工作；了解客房部如何运用四步培训法进行技能培训，能进行基层员工管理。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生具备制定工作计划步骤，具备查阅、收集、处理信息，解决实际问题，对工作结果进行自我评估的能力，养成乐业、敬业的职业品质。

(2) 知识目标：掌握客房的清洁、客房库存品的管理、客房安全管理、客房员工管理、店内洗衣房管理五大模块知识点。

(3) 能力目标：使学生了解和熟悉星级涉外酒店中客房部的整体工作内容，理解并掌握该部门重要工作岗位的工作程序与方法，能在各星级酒店的客房部熟练进行各种常规的对客服务。

### 4. 餐饮运营管理

课程目标：围绕酒店高技能人才应该具备的实践能力和职业技能，以餐饮服务与管理岗位要求为导向，以职业岗位能力、行业基本素质培养和职业资格证书获取为目标，开展实践性教学。通过课程的学习，使学生掌握从事酒店餐饮服务与管理的能力，并能综合运用所学，通过实践训练，成为能适应餐饮业第一线需要的、具有较高的服务技能与管理水平，具有良好的职业素质、职业道德和爱岗敬业精神的，具有应变、创新与创业能力的餐饮高技能人才。

主要内容：酒店餐饮服务的基本知识、服务技能和管理的基本理论与方法，熟悉并掌握餐饮部的组织结构，中、西餐服务，宴会服务及其他餐饮服务，了解、熟悉并掌握餐饮市场、餐饮营销与竞争、菜单设计、原料管理、厨房管理、餐厅与宴会管理、餐饮成本与费用管理等，培养学生胜任酒店餐饮服务与餐饮部基层管理工作。

教学要求：

(1) 素质目标：使学生了解、掌握餐饮部业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，初步具备餐饮部主要营业点、基层督导的素质和管理能力。

(2) 知识目标：以酒店餐饮部的对客服务与管理活动为主线，使学生比较系统的掌握餐饮企业运营所必备的管理理论与服务技能，熟悉餐饮企业运营流程和操作规范，并能在实践中对所学理论能学以致用，规范操作所学技能和知识。

(3) 能力目标：使学生了解、熟悉并掌握餐饮部的概况，餐厅服务技能，中、西餐服务，宴会服务及其他餐饮服务，了解、熟悉并掌握餐饮部组织机构设置、餐厅员工管理、餐饮设备管理、餐饮服务质量和餐饮安全管理等。

### 5. 饭店业督导

课程目标：以酒店前厅、餐厅、客房等一线服务部门的基础管理岗位为主体，以酒店领班、主管的具体工作内容、工作流程为依据，以酒店基层管理人员的综合素质要求为基础，培养面向星级酒店服务与管理第一线，从事前厅、客房、餐饮等部门服务与管理的工作，使学生具有良好的职业道德、职业技能熟练并具有一定基层管理能力和一定可持续发展能力。

主要内容：掌握酒店营运督导的基本原理，了解酒店各营业部门的结构与各岗位运作流程，结合酒店的实际情况领导、管理员工并实施有效地激励，掌握酒店的基本营运标准和一线具体管理实务，制定一线员工培训计划并指导一线员工工作。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生具备星级酒店一线管理人员基本的职业素养和基层管理能力，培养善于沟通与合作的职业品格，培养学生在实际工作中运用知识的能力和分析问题、解决问题的能力，培养学生健康的工作心理状态、自觉的服务意识。

(2) 知识目标：认识酒店督导的角色，督导管理的基本原理，有效沟通技巧和方法，团队建设的方法，酒店员工招聘和筛选的流程、方法，酒店员工入职教育和员工培训的方法，员工工作安排和计划管理的原则、方法，评估酒店员工工作表现和辅导员工的方法，运用领导艺术激励员工的方法。

(3) 能力目标：能对员工实施有效的激励；能够在管理工作中有效地运用听说沟通技巧，与顾客以及一线员工及上级领导进行良好的沟通；掌握酒店主要岗位的工作流程与规范，熟悉卫生工作细则与营运检查流程，能熟练运用各种营运表格；能有效地辅导员工，掌握正确的实行纪律的方法，对员工工作进行考核评估；了解酒店各营业部门的物品配置规律；能够独立地、合理地、恰当地处理顾客投诉；能进行客户的开发与维系工作；了解酒店营运中有关劳动力控制、流程改进、工作例会、员工排班、营业督导、处理投诉、物品管理等一线管理实务；能进行团队建设，营造良好的工作氛围。

## 6. 顾客关系与营销实务

课程目标：使学生全面理解和掌握市场营销学和顾客关系管理的基本理论，比较系统地掌握从事市场营销活动的基本方法和策略，培养学生观察问题、分析问题、解决问题的能力，为酒店、旅游、餐饮、会展等企业培养具备市场营销知识和技能、具有开拓和创新精神、适应市场经济发展需要的高层次专门人才。

主要内容：树立以顾客和消费者需求为中心的现代市场营销观念，掌握市场营销和顾客关系管理基本概念和理论，熟悉营销环境研究方法、市场定位、4Ps 理论体系等，掌握分析营销环境的方法，并运用市场营销理论分析市场营销中的具体问题；熟练运用市场营销理论和一般方法进行市场营销策划。

教学要求：

(1) 素质目标：学生通过学习，建立积极自信的人生态度、良好的职业道德和心理素质、强烈的事业心与责任心，培养艰苦奋斗的精神、团队合作的意识、立业创业的本领，牢固树立以顾客为中心，满足消费者需求的营销理念，

(2) 知识目标：分析酒店产品所面临的宏观环境、微观环境；分析酒店产品的竞争状况和酒店目标消费者的购买行为特征；运用酒店市场营销的调研手段，组织实地酒店调研并分析结果、运用酒店市场细分原理及目标市场原理确定目标市场；针对不同的酒店产品生命周期调整产品策略；为酒店产品进行产品定位设计；能识别竞争对手酒店产品的价格策略并为酒店产品制定合适的价格；能分析酒店产品的渠道模式，并对指定酒店产品设计合适的分销



渠道模式；能根据要求完成完整的酒店市场营销计划制订。

(3) 能力目标：熟悉市场营销活动的基本过程，在强化的营销案例分析、实习实训等先进教学方法及手段的支撑下，掌握市场营销各环节的基本操作方法，能够制定营销计划，并能把市场调研和分析方法行业应用相结合，同时，具有信息收集能力、市场机会识别能力以及团队合作精神。

## 7. 饭店业人力资源管理

课程目标：使学生掌握酒店人力资源管理的基本理论和基础知识，熟练掌握人力资源管理的基本程序和方法，掌握各项人力资源工作操作技能，培养学生具有良好的沟通能力、应变能力、文案写作能力以及管理能力，提高学生可持续发展的能力，使学生能够胜任酒店人力资源部基础协调操作工作，并初步具备领班、主管管理能力，适应行业发展与职业变化要求。

主要内容：掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，了解当前我国酒店人力资源及管理的内涵、特点及现状，掌握岗位管理的原则、方法、流程和步骤，了解绩效管理的特点、方法和流程以及薪酬体系的设计及劳动关系管理的程序，使学生树立起现代人力资源管理的理念，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法。

教学要求：

(1) 素质目标：具有良好的礼貌礼仪形象，具有强烈的服务意识和高尚的职业道德，具有勇于创新、敬业、乐业的工作作风，具有良好的语言表达能力、沟通能力和人际交往能力，能够进行情绪管理，具有可持续发展的能力。

(2) 知识目标：掌握酒店人力资源管理的过程及主要内容，了解我国酒店人力资源管理现状，明确人力资源需求预测和供给预测的流程和预测方法，正确理解工作分析的作用、意义和工作说明书的编写格式及应用，熟悉招聘流程，掌握面试方法与技巧，了解绩效考评信息管理，了解酒店薪酬管理，掌握薪酬体系的设计方法，阐述酒店员工培训的特点和原则，说明如何进行培训效果评估，了解酒店劳动争议的处理程序。

(3) 能力目标：能正确进行工作分析和岗位描述，掌握员工招聘的具体方法，能根据酒店的实际情况，进行员工培训、薪酬管理和绩效管理，能运用职业生涯规划的方法和内容，掌握员工激励和团队建设的基本方法，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法。

## 8. 酒水饮料经营管理

课程目标：通过对酒水的基本理论知识和基本服务技能的讲授，使学生掌握常见的酿造酒、蒸馏酒、配制酒的概念、起源、发展，熟悉各类酒精饮料的常见品牌、特性及服务要求，并通过实际操作掌握经典鸡尾酒的调制，并能进行鸡尾酒的创新和管理酒吧。

主要内容：了解酒水、酒精度的概念和分类，掌握葡萄酒的命名、年份、贮存、等级、酿造工艺、服务流程、品鉴方法，了解啤酒、黄酒、清酒的起源、制作原料、生产工艺，掌握六大蒸馏酒和中国白酒的主要分类、名品与饮用服务，掌握鸡尾酒的基本结构及常用的四种调制方法，掌握 20 款世界著名鸡尾酒的调制，并能进行酒吧的日常管理和运营。

教学要求：通过系统地对酒店管理专业的学生进行酒水知识与酒吧经营管理基础理论及相关技能的教学，使其了解并掌握各类酒及非酒精饮料的基本知识；熟悉各类酒精饮料的常见品牌、特性及服务要求，中外名酒的分类、特点；通过实际操作掌握经典鸡尾酒的调制；熟悉酒吧各服务岗位的要求并掌握酒吧服务程序，使其掌握酒吧服务的相关技能；结合课程

的教学，培养学生的动手能力和创新能力，增强学生就业竞争力。

**教学要求：**

(1) 素质目标：具有较强的服务意识和职业素质，能吃苦耐劳、勤奋工作，能在相关领域自主学习，能与团队合作，能协调个人与团队目标，能在工作中发现问题、分析问题、解决问题，会理性品酒，了解酒水文化。

(2) 知识目标：掌握酒品与饮料的分类、常用饮料杯类别、酒水服务总原则及软饮料的基本知识；掌握葡萄酒、黄酒、清酒和啤酒等酿造酒的基本知识；掌握蒸馏酒的基本知识；掌握开胃酒、甜品酒与利口酒的基本知识；掌握混合饮料的基本知识；掌握基本的酒吧管理知识。

(3) 能力目标：能提供规范的软饮料服务；会通过感官品鉴判断葡萄酒、啤酒、黄酒、清酒等酿造酒的品质，能提供标准的葡萄酒、啤酒、黄酒、清酒等酿造酒服务；会通过感官品鉴判断蒸馏酒的品质，能提供标准的蒸馏酒服务；能提供标准的配制酒服务；掌握混合饮料的调制方法，解决基本的酒水管理问题。

## **9. 酒店财务会计**

**课程目标：**掌握财务会计的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域，能够阅读和使用财务报告，编制项目的财务预算，掌握理财的基本技能。

**主要内容：**企业财务活动和财务会计的目标，财务管理观念、管理和资金筹集方法，资金运用和收益分配方法，财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析的相关内容。

**教学要求：**

(1) 素质目标：全面树立现代酒店会计和财务管理类岗位的理念和思维方式，灵活运用所掌握知识，具备财务会计的准则意识、法律意识、诚信意识，具备脚踏实地、求真务实、严谨认真的良好习惯，具备提出问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生综合运用专业知识的能力，为他们今后走向社会、参与生活、实现就业、能够为将来走向工作岗位胜任会计工作，奠定良好的基础。

(2) 知识目标：了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位 and 作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论；学会进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法；掌握成本形态分类及变动成本法原理。

(3) 能力目标：能对财务成本进行预算，提出决策分析数据，进行成本、销售和利润的预测，能编制全面预算，确定各项财务目标，按部门进行利润的敏感性分析，以挖掘降低目标的潜力。

## **10. 国际饭店的开发与管理**

**课程目标：**了解国内外酒店的发展历史、发展现状和未来趋势，掌握国际酒店的开发与管理集团的主要管理模式，世界上主要酒店管理集团的发展历程、品牌构成、管理框架、企业文化，为未来的酒店经营、服务和管理工作打下扎实的理论基础。

**主要内容：**国内外酒店的发展历史、发展现状和未来趋势，国际酒店的开发与管理集团的主要管理模式，世界上主要酒店管理集团如万豪、希尔顿、洲际、雅高、香格里拉等的发展历程、品牌构成、管理框架、企业文化。

**教学要求：**了解现代酒店集团兴起和发展的过程，明晰现代酒店集团的结构关系，掌握现代酒店集团常见管理模式，

教学要求:

(1) 素质目标: 培养学生养成良好的酒店服务礼仪习惯、使学生具有服务精神和基层管理能力, 培养良好的酒店职业道德, 养成吃苦耐劳、勤奋工作的精神, 具有认真、自主学习的能力, 培养团队协作、发现问题、分析问题、解决问题的能力。

(2) 知识目标: 国内外酒店的发展历史、发展现状和未来趋势, 国际酒店的开发与管理集团的主要管理模式, 世界上主要酒店管理集团如万豪、希尔顿、洲际、雅高、香格里拉等的发展历程、品牌构成、管理框架、企业文化。

(3) 能力目标: 能够讲解酒店的概念、功能与作用; 能够讲解西方酒店业的发展历史; 能够讲解我国酒店业的发展历史; 掌握酒店的类型和等级划分的方法; 掌握现代酒店集团兴起的原因和优势; 掌握现代酒店集团的结构关系; 掌握现代酒店集团管理模式; 能够讲解金钥匙服务; 能够讲解国际著名酒店管理集团的发展历程、品牌构成、管理框架、企业文化。

### 11. 酒店情景英语

课程目标: 本课程旨在培养学生具有较强的语言表达能力, 掌握酒店服务工作的基本业务流程和技能, 在培养学生扎实的英语语言能力的同时, 联系旅游服务工作实际, 使学生能用所学英语开展酒店服务活动, 培养学生从事涉外酒店接待的实践能力, 并为学生进一步从事酒店实践工作奠定良好的基础。

主要内容: 用英语完成前厅各项服务, 为客人进行客房预订、登记入住、结账退房、提供礼宾、问讯和总机服务; 用英语完成客房各项服务, 为客人提供客房清扫、洗衣服务等多项服务及处理特殊情况; 用英语完成各项餐饮服务, 为客人进行用餐预订、引座、点菜、提供席间服务、酒吧和客房送餐服务

教学要求:

(1) 素质目标: 具备良好的职业素养、文化素养、沟通能力、应变能力和处理问题能力。

(2) 知识目标: 了解酒店服务各项工作任务的基本服务流程和要点, 掌握用英语进行酒店各部门服务工作所必备的、基础的专业术语和表达语句。

(3) 能力目标: 能综合运用所学的英语语言, 从事酒店服务工作环境中的客房预订、接待入住、退房离店、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、各项客房服务、餐位预订、引座点菜、席间服务、结账、康乐服务等各项酒店服务工作。

### 12. 酒店英语听说

课程目标: 旨在培养学生的英语理解和口头交际能力, 掌握酒店工作各种情景下的表达和沟通能力。在培养学生扎实的英语语言能力的同时, 联系国际酒店工作实际, 使学生能用所学英语开展酒店服务活动, 培养学生从事涉外酒店接待的实践能力, 并为学生进一步从事酒店实践工作奠定良好的基础。

主要内容: 英语语音、语调的练习及应用, 了解酒店各部门及日常工作, 掌握各部门的工作流程与规范, 积累酒店专业英语词汇, 让学生在真实的酒店工作环境中, 更准确、高效地与旅客和同事进行沟通、讨论, 提高工作效率。

教学要求:

(1) 素质目标: 具备良好的职业素养、文化素养、沟通能力、应变能力和处理问题能力。具备跨文化交际意识和能力, 能为不同国家和地区的客人提供标准化和个性化服务。

(2) 知识目标: 能够运用英语从事客房预订、接待入住、退房离店、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、各项客房服务、餐位预订、引座点菜、席间服务、结账、康乐服务等酒

店服务工作。

(3) 能力目标：掌握酒店英语中的专业词汇，能综合运用所学词汇和句式，描述酒店服务工作中各项工作流程和注意事项。了解酒店服务各项工作任务的基本服务流程和要点，掌握用英语进行酒店各部门服务工作所必备的、基础的专业术语和表达句。

### 13. 酒店英语写作与文法

课程目标：通过对本课程的学习，使学生能系统了解酒店英语写作中遣词造句、段落发展、谋篇布局、文稿格式等英语写作的一些基本方法，使学生能理解酒店英语写作的基本规律及英语成文的规律，进一步强化并使学生能熟练运用英语结构写作的单项技能训练，使学生能够熟练掌握各种文体的写作技巧，并能运用所学的语言知识，根据不同的写作要求，完成不同文体作文的写作任务。

主要内容：酒店英语写作的基本规律及英语成文的规律，运用英语结构进行写作，并能运用所学的语言知识，根据不同的写作要求，完成不同文体作文的写作任务。

教学要求：

(1) 素质目标：树立积极向上的人生观，培养敬业爱岗的职业道德素养，培养服务意识和灵活处理问题的能力。

(2) 知识目标：了解酒店的基本管理过程；在学习一般管理理论知识的同时，能够在工作中使用英语进行应用文英语写作和书面交流。

(3) 能力目标：理论联系实际，能运用所学的语言知识，根据不同的写作要求，完成不同文体作文的写作任务。

### 14. 管理学概论

课程目标：通过本课程的学习，认识和理解管理的重要性和普遍性，了解中外管理思想的发展，理解并掌握管理的基本原理与方法，掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。

主要内容：计划的程序与方法，目标管理的基本内容和活动过程，组织的概念和类型、组织工作的原则、组织结构的特点及特点、组织设计的意义，领导者与管理者的区别，激励理论及应用、激励的原则、激励的基本途径与手段，掌握沟通的概念与基本类型，控制的性质及类型、方法、步骤和要求等。

教学要求：

(1) 素质目标：能够运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，并能够在学完课程后对管理实践进行考察；通过课程学习真正学会并能够用自己的头脑来思考管理学理论与实践问题，并具备获取新知识和技能、自主学习能力和独立决策、规划与组织活动的的能力。

(2) 知识目标：理解并掌握管理的基本原理与方法，了解领导者与管理者的区别，理解古典管理理论和行为科学的内容，掌握目标管理的基本内容和活动过程，掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能。

(3) 能力目标：掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法，掌握沟通的概念与基本类型、沟通的形式和方法、沟通的原则和要求、克服沟通的障碍，树立优良的服务意识和管理能力，锻炼快速反应能力，培养学生协调沟通、创新能力和团队合作精神。

### 15. 宴会设计与管理

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够树立科学的宴会设计观，掌握系统的宴会设

计基本理论和基本技能，并能够灵活地应用到实践中，进行不同类型的宴会设计，解决设计中遇到的实际问题，制定符合宴会任务极其目标要求需要的宴会实施方案，从而培养学生设计能力、应用能力和创造能力。

**主要内容：**根据宴会基础知识和宴会设计知识，能够初步掌握宴会设计的主要内容；能编制宴会部各岗位的工作说明书，能够科学配置和管理宴会部各类人员；能够识别和灵活使用宴会部的主要物品，能够对宴会的固定资产和低值易耗品进行有效管理；能够懂得宴会厅室内绿化和花台制作的方法，能够进行宴会厅舞台背景的搭建和布置；掌握宴会菜肴、面点设计的原则和程序；能够设计和制作各类宴会菜单；能够设计各类大型中、西式宴会的台型；正确掌握宴会上菜、分菜、席间服务的操作规范，能够根据不同定价方式确定菜品价格。

**教学要求：**

(1) **素质目标：**具有较强的服务意识和职业素质，培养吃苦耐劳、勤奋工作的精神，培养具有认真、自主学习的能力，培养具有团队协作精神，培养发现问题、分析问题、解决问题的能力。

(2) **知识目标：**了解宴会有关作用、类型、特征等概念；掌握我国宴会的历史沿革和发展趋势；熟悉宴会部组织结构和人员管理；掌握宴会出品设计与菜单设计的方法；掌握宴会场境设计相关理论与方法；掌握宴会台面设计相关理论与方法；掌握宴会管理流程设计和服务流程设计的相关理论与方法；掌握宴会物品管理和经营管理的有关理论。

(3) **能力目标：**了解中外宴饮风俗，能够设计宴会菜品和菜单；能够设计宴会场境和宴会厅；能够进行宴会台面设计；能够提供中西式宴会摆台服务；能够设计宴会管理流程和服务流程；对宴会物品能够进行有效的管理。

## **16. 酒店管理综合实训**

**课程目标：**使学生全面而系统地对酒店前厅、餐饮、客房服务的操作技能、服务方法进行培训和练习，力争使学生在进入酒店工作之前，对酒店基层员工所应掌握的基本服务技能有个全面的认识和掌握，帮助其很快地融入到酒店的工作环境中去。通过该课程的学习，对学生职业能力和职业素养养成起到强有力的支撑作用，成为具有酒店服务技能要求的高素质技能型专门人才。

**主要内容：**熟知前厅部、客房部、餐饮部工作人员的素质要求；能按要求完成前厅部的各项接待工作，比如前厅预订服务、礼宾服务、接待服务、问询及总机服务等；能按要求完成客房部的各项清扫工作，比如客房的日常清扫、中西式坐床、开夜床服务等；能按要求完成餐饮部各项对客服务工作，比如中西餐摆台、斟酒服务、点菜服务、上菜分菜服务、席间餐具撤换等。

**教学要求：**

(1) **素质目标：**理论联系实际，提高运用所学知识解决实际问题的能力；培养良好的职业道德修养，增强敬业、创业精神，缩短学生与社会的差距，养成诚实、守信、吃苦耐劳的品德，养成善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习习惯。

(2) **知识目标：**了解实训酒店的企业文化等概况，熟悉酒店主要部门和岗位的人员设置、工作流程等。

(3) **能力目标：**具有与客人沟通的技巧、与同事共事的团队意识，能进行良好的团队合作，能按要求完成前厅部的各项接待工作，比如前厅预订服务、礼宾服务、接待服务、问询及总机服务等；能按要求完成客房部的各项清扫工作，比如客房的日常清扫、中西式坐床、

开夜床服务等；能按要求完成餐饮部各项对客服务工作，比如中西餐摆台、斟酒服务、点菜服务、上菜分菜服务、席间餐具撤换等。

### 17. 毕业设计（论文）

课程目标：通过理论联系实际、调查研究、文献资料查阅、撰写论文等环节，以顶岗实习遭遇的亲身服务经历为素材，收集相关资料，完成毕业论文的写作，初步具有独立研究和分析问题、解决问题的能力。

主要内容：调研实习所在酒店集团及酒店品牌的发展历史、品牌文化，描述酒店发生的一个具体案例，并对此展开分析，提出自己的对策建议。

教学要求：

（1）素质目标：学会搜集整理顶岗实习中的信息，学会对各种信息进行归类总结，掌握毕业论文的写作规范，学会总结分析工作中遇到的问题，并根据自己所学的知识提出解决方案。

（2）知识目标：培养学生综合运用、巩固所学的基础理论和专业知识的能力，能够收集、整理、使用相关信息的能力，培养学生总结写作的基本技能。

（3）能力目标：培养学生正确的理论联系实际的工作作风、严肃认真的科学态度，培养学生具备从事酒店及相关工作所需的专业素质，培养严谨的工作作风，具有创新和开拓精神，并具备技术知识更新的初步能力和适应岗位需求变化的一般能力。

### 18. 顶岗实习

课程目标：通过考察和实践，检验学生对所学知识的运用，使学生进一步了解企业、社会、国情，激励学生敬业和创业的精神，从而完成学生从学习岗位到工作岗位的初步过渡，并为毕业后从事相关行业岗位工作奠定坚实的职业基础，增强实践工作能力，激发学生学习专业知识的热情，接受基层实干思想作风教育，为毕业设计做素材准备。

主要内容：通过顶岗实习，使学生能够尽快将所学专业知识和岗位技能与生产实际相结合，使学生树立职业理想，养成良好的职业道德，练就过硬的职业技能，从根本上提高人才培养质量。

教学要求：

（1）素质目标：通过对岗位的体验来实现学生的沟通能力、与人共处能力、协作能力、学习能力、心理承受能力、组织管理能力、职业态度、职业规范和创新意识等能力的提升。

（2）知识目标：掌握餐饮服务技能、前厅服务技能、客房服务技能等基本专业技能，进一步明确专业基本能力的要求。

（3）能力目标：与就业岗位的零距离对接，使学生能够把所学的知识运用到岗位中，通过顶岗实习课程的实践，使学生具备一定的综合解决实际问题的能力，为学习后续课程学习和职业发展打好基础。

### 19. 葫芦丝表演艺术

课程目标：本课程旨在通过学习中华民族瑰宝乐器葫芦丝的吹奏，培养音乐素养，提升审美能力和情趣，在弘扬与传承中华传统文化的同时，达到修身养性育人的目的。

主要内容：本课程通过对起源于傣族的乐器葫芦丝的学习，了解和学习这个民族的历史、音乐、语言和风俗，了解中华传统文化，了解葫芦丝这支被誉为“天籁之音”传统乐器的基本风格、韵味及内涵，掌握一定的乐理知识，初步掌握葫芦丝的演奏技巧、情感表达，感受传统文化的熏陶，用美妙音乐陶冶心灵。

教学要求:

(1) 素质目标: 理解中华传统乐器葫芦丝的精神内核、文化内涵、表达方式、风格韵味、民族精神和民族气节, 培养自强不息、热爱生活、创造美好的精神追求。

(2) 知识目标: 学习一定的乐理知识, 掌握葫芦丝的发声和指法技巧, 感受葫芦丝这支民族乐器的细腻和韵味, 能在正确音准和节奏下富有情感地吹奏练习曲或乐曲。

(3) 能力目标: 初步感受并把握气、指、唇、舌四大基本功, 第一学期能完成《荷塘月色》、《青春舞曲》等初级曲目, 第二学期能完成《月光下的凤尾竹》、《花满楼》等专业曲目。

## 20. 微观经济学

课程目标: 使学生将对微观经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识, 掌握微观经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论, 对微观经济运行有一个比较全面的了解, 建立起对微观经济运行分析的基本思维框架, 培养学生综合运用理论分析现实经济现象的能力, 为进一步学习其它专业课程和专业研究打下理论基础。

主要内容: 掌握经济学的研究方法, 了解需求理论、供给理论、市场经济与价格机制、价格在经济中的作用, 了解均衡价格的形成以及需求与供给变动对均衡价格的影响, 掌握需求价格弹性、供给弹性的概念及运用, 掌握影响经济增长的因素与自然失业、了解各种经济增长模型。

教学要求:

(1) 素质目标: 鼓励学生积极参与企业经济关系发生的分析、讨论, 养成主动观察、积极思考、独立分析问题和解决问题的习惯; 在理解的基础上, 灵活运用理论知识独立思考和解决问题。同时注重渗透素质教育, 热爱本专业, 增强学生的职业道德观念, 强化职业道德意识, 使其具有热爱科学、实事求是的学风和创新意识和创新精神, 形成正确的人生观、价值观。

(2) 知识目标: 掌握西方经济学的研究对象、研究内容、研究方法和发展历程; 掌握需求和供给以及市场价格作用原理; 掌握基数效用理论和序数效用理论的基本内容; 掌握生产要素合理投入的分析方法; 掌握成本和收益理论及其分析方法; 掌握四种市场结构类型中产量和价格的确定; 掌握市场失灵原因和各种微观经济政策;

(3) 能力目标: 能运用需求、供给分析方法对简单的经济现象进行分析的技能; 能运用基数效用理论和序数效用理论对消费者行为进行简单分析的技能; 能对生产要素的合理投入进行分析的技能; 能运用成本与收益理论对企业的长期和短期成本进行分析的技能; 能运用市场理论对四种市场结构类型中产量和价格的确定进行分析的技能; 能运用各种微观经济政策、市场因素和政府作用解决市场失灵问题进行分析的技能。

## 21. 宏观经济学

课程目标: 使学生掌握现代宏观经济学的基本概念与基本理论, 掌握宏观经济学所运用的基本分析方法, 能够对宏观经济现象做出分析和评价, 对宏观经济运行机制有全面系统的了解, 能用宏观经济学的基本理论和方法分析、解决问题, 理解宏观经济环境的变化对企业财务管理的影响, 懂得如何预期和适应政府宏观经济政策的变化, 提高其驾驭企业财务管理的能力。

主要内容: 使学生在掌握西方经济学基本理论内容的基础上, 提高学生的抽象思维能力和逻辑思维能力, 培养学生运用经济学的分析方法分析问题和解决问题的能力, 并使学生了解某些西方经济理论对我国当前的经济改革和开放的借鉴作用, 帮助学生理解当今经济生活

中的各种现象。

教学要求：

(1) 素质目标：解释经济现象的能力；预测宏观经济政策和经济发展趋势的能力；具备基本的资料搜集、整理、分析能力；具有解决工作实际问题的应变能力；具有对新知识、新技能的自我学习能力和创新能力等。

(2) 知识目标：掌握宏观经济学的理论体系及发展沿革；熟悉国民收入核算体系及核算方法；掌握简单国民收入决定理论；掌握 IS-LM 模型；掌握 AD-AS 模型；掌握宏观经济政策目标、工具、效果评价方法；掌握失业和通货膨胀理论；熟悉经济增长及周期理论。

(3) 能力目标：培养和增强学生运用宏观经济学理论分析经济领域的相关问题的能力，预测宏观经济形势以及风险识别能力，同时为学习经济管理类其它课程打下坚实的基础。

## 22. 酒店美学

课程目标：培养学生基础的审美意识和审美能力，建立起科学优雅的应用美学新观念，掌握酒店设计，空间美学，餐饮艺术等现代商业空间审美及规划的知识前沿。使学生具备酒店管理和服务的审美素质和设计能力，今后能够在实际项目中能灵活运用，满足社会对酒店业高级应用性人才的需要。

主要内容：使学生了解美学的基本原理，包括美的本质和形态，审美心理等；了解设计的基本知识，包括造型要素、形式构成、色彩搭配等，掌握酒店空间规划、餐饮视觉设计、花艺设计、专题商业空间设计等不同领域的审美方法和原则，

教学要求：

(1) 素质目标：理解和掌握美学的基本理论知识，能运用美学原理知识分析和鉴赏生活、自然和艺术领域的审美现象，并能树立正确、健康、进步的审美观，提高人文素养。

(2) 知识目标：正确认识美的本质和特征、基本的审美心理、生活和美学的关系、人生和美的关系；准确掌握设计基础的核心概念和部分基础知识，如造型要素、形式构成、色彩理论等。

(3) 能力目标：正确理解美学基本原理，并能够理论联系实际，对美学现象和审美实践进行分析，自觉运用美学原理从事美的创造活动。如掌握基本的形式构成和色彩搭配，能完成简单的平面设计工作；理解并掌握形式美的主要法则的具体内容，并运用这些法则赏析酒店空间设计、餐食饮品的视觉设计，花艺和艺术品陈设等。

## 23. 酒店设施与资产管理

课程目标：使学生领会并掌握酒店工程中对于水、电、空调等主要机电系统及各系统的主要设备组成和功能等领域的知识及技能，通过课堂以及课堂所设计的各个参与环节，使学生深刻体会和了解理论知识，并锻炼其动手操作能力，从真正意义上掌握酒店工程管理的基本方法和技能。

主要内容：探讨酒店工程管理的基本概念、组织结构、运行管理、操作规范、更新改造、成本控制、信息管理和质量管理等专业管理知识和技术方法，重点在对于水、电、空调等各主要机电系统的介绍及各系统的主要设备和饭店对其功能要求等。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生设备管理能力、故障管理能力，独立思考、独立实施方案能力，收集信息、处理信息的能力，分析问题、解决问题的能力，理论联系实际的能力，具备查阅手册、工具书、产品说明书和设备图册等技术文件的能力。



(2) 知识目标：掌握饭店工程设施的含义，理解设计对饭店经营的影响，掌握工程部的日常工作内容和管理目标，掌握工程管理的重要性，了解饭店强弱电系统、供暖、通风及空调系统、给排水系统、智能化系统

(3) 能力目标：掌握饭店工程设施的含义、影响和重要性；熟悉、掌握通讯、电视、音响、监控和电梯等系统的功能要求；掌握饭店的热源、冷源和设备参数要求；掌握制冷、制热系统的组成；熟悉、掌握饭店冷、热水的供水方式；了解、熟悉给排水系统的组成和主要设备；熟悉工程部的组织机构及各班组的主要工作职责；掌握酒店公共区域、客房部及前厅部的日常维修工作程序。

#### **24. 艺术赏析**

课程目标：掌握美术与设计作品的基本构成要素，通过学习美术与设计作品内容，初步学会分析和解决功能与形式、空间与形态的基本问题，使学生对美术与设计作品的基本知识有了大致的了解，能够了解美术与设计作品的基本表现技法。

主要内容：美术与设计作品的基本构成要素，了解中、西古典美术与设计作品的基础知识，功能与形式、空间与形态的基本问题。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生的创造思维、艺术个性，加强高品位艺术修养和高尚艺术情操的教育，注重学习的刻苦性和专注性精神的培养，实事求是的学风和创新精神，提升职业素养。

(2) 知识目标：使学生能掌握美术与设计作品的基本构成要素，了解中、西古典美术与设计作品的基础知识，初步学会分析和解决功能与形式、空间与形态的基本问题。

(3) 能力目标：培养学生对艺术视觉形态的创造能力和审美能力、设计意识及艺术鉴赏、分析和评价能力。

#### **25. 收益管理：饭店经营收益最大化**

课程目标：使学生了解收益管理的基本理论、方法，根据客户不同的需求特征和价格弹性向客户执行不同的价格标准，进行价格细分，通过建立实时预测模型和对以市场细分为基础的需求行为分析，确定最佳的销售或服务价格，使饭店经营收益最大化。

主要内容：主要针对具有服务时效性强、生产能力有限、固定成本高、产品需求波动大等特征的酒店服务，采用科学管理手段，通过动态预测、定价和容量分配等方法来实现资源的有效分配，从而达到收益最大化的目的。

教学要求：

(1) 素质目标：针对不同客源渠道，实施对酒店价格体系和政策的即时监控，通过有效的收入管理方法和数据分析，在恪守职业道德的前提下将酒店收入最大化，为酒店决策层提供建议，参与制定各个市场价格和渠道的决策。

(2) 知识目标：掌握酒店定价战略与服务定价、价格分析与预测、超额预订、酒店收益管理、餐厅收益管理等。

(3) 能力目标：能够根据酒店定价战略制定服务价格，根据竞争对手的策略和酒店实际情况进行价格分析与预测，能够处理酒店超额预订，能够使用收益管理软件进行酒店收益管理。

#### **26. 形体与礼仪**

课程目标：使学生掌握礼仪以及形体的基本知识，提高学生身体的协调性及表现能力，

培养优雅的姿态和形体动作，提高审美情趣，提升综合素质，使自身的形体姿态适应所从事工作的需要。

主要内容：日常交际礼仪包括个人礼仪、日常交际礼仪、典礼礼仪和涉外礼仪的概念和内容以及日常礼仪的重要性；了解世界大国礼仪概况；掌握接待礼仪规范、沟通礼仪和社交礼仪的规范，让学生能够树立日常礼仪意识，并通过身体关节放松、芭蕾基训和礼仪操三大部分的训练，塑造学生良好的形体。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生具备热爱生活、热爱事业的信心和情操，提高审美能力，培养学生对自身的美好气质的信心和热爱，提高学生欣赏美、鉴赏美的能力。

(2) 知识目标：了解和学习形体语言与礼仪；掌握形体训练的基本原理和基本要求；掌握形体基本形态训练的要求、方法和技能技巧；了解姿态美、形体美、服务姿态美与提高工作效率、提高服务质量的密切联系，培养良好的个人意志及审美素质。

(3) 能力目标：通过形体训练的基本方法，增强人体支撑能力、柔韧性、协调性，创造健美形体；全面训练人体运动系统，增强耐力；锻炼肌肉，控制体重，塑造匀称的身材；掌握服务姿态训练基本方法，提高体态语言表现力，并在锻炼中塑造充满自信和活力的自我。

## 七、教学进程总体安排

每学年教学活动 40 周，三年制专业教学总周数为 118 周（含 3 周军事课）。

学分与学时的换算。18 学时折算为 1 个学分，三年制总学分为 140。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 专业负责人的基本要求

发展规划、组织开展编制专业教学计划、课程标准、实训大纲；组织精品课程建设，开展教研活动、教学督导与评估和帮助年轻教师的成长发展等。专业负责人需要具备以下基本要求：

(1) 政治立场坚定，坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针；

(2) 具备旅游管理、酒店管理及相关专业硕士以上学历；掌握深厚的从事高校教学工作必备的专业知识和技能，了解相关法律法规，具有良好的文化素养；

(3) 具备高校工作经历及多年的职业教育教学和管理工作经验，副教授以上职称，有相关行业实践经历和背景；

(4) 在酒店管理领域具有较深的造诣，学术思想活跃，能带领专业实现跨越式发展。

#### 2. 专任教师与兼职教师的配置与要求

专业在校生人数	专任教师		兼职教师	
	要求	数量	要求	数量
1423	要求如下	30	要求如下	20

#### （1）专业教师任职资格

专任教师和实训指导教师应具备一年以上酒店行业实践经历，对酒店各部门运营状况有

实际的了解，具备酒店经营管理的实际工作能力；专业核心技能课程教师应取得中高级服务员资格证书；教师要掌握信息现代化教学手段，具备使用或制作多媒体课件进行教学的能力；专任教师（含实训指导教师）应具备对现行教材的筛选、组合能力；明确专业培养目标，能按照教学大纲的要求科学合理的安排教学内容；具备运用灵活多样的教学模式、教学方法进行教学的能力；具有较强的语言表达能力；能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

## （2）校外兼职教师及任职条件

校外兼职教师应来自酒店、餐饮企业或其他服务行业相应岗位的中高层管理者、服务能手，具有良好的师德，较强的敬业精神，且具有一定的教育教学经验，熟悉高等教育的教学方法；具有5年以上本专业工作经历；具有中级（含）专业技术职称或硕士（含）以上学位或大中型企业中层以上管理人员，专业知识水平较高；具有较强的语言表达能力和课堂组织能力；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充沛精力和充足时间。

## （二）教学设施

### 1.校内实践教学条件配置与要求

实验实训室	实验实训项目	设备名称、台/套数	设备功能与要求	职业能力培养
1、前厅实训室	前厅服务与管理实训	总台柜台 1		1、培养学生前台服务接待技能和职业素养 2、培养学生信息查询服务、办理客人入住和结账手续的技能和能力 3、酒店服务和管理的场景模拟和情境教学 4、培养学生为客人寄存重要物品的服务技能和程序 5、培养学生提供行李服务技能
		待领邮件架 1		
		账单架 1		
		问讯架 1		
		钥匙卡制作机 1		
		显示电话机 2		
		信用卡刷卡机 1		
		电脑显示终端 2		
		打印机 1		
		行李车 2		
		应急照明灯 1		
		宣传册架 1		
		贵重物品保险箱 1		
		验钞机 1		
		外币样本 5		
		客账账单 10		
		餐厅账单 10		
		世界时钟 5		
		当日外币汇率显示屏 1		
电脑 5	装有前厅操作系统			
电脑 1	装有与公安系统连接的身份确认系统			
伞架 1	-			
2、客房实训室	客房服务	床架连床垫 10	床垫席梦思 2米×1.2米	1、培养学生

	与管理实训	床单 20	全棉 280 厘米×200 厘米	客房服务中的中式、西式铺床技能 2、培养学生客房、卫生间清洁技能和工作程序
		枕头 30	羽绒 75 厘米×45 厘米	
		枕套 30	全棉 85 厘米×55 厘米×15 厘米，开口方式为信封口	
		席梦思保护垫(床褥)20	-	
		被子 20	羽绒 230 厘米×180 厘米)，重量约 1.5 千克	
		被套 20	全棉 235 厘米×190 厘米，底部中半开口，系带方式	
		各类洗涤剂、清洁剂 10	-	
		吸尘器 1	-	
		清洁工具若干	-	
		客房一次性用品 3	-	
		标准间 1	-	
		套间 1	-	
3、餐饮酒水实训室	中餐服务与管理实训	大圆桌 8	高度为 75 厘米、直径 180 厘米	中餐服务技能实训
		中式餐椅 80	-	
		转盘轴 5	80 厘米	
		台布 50	230 厘米×230 厘米 320 厘米×320 厘米	
		餐巾 320	45 厘米×45 厘米	
		托盘 50	直径 34.5 厘米	
		花插 8	-	
		烟灰缸 25	-	
		骨碟 500	口径 17.6 厘米	
		调味碟 50	-	
		水杯 140	底面直径 5.8 厘米，高 14 厘米，口径 6.2 厘米	
		红酒杯 140	底面直径 5.5 厘米，高 13.5 厘米，口径 5 厘米	
	白酒杯 140	底面直径 4.5 厘米，高 9.7 厘米，口径 4.5 厘米		
	西餐服务与管理实训	味碟 50	口径 8 厘米，高 2.6 厘米，底径 4 厘米	西餐服务技能实训
		酱油、醋 16	-	
		汤碗、勺 100	口径 9.7 厘米，高 4.5 厘米，底径 3.3 厘米，长 11 厘米	

筷架 100	长 7.3 厘米, 宽 3.3 厘米, 高 1.7 厘米
席面羹 100	长 21.7 厘米
公用筷架 60	长 9.5 厘米, 宽 3.3 厘米, 高 2.5 厘米
筷子 80	长 29.5 厘米, 宽 3 厘米
牙签 80	长 8.2 厘米, 宽 1.5 厘米
筷套 80	-
分菜勺 50	长 34 厘米
菜单 10	长 18.5 厘米宽 13 厘米
工作台 8	100 厘米×200 厘米
台卡 16	长 10 厘米, 宽 5 厘米, 高 8.3 厘米
长方形西餐台 5	1.2 厘米×2.4 厘米木质
扶手椅 40	-
十寸装饰盘 40	8~10 英寸 (20.3~25.4 厘米)
白葡萄酒杯 130	底面直径 7.3 厘米, 高 20 厘米, 口径 17.2 厘米
红葡萄酒杯 130	底面直径 6.5 厘米, 高 18 厘米, 口径 6 厘米
果汁杯 130	底面直径 8 厘米, 高 20 厘米, 口径 17.7 厘米
主菜刀、主菜叉 40	总长 13.5 厘米 总长 21.5 厘米
汤勺 40	总长 19.5 厘米
鱼刀、鱼叉 40	总长 20 厘米 总长 20 厘米
甜品叉勺 40	总长 14 厘米
头盘叉勺 40	总长 21.5 厘米 总长 20 厘米
面包碟、黄油刀 40	直径 15.3 厘米 总长 16 厘米
烛台 5	三头烛台
胡椒、盐盅 10	高 7 厘米, 底径 5.3 厘米
黄油盅 10	直径 8 厘米, 高 2.4 厘米, 底径 4 厘米

		牙签盅 10	-	
		花插 5	-	
		烟灰缸 15	-	
		台布 20	1.5 米×1.5 米	
		餐巾 80	45 厘米×45 厘米	
		账单夹 2	-	
		咖啡杯、碟、勺 40	-	
		冰水壶 5	-	
		菜单 10	-	
		工作台 5	-	
4、酒水实训室	酒吧服务与管理实训	调酒壶 10	-	酒水技能服务实训
		量杯 10	-	
		吧勺 10	-	
		冰桶、夹子 4	-	
		酒桶架 2	-	
		雀嘴量酒器 2	-	
		顶压式量酒器 2	-	
		各类载杯 80	-	
		各类酒水 50	-	
		制冰机 1	-	
		酒篮 4	-	
		开塞器 5	-	
		扳手 5	-	
		咖啡机 1	-	
5、茶艺实训室	茶艺服务与管理实训	茶船 15	木质	茶艺服务与技能实训
		茶道组 15	木质	
		茶仓 30	紫砂/瓷	
		随手泡 15	不锈钢/紫砂	
		茶盘 15	木质/藤制/竹制	
		茶巾 15	棉	
		水盂 30	紫砂/瓷	
		乌龙茶行茶具 15	-	
		绿茶行茶具 15	-	
		花茶行茶具 15	-	
		红茶行茶具 15	-	
		普洱茶行茶具 15	-	
		各类茶叶 10	-	
		桌椅 15	-	

		冰柜 1	-	
6、校内实训酒店	综合实训	全真酒店	真实酒店场景	培养学生酒店、餐饮服务与管理综合能力

## 2.校外实践教学条件配置与要求

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
万豪、希尔顿、洲际、雅高、香格里拉、四季等国际知名酒店管理集团	国际酒店、餐饮企业职业岗位群的服务技能和管理能力的培养以及职业素质的养成	了解行业、熟悉岗位；综合运用所学知识和技能，解决酒店、餐饮企业服务和管理工作中的问题；培养既会做事、又会做人的专业人才
	校企合作，共同制定人才培养方案，构建课程体系，确定教学内容及教学方法。	通过岗前培训、顶岗工作、轮岗培养，学校和企业共同完成对学生的培养，重点培养和提高学生的职业素质和职业能力

### （三）教学资源

（1）根据专业人才培养目标，借鉴国内外课程开发技术和企业一线实践经验，制定课程标准，开发相应的教学资源，通过教学案例库、习题集等教学资源库的建设，推动任务教学、能力导向考核方式方法的改革，满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

（2）及时与酒店行业、企业一线实践保持密切联系，聘请酒店行业从业人员作为课程的兼职教师，并积极创造条件，将学习课堂转移到企业真实环境中进行，使课程建设紧跟行业实际。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源，

（3）建立了纸质、电子、网络等数字媒体，将课程学习资料全部上网运行，完善课程网站，及时更新网络资源，保持课程网站资源的先进性，各种教学辅助学习资料每年更新超过10%，根据行业发展的现状不断补充新的栏目，积极推动教学录像上网，做好网站的建设及维护任务，保证课程网站畅通，为学生自主学习提供丰富的资源和支持服务，为学生的自主学习提供了丰富资料。

（4）多渠道联系，积极开拓校外实训、实习基地，逐渐形成了与不同合作酒店的稳定与灵活、长期与短期相结合的合作形式，实现了合作过程中校企双方的共赢，达成长效稳定的合作关系。通过加强校内综合实训基地和校外实习基地建设，突出能力培养，强化实践教学，为课程实训实践教学创造了良好的条件。

### （四）教学方法

针对高职学生的学习特点和需求，在理论教学方面，本着“有用、够用”的原则，不过分强调理论的系统性和完整性，而是重视实践能力的培养，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，灵活采用任务驱动、项目导向、教学做一体化、案例教学等行动导向教学模式，以酒店、餐饮企业具体工作岗位典型工作任务的分析，总结各岗位所需的知识、能力和素质要求来选取教学内容，突出学生实际操作能力和职业素质的养成。在教学方式手段方面，充分调动学生的积极性，由以教师为中心转变为以学生为中心，构建参与式、互动式、体验式教学体系。

## （五）学习评价

在教学中，采用以过程性评价为主的评价方式，包括阶段性评价、过程性评价、目标评价、项目评价等评价方法，兼顾学生认知、技能、情感等多方面进行评价，注重评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，通过平时上课表现、期末考试、顶岗实习表现、职业技能大赛、职业资格鉴定等多种方式，改变过去单一看学生期末考试成绩的评价方式，注重对学生知识运用的能力和分析问题、解决问题等职业能力的考核，对学生在知识运用中的创新精神予以鼓励。

## （六）质量管理

### 1. 组织保障

（1）为推进酒店管理专业教育教学改革，提高专业建设水平，加强实践教学指导及校企合作，酒店管理专业成立了专业建设指导委员会，定期开展专业建设调研工作，为专业建设出谋划策，提高专业建设的科学性和合理性。同时，由专业指导委员会专家、校企合作企业专业人士、校外兼职教师等人员共同研讨确定人才培养目标，制定以知识、能力、素质三要素为内涵，以综合职业能力培养为核心，以就业为导向的培养高端技能型专业的专业人才培养方案。

（2）成立专业教学督导组，负责专业管理督导、教学方法改革与推广、教学质量评价等。

（3）成立课程团队，全面负责课程教学改革、课程资源建设工作。

（4）实行导师制，负责对青年教师的理论教学和实践环节的教学质量进行监督和评议。

（5）建立教师教学互评制度，每位教师每周至少听一位教师的课，每学期至少面向全系上一堂公开课，举行专业教师说课比赛等活动，及时反馈教学中存在的问题，针对专业教学定期组织召开教学质量分析会议。

（6）重视教学质量短、中、长期的监控机制、引入第三方（包括用人单位、行业协会、学生及家长）作为评价主体参与到人才培养质量的评价和反馈活动中。

（7）建立衡量办学质量以外部评价为主、对教学环节的监控以实践性教学为主、对教师的评价以学生为主的“三为主”的教育教学质量评价体系，建立校内外质量评价信息互通机制，形成有利于工学结合、内部质量控制与外部质量控制相结合的教育教学质量保障体系。

（8）建立质量预警和预案制度。对各个教学环节，特别是实践性教学方案的可行性进行预评估，及时收集、发布影响质量的各种信息，对不利因素进行预警；对常见的质量事故进行归类，根据事故的性质不同提供可行的替代方案。完善教育教学质量评议和责任追究制度。

（9）利用教学管理系统的现代信息管理功能，进一步实现网上教学信息发布、网上评教、教学资源共享，促进教学管理更加规范、科学、高效，确保教学工作高质量运行。通过学生评教、教师评学、同行互评等评价，为教学质量监控信息提供畅通的渠道，保证评价的客观性和实效性。建立教育教学质量信息发布制度，利用办公自动化网络、教学监督通报等不同渠道发布教育教学质量信息。

### 2. 制度保障

（1）为保证酒店管理专业人才培养质量，酒店管理专业制定并坚持了系和教研室健全包括专业建设管理、教学督导及教学检查、教师队伍建设、教师考核、实训设施及基地建设、教学资源建设、教学质量考核、学生管理、毕业生就业指导等一系列制度，使专业建设的各个项目及各个环节都有规范的制度管理作支撑，实现从教学基础-教学过程-教学效果的全方



位动态的管理。

(2) 酒店管理专业采用项目管理理念，推行项目负责人制度，建立健全优秀教师评选制度、课程负责人制度、各类教学立项与评奖制度、教学评价制度等，分解专业建设任务。把专业建设相关工作通过项目分解的形式落实到具体的教师和教辅人员，做到项目落实、人员落实、责任落实、方案落实、资金落实、奖惩落实。

## 九、毕业要求

### 1.证书要求

(1) 推荐获得美国酒店协会教育学院(AH&LA-EI)的一线员工专业资格认证(Hospitality Skills Certification-Line Level Staff)。

(2) 推荐获得茶艺师、咖啡师、酒店管理师、人力资源管理师等职业资格证书。

(3) 通过高等学校计算机等级一级证书。

(4) 通过高等学校英语应用能力 B 级证书。

(5) 每位学生须修满 1 学分美育课程学分。

### 2.学分要求

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的学分（140 学分），方可取得全日制高职专科毕业证书。

## 十、附录

### 1.教学安排进程表

### 2.人才培养方案变更审批表

# 课程教学计划进程表

专业名称: 酒店管理 酒店数字运营与管理 2019注册全日制

修订日期:

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时			各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	备注			
							课内总学时	课堂理论讲授	课程实践	课外实践	一	二	三	四	五				六		
											17	19	19	19	19				16		
公共课	必修	000980	形势与政策		1	48	48	48	0	0	8	8	8	8	8	8	百分制				
		004020	军事(含军事理论与军事技能)		4	72	18	18	0	54	72	0	0	0	0	0	0	五级制			
		002084	计算机应用基础		2.5	46	46	24	22	0	46	0	0	0	0	0	0	百分制			
		001297	体育(1)		1.5	28	28	4	24	0	28	0	0	0	0	0	0	百分制			
		002546	职业生涯规划		1	18	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	五级制		
		003965	思想道德修养与法律基础(1)		3	54	42	42	0	12	0	54	0	0	0	0	0	百分制			
		001298	体育(2)		2	36	36	4	32	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		001396	大学语文		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		001397	大学生心理健康教育		1.5	28	24	24	0	4	0	28	0	0	0	0	0	百分制			
		002564	创新基础		1	18	18	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	五级制		
		002565	创业基础		1	18	18	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	五级制		
		000973	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	72	54	54	0	18	0	0	72	0	0	0	0	百分制			
		001079	哲学基础		2.5	46	36	36	0	10	0	0	0	46	0	0	0	百分制			
		004004	体育(3)		1	18	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	百分制			
		小计		28	516	400	322	78	116	172	198	80	54	26	8						
公共课	任选	999998	公共任选		1	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	五级制			
			小计		2	36	36	36	0	0	18	18	0	0	0	0					
		001172	语言表达艺术		2	36	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	百分制			
		000129	酒店情景英语(1)		3	54	54	54	0	0	0	0	54	0	0	0	0	百分制			
公共课	限选	000130	酒店情景英语(2)		3	54	54	54	0	0	0	0	0	54	0	0	百分制				
			小计		8	144	144	144	0	0	36	0	54	54	0	0					
			小计		2	36	36	36	0	0	18	18	0	0	0	0					
专业课	必修	000151	酒店英语写作与文法(1)		2	36	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制				
		002425	酒店英语听说(1)		2	36	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	百分制			
		003600	酒店管理综合实训(1)		3	54	54	0	54	0	0	54	0	0	0	0	0	百分制			
		000152	酒店英语写作与文法(2)		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		000173	旅游、酒店及餐饮业概况		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		002426	酒店英语听说(2)		2	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		000073	餐饮运营管理		3	54	54	28	26	0	0	0	54	0	0	0	0	百分制			
		003601	酒店管理综合实训(2)		3	54	54	0	54	0	0	0	54	0	0	0	0	百分制			
		000098	管理学概论		2	36	36	27	9	0	0	0	36	0	0	0	0	百分制			
		000115	酒店财务会计		2	36	36	18	18	0	0	0	36	0	0	0	0	百分制			
		002427	酒店英语听说(3)		2	36	36	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	百分制			
		000205	前厅部的运营与管理		3	54	54	28	26	0	0	0	0	54	0	0	0	百分制			
		003602	酒店管理综合实训(3)		3	54	54	0	54	0	0	0	0	54	0	0	0	百分制			
		000092	饭店业人力资源管理		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	百分制			
		000245	宴会设计与运营		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	百分制			
		002429	酒店英语听说(4)		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	百分制			
		000164	酒水饮料经营管理		3	54	54	28	26	0	0	0	0	0	54	0	0	百分制			
		000168	客房运营管理		3	54	54	28	26	0	0	0	0	0	54	0	0	百分制			
		003603	酒店综合实训(4)		3	54	54	0	54	0	0	0	0	0	54	0	0	百分制			
		000089	饭店业督导		2	36	36	18	18	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制			
		000591	顾客关系与营销实务		2	36	36	27	9	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制			
		003678	酒店专业毕业设计(论文)		4	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	百分制			
		003673	酒店专业顶岗实习(三年制)		26	468	468	0	468	0	0	0	0	0	0	0	468	五级制			
				小计		80	1440	1440	526	914	0	72	162	216	216	234	540				
公共课	任选	000242	形体与礼仪(1)		2	36	36	18	18	0	36	0	0	0	0	0	百分制				
		000001	葫芦丝表演艺术		1	18	18	10	8	0	18	0	0	0	0	0	0	百分制			
		000243	形体与礼仪(2)		2	36	36	18	18	0	0	36	0	0	0	0	0	百分制			
		000002	葫芦丝表演艺术(2)		1	18	18	10	8	0	0	18	0	0	0	0	0	百分制			
		000102	国际饭店的开发与管理		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制			
		002868	艺术赏析		2	36	36	6	30	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制			
		002869	酒店美学		2	36	36	18	18	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制			
		小计		12	216	216	116	100	0	54	54	0	0	108	0						
公共课	限选	003881	微观经济学(酒管)		3	54	54	54	0	0	0	0	54	0	0	0	百分制				
		000231	收益管理:饭店经营收益最大化		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制				
		003589	酒店业内容营销及实践		2	36	36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	百分制				
		000133	酒店设施和资产管理		1	18	18	18	0	0	0	0	0	18	0	0	百分制				

## 课程教学计划进程表

专业名称: 酒店管理 酒店数字运营与管理 2019注册全日制

修订日期:

课程类别	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时			各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	备注	
						课内总学时	课堂教学		课外实践	一	二	三	四	五				六
							理论	课程实践		17	19	19	19	19				16
	003590	酒店数字营销运营		2	36	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	百分制		
	小计			10	180	180	180	0	0	0	54	90	36	0				
	公共课合计			38	696	580	502	78	116	226	216	134	108	26	8			
	专业课合计			102	1836	1836	822	1014	0	126	216	270	306	378	540			
	学分、学时及平均周学时统计			140	2532	2416	1324	1092	116	20.71	22.74	21.26	21.79	21.26	34.25			